

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ивановская коррекционная школа-интернат №2»**

153027, Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, 3 тел./факс (4932) 33-23-68

e-mail: iv.shkola4vida@mail.ru ИНН/КПП 3702315222/370201001

«РАССМОТРЕНО»
на Педагогическом совете
протокол № 2
от 29 октября 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Профсоюзный
комитет
председатель
профкома
С.В. Дукачева
Протокол №7 от
29.10.2019



«УТВЕРЖДАЮ»
директор ОГКОУ «Ивановская
школа-интернат № 2»
Смирнова Т.В.
приказ № 7 от 29.10.2019 г

Принято
С учётом мнения родителей (законных
представителей)
Протокол общешкольного родительского
собрания от 20.09.2019. № 1

**Положение о родительском комитете класса
в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»**

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет класса Областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская коррекционная школа-интернат №2» (далее по тексту – Школа-интернат) - это объединение родителей, деятельность, которого направлена на помощь и содействие педагогам, работающим в классе, классному руководителю, воспитателю в организации сотрудничества семьи и Школы-интерната на благо учащихся класса.
- 1.2. В своей деятельности родительский комитет руководствуется:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ- «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом Школы-интерната;
 - Настоящим Положением.
- 1.3. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов общественного управления Школы-интерната.
- 1.4. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года на один учебный год. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.
- 1.5. В состав комитета входит 3 – 5 человек. Работает родительский комитет на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем.
- 1.6. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.
- 1.7. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.
- 1.8. Родительский комитет (председатель) участвует (при необходимости) в заседаниях педагогического совета Школы-интерната, встречах родительских комитетов классов со школьной администрацией, заседаниях Совета родителей (законных представителей) обучающихся Школы-интерната.

Рез. № 377

1.9. Заседания родительского комитета класса проходят 1 раз в четверть. Принятые решения фиксируются в протоколе, который хранится у председателя родительского комитета.

1.10. Родительский комитет информирует детско-взрослое сообщество класса о своей работе через информацию в классном уголке, фоторепортажи, творческие отчеты.

2. Основные функции родительского комитета класса.

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации, классным руководителям Школы-интерната в:

- совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета класса.

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие в:

- воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- классному руководителю в организации и проведении классных родительских собраний, различных мероприятий.

3.4. Контроль (совместно с администрацией) организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся класса.

3.5. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов Школы-интерната в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса, внеурочной деятельности.

3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом класса по вопросам профилактики правонарушений;
- другими органами коллегиального управления Школы-интерната по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета класса.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться: к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой-интернатом и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие в организации внеклассных и внешкольных мероприятий класса.

4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.4. Вносить предложения администрации Школы-интерната о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

5. Состав родительского комитета класса.

5.1. В состав родительского комитета входят:

- председатель родительского комитета;
- члены родительского комитета, отвечающие за определенные участки работы;
- секретарь.

5.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе Совета родителей обучающихся Школы-интерната. Председатель родительского комитета класса совместно с представителями Школы-интерната помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе. Если председатель родительского комитета отвечает за организацию работы родительского комитета в целом, то его заместители отвечают за определенные участки работы.

5.3. Член родительского комитета, отвечающий за результативность учебной деятельности учащихся класса, организует активное участие родителей в учебной деятельности детей. Он организует родителей для участия в посещении уроков, Днях педагогического мастерства, общешкольных праздниках Школы-интерната. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в организации различных внеклассных и внешкольных мероприятий.

5.4. Член родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и учащихся класса во внеклассной деятельности, выполняет достаточно многоплановую работу. Вместе с родителями класса он участвует во всех совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия. Кроме этого, он помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, а также их родителей.

5.5. Заседания родительского комитета проходят один раз в четверть. Однако, если есть острая необходимость, встречи родительского комитета могут быть чаще.

6. Ответственность родительского комитета класса.

Родительский комитет класса несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы-интерната;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Школы-интерната, классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

7. Документация родительского комитета класса.

Документами, констатирующими деятельность родительского комитета класса, являются:

- а) протоколы заседаний родительского комитета;
- б) положение о родительском комитете;
- в) план работы родительского комитета на учебный год;
- г) график заседаний родительского комитета.