

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 2»

*С.В. Дукачева*

Протокол № *13* от *22* *сентября* 20*21* г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 2»

*Т.В. Смирнова*

Приказ № *93* от *29* *сентября* 20*21* г.



**Правила внутреннего распорядка  
ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»**

В целях создания системы четкой организации труда учителей, воспитателей и учащихся школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим работы школы:
  - приезд детей в понедельник с 7.00 до 8.00.
  - отъезд - в пятницу, передача учащихся родителям до 21.30.

Учащихся утром встречает дежурный администратор и воспитатели, работающие на подъеме, отпускает дежурный администратор и воспитатели, работающие на отпуске, в соответствии с утвержденными графиками дежурства администраторов и графиком работы воспитателей:

- подъем учащихся в 7.30.;
- утренний туалет в 7.30.-7.40.;
- зарядка в 7.40. – 7.50.;
- прогулка 7.50 - 8.20;
- начало занятий в 8.30.

Режим работы столовой понедельник – пятница

Завтрак	Обед	Полдник	Ужин	2 Ужин
9.10 - 9.25.	12.05.-14.45	16.00 –17.00.	18.30-19.15	20.00. –20.50.

Установить, что за пять минут до начала первого урока подаётся предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя должны, находиться в кабинетах и готовится к уроку. По окончании урока ученики и учитель выходят из помещения класса. Дежурные учащиеся открывают фрамуги окон или форточки для проветривания помещения.

2. Установить следующее расписание звонков:

Обычный режим уроков

Для учащихся 1 и 1-а классов ( I и II полугодие)		Для учащихся 3-12 класса	
1 урок	8.30-9.05.	1 урок	8.30-9.10.
2 урок	9.25-10.00.	2 урок	9.25-10.05.
Динамическая пауза	10 минут		
3 урок	10.20.-10.55.	3 урок	10.15.-10 55.
Динамическая пауза	10 минут		
4 урок	11.25.-11.50.	4 урок	11.10.-11.50.
Динамическая пауза на спортивной площадке ОО.			
5 урок	12.10.-12.50.	5 урок	12.05.-12.45.
		6 урок	12.55.-13.35.

		7 урок	13.45.-14.25.
С 14.45. внеурочная деятельность и коррекционные занятия для учащихся 1-12 классов			
8 урок	14.45.-15.25.	8 урок	14.45.-15.25.
9 урок	15.30.-16.10.	9 урок	15.30.-16.10.
10 урок	16.15.-16.55.	10 урок	16.15.-16.55.

#### Сокращенный день

Для учащихся 1-12 класса

1 урок	8.00-8.35
2 урок	8.50-9.25
3 урок	9.35-10.10
4 урок	10.20-10.55
5 урок	11.05-11.40

#### Режим коррекционных занятий:

8 урок	14.45.-15.25.
9 урок	15.30.-16.10.
10 урок	16.15.-16.55.

3. Утвердить дежурство в первой половине дня с 8.00 до 13.10.:

- классов с классными руководителями;
- дежурных учителей.

Учителя вместе с учащимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

Определить следующие посты для дежурного класса:

- в раздевалке перед первым уроком;
- у дверей 1 этажа;
- на лестничных площадках 2, 3 и 4 этажа;
- на 2, 3 и 4 этажах;
- на переходе;
- в столовой;

Дежурный учитель с классом отвечают за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества, действия дежурного учителя и класса регламентируются инструкцией дежурного учителя, дежурного классного руководителя.

Дежурный администратор контролирует ведение журнала учета учащихся в первой половине дня и передает дежурство дежурному администратору второй половины дня в 14.15.с передачей журнала «Передача дежурства».

Утвердить дежурство во второй половине дня с 13.10. до 21.30.

Дежурный воспитатель с классом продолжает дежурство во второй половине дня, отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества, действия дежурного воспитателя и класса регламентируются инструкцией дежурного воспитателя.

Дежурный администратор контролирует ведение журнала учета учащихся во второй половине дня и передает журнал «Передача дежурства» на вахту в 21.30.

4. Закрепить за классными руководителями и учителями предметниками школы следующие помещения:

- Кабинет начальных классов 201
- Кабинет начальных классов 202
- Кабинет начальных классов 203

Кабинет начальных классов 204  
Кабинет начальных классов 214  
Кабинет ритмики-213  
Кабинет математики 414-415, 409  
Кабинет русского языка 406,407, 413  
Кабинет биологии, химии – 411  
Кабинет истории и географии – 417  
Кабинет информатики 402-403  
Кабинет музыки 401  
Кабинет физики 404  
Методический кабинет 405  
Кабинет английского языка 408  
Кабинет черчения, рисования- 412

Тренажёрный зал-315  
Спортивный зал  
Кабинет технологии и СБО  
Столярная и слесарная мастерская

Каждому классу производить в конце дня влажную уборку, один раз в неделю (пятница) генеральную уборку (с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей)).

5. Учителю, проводящему последний урок, передавать детей воспитателю по списку с отметкой в журнале ГПД.

6. В соответствии с Правилами трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 15 минут до начала своего первого урока, дежурные учителя за 30 минут. Продолжительность дежурства и(или) работы вместе с дежурством не может превышать нормальной продолжительности рабочего дня.

7. Режим работы школы во второй половине дня:

13.15.-14.40 – Тихий час (сон)

14.45. – 16.55. – Занятия коррекционно-развивающей области учебного плана

15.00.-16.00. – Прогулка

16.00.-17.00. – Полдник

17.00.-19.00. – Самоподготовка

18.30.-19.15. – Ужин

19.15.-20.00. – Занятия по интересам. Работа кружков и секций. Прогулка.

Свободное время.

20.00.-20.15 – Второй ужин

20.15. – 21.00. – Подготовка ко сну. Вечерний туалет.

21.00. – Отбой (1-4 классы)

21.30. – Отбой (5-12 классы)

8. Воспитатели выходят на работу в соответствии с графиком.

Утренняя смена принимает детей у младших воспитателей и по окончании смены передает их учителю, ведущему первый урок с отметкой в журнале «Учета учащихся». Вечерняя смена принимает детей у учителей, ведущих последний урок, в конце смены воспитанники передаются младшим воспитателям. Учет детей производится младшими воспитателями по спальням и фиксируется в 2-х журналах ночных воспитателей (отдельно девочки, отдельно мальчики).

9. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные учебные места.

10. Запретить пребывание учащихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

11. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении, на территории школы и прилегающей к школе территории.
12. Учащиеся оцениваются по четвертям в 2-10 классах и по полугодиям в 11-12 классах.
13. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса на основании приказа директора. Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.
14. Ведение дневников, учащимися начиная со 2 класса, считается обязательным.
15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.
16. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена урока без разрешения директора школы не разрешается.
17. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагается на учителя или воспитателя в соответствии с приказом директора.
18. Утверждать до 02 сентября ежегодно:
  - Режим дня ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»;
  - Расписание учебных, коррекционных, факультативных, индивидуальных и групповых занятий, расписание кружков и секций;
  - Расписание звонков;
  - График работы воспитателей;
  - График работы администрации и специалистов;
  - График дежурных администраторов;
  - График дежурных учителей, воспитателей, классных руководителей;
  - График дежурства по столовой.
19. Назначить ответственным за антитеррористическую и противопожарную безопасность заместителя директора по АХЧ.
20. Установить продолжительность каникул на учебный год:  
Осенние, зимние, весенние общей продолжительностью не менее 30 дней, летние каникулы – ежегодно с 1 июня по 31 августа (включая ГИА 10,12 классов).  
Дополнительные каникулы в третьей четверти в соответствии с СанПиНом для 1 класса продолжительностью 7 дней.