

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Ивановская коррекционная школа-интернат №2»

153027, Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, 3 тел./факс (4932) 33-23-68

e-mail: iv.shkola4vida@mail.ru ИНН/КПП 3702315222/370201001

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 11
от «15» июня 2022 г.



Утверждаю
директор ОГКОУ «Ивановская
коррекционная школа-интернат №2»
Л.В. Смирнова
приказ № 115
от «24» июня 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ
КЛАССОВ
на 2022-2023 учебный
ГОД**

Руководитель МО: Соколова А.А.

Методическая тема работы ШМО учителей начальных классов:

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями».

Цель:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

- 1) осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, новые формы обучения (дистанционные), способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- 2) создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- 3) создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- 4) проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- 5) повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
- 6) совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования;
- 7) продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания детей с ОВЗ; систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса и тенденций современной школы;
- 8) создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

Деятельность МО призвана способствовать:

- ✓ обобщению и распространению передового опыта;
- ✓ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ✓ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ✓ анализу качества знаний, умений, навыков;
- ✓ накоплению дидактического материала;
- ✓ расширению кругозора учащихся;
- ✓ активизация творческого потенциала учителей.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год:

Направления методической работы

- Заседания методического объединения.
- Индивидуальные консультации по вопросам организации учебной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей, специалистов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Проведение предметных недель в начальных классах.
- Организация методической копилки.
- Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
- Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.

- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- совершенствование и углубление межпредметных связей на основе внедрения и распространения интегрированных уроков, способствующих развитию функциональной грамотности учащихся
- создание оптимальных условий развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
- положительное изменение качественных показателей работы педагогического коллектива с учащимися через освоение современных технологий
- совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива, мотивации его роста и успеха.
- обновление информационно-методического обеспечения.

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

План работы по основным направлениям деятельности:

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций учителям начальных классов на 2022 - 2023 учебный год	август	Руководитель МО
2	Составление календарно-тематических программ по предметам, курсам внеурочной деятельности.	июнь	члены МО
3	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО члены МО
4	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Члены МО
5	Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».	в течение года	Члены МО
6	Изучение методических рекомендаций «ДоброШкола»	в течение года	Руководитель МО члены МО

2. Организационно-педагогическая деятельность.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Члены МО
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Члены МО
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Члены МО
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

3. Учебно-методическая деятельность.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Члены МО
2.	Корректировка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, коррекционно-развивающей области адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Члены МО
3.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Члены МО
4.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Члены МО
5.	Организация и проведение входного и промежуточного контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УР Учителя начальных классов
6.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Члены МО

4. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Члены МО
3.	Анализ стартового и промежуточного контроля знаний учащихся. Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

5. Повышение качества образовательного процесса.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

6. Профессиональный рост учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Члены МО
2.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
3.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Члены МО
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Члены МО
5.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Члены МО
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Члены МО
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Члены МО
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Члены МО
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Члены МО

7. Поиск и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов

5.	Организация и проведение предметных недель начальных классов.	В течение года	Учителя начальных классов
----	---	----------------	---------------------------

8. Совершенствование материально – технической базы кабинетов

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	в течение года	Учителя начальных классов, родители
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	в течение года	Учителя начальных классов

9. Работа по преемственности.

1. Приглашение воспитателей к первоклассникам с целью ознакомления со школьными программами и требованиями.
2. Проведение открытых уроков для педагогов среднего звена.
3. Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий 4- классников.
4. Посещение учителями начальных классов уроков 5-классников.
5. Проведение педагогического консилиума по адаптации 5- классников.

Состав МО учителей начальных классов



№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Педагогический стаж	Категория
1.	Соколова Анжелика Анатольевна	учитель начальных классов	31	высшая
2.	Саутенкова Марина Витальевна	учитель начальных классов	38	высшая

3.	Семенчикова Галина Вячеславовна	учитель начальных классов	27	первая
4.	Соковикова Валентина Сергеевна	учитель начальных классов	6	первая
5.	Смирнова Юлия Станиславовна	учитель начальных классов	25	первая
6.	Ермолин Иван Евгеньевич	психолог	11	без категории
7.	Ильина Елена Владимировна	тьютор	35	соответствие занимаемой должности
8.	Гончаренко Ирина Евгеньевна	тифлопедагог	13	высшая

Организация работы по самообразованию

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Где и когда заслушивается (педсовет, заседание МО, конференция)
1.	Соколова Анжелика Анатольевна	«Внедрение в практику работы элементов современных образовательных технологий»	заседание МО учителей начальных классов
2.	Саутенкова Марина Витальевна	«Сочетание традиционных методов обучения и сетевых дистанционных образовательных технологий (ДОТ) на уроках в начальной школе»	заседание МО учителей начальных классов
3.	Семенчикова Галина Вячеславовна	«Методика применения образовательных платформ в процессе дистанционного обучения младших школьников»	заседание МО учителей начальных классов
4.	Соковикова Валентина Сергеевна	«Предупреждение дисграфии у обучающихся начальных классов»	заседание МО учителей начальных классов
5.	Ильина Елена Владимировна	«Профессиональный стандарт тьюторского сопровождения»	заседание МО учителей начальных классов
6.	Гончаренко Ирина Евгеньевна	«Своеобразие протекания процессов чтения и письма в условиях зрительной депривации»	заседание МО учителей начальных классов
7.	Смирнова Юлия Станиславовна	«Активизация познавательной деятельности обучающихся с использованием дистанционных технологий как способ развития речи»	заседание МО учителей начальных классов

Месяц	Заседание МО, тема	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
Август	<p align="center"><u>Заседание № 1</u></p> <p><i>Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов и специалистов коррекционного блока на 2022– 2023 учебный год».</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021- 2022 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам, предметам коррекционного блока и внеурочной деятельности. 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 	<p align="center">Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов и коррекционного блока</p>
Сентябрь-октябрь	<p align="center">Межсекционная работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и оформление личных дел уч-ся нового набора. 2. Стартовые, входные контрольные работы для обучающихся 1а-4 классов. 3. Проведение стартовой диагностики для первоклассников. 5. Оформление учителями паспортов кабинетов. 6. Составление и утверждение графиков открытых уроков. 7. Составление графика взаимопосещения уроков. Контроль за выполнением графика. 8. Рассмотрение рабочих программ «Школа раннего развития». 9. Участие педагогов в профессиональных конкурсах. 10. Итоги проведения входных(стартовых) контрольных работ по русскому языку и математике. 11. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников. 12. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. 	<p align="center">Учитель 1 класса</p> <p align="center">Учителя начальных классов</p> <p align="center">Учитель 1 класса</p> <p align="center">Члены МО</p> <p align="center">Руководитель МО</p> <p align="center">Психолог</p> <p align="center">Руководитель МО</p>

		<p>13. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель и участие в них обучающихся начальной школы.</p> <p>14. Проведения урока Знаний (1 сентября) 1-4 классы</p> <p>15. Посещение уроков в 1 классе «Первая неделя ребенка в школе»</p> <p>16. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).</p> <p>17. Взаимопроверка тетрадей по русскому языку и математике в 1а – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p> <p>18. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.</p> <p>19. Организация внеурочной деятельности в начальной школе.</p> <p>20. Сбор сведений о профессиональных потребностях членов МО учителей начальных классов.</p>	<p>Члены МО</p> <p>Учителя начальных классов Психолог</p> <p>Классные руководители</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Зам. по УР Жукова О.Н</p> <p>Члены МО</p> <p>Руководитель МО</p>
	Внеклассная работа	<p>1. Участие в общешкольных мероприятиях</p> <p>2. Планирование и проведение (заочных) предметных олимпиад («Я-Энциклопедия», «Лисенок», «Умный мамонтенок» и др.)</p> <p>3. Планирование и проведение (заочных) детских творческих конкурсов («Радуня», «Тематика», «Древо талантов» и др.)</p> <p>4. Организация и проведение субботника по благоустройству школьной территории</p>	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Классные руководители, члены МО</p>
Ноябрь	<p><u>Заседание №2</u> <i>Тема: «Современные способы оценивания успешности учащихся»</i></p>	<p>1. Оценка и отметка в современных образовательных системах.</p> <p>2. Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста.</p>	<p>Ильина Е.В.</p> <p>Соколова А.А.</p>

		<p>3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.</p> <p>4. Подведение итогов за 1 четверть.</p> <p>5. Подведение итогов предметной недели.</p>	<p>Соковикова В.С.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Ноябрь-декабрь	Межсекционная работа	<p>1. Посещение уроков в первых классах с целью выявления развития учебных умений за 1 полугодие.</p> <p>2. Проведение открытых уроков, коррекционных занятий и занятий по внеурочной деятельности в рамках «День педагогического мастерства»</p> <p>3. Диагностическое обследование обучающихся 1-го класса на этапе адаптации к школьной среде с целью определения характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи</p> <p>4. Обсуждение критериев оценки качества и результативности труда учителя.</p> <p>5. Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.</p> <p>6. Отчёт о прохождении программы.</p> <p>7. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).</p> <p>8. Проверка дневников учащихся 1а -4 классов</p> <p>9. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.</p> <p>10. Участие педагогов в профессиональных конкурсах.</p> <p>11. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.</p>	<p>Руководитель МО, зам. по УР Жукова О.Н., психолог</p> <p>Члены МО</p> <p>Психолог, логопед, педагог, соцработник</p> <p>Члены МО</p> <p>Жукова О.Н.</p> <p>Зам. по УР Жукова О.Н.</p> <p>Члены МО</p>
	Внеклассная работа	<p>1. Подготовка и проведение праздника «Новый год!»</p> <p>2. Планирование и проведение предметной недели (по плану).</p>	<p>Члены МО</p>

		<p>3. Планирование и проведение (заочных) предметных олимпиад. («Я-Энциклопедия», «Лисенок», «Умный мамонтенок», «Ребус», «Кириллица» и др.)</p> <p>4. Планирование и проведение (заочных) детских творческих конкурсов («Радуня», «Тематика», «Древо талантов», «Мир талантов», «Олимпус» и др.)</p>	
Декабрь	<p align="center"><u>Заседание № 3</u></p> <p><i>Тема:</i> <i>«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС НОО».</i></p>	<p>1. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции.</p> <p>2. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.</p> <p>3. Обмен опытом педагогов по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p> <p>4. Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности.</p> <p>5. Анализ результатов полугодовых контрольных работ по русскому языку, математике, литературному чтению, диагностических работ во 1а-4 классах.</p> <p>6. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.</p> <p>7. Анализ личностных достижений обучающихся (работа с портфолио ученика)</p> <p>8. Итоги обучения в 1 классе за I полугодие. Адаптация первоклассников.</p> <p>9. Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе. Результаты адаптации первоклассников.</p>	<p>Смирнова Ю.С.</p> <p>Семенчикова Г.В.</p> <p>Члены МО</p> <p>Классные руководители, руководитель МО</p> <p>Зам по УР Жукова О.Н.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учитель 1 класса</p> <p>психолог</p>
Январь-февраль	Межсекционная работа	<p>1. Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).</p> <p>2. Взаимопроверка тетрадей по математике (рабочие, контрольные) с целью соблюдения единого орфографического режима, качества проверки, периодичность, система работы над ошибками).</p>	<p align="center">Члены МО</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Подготовка и проведение «Фестиваля Знаний» 4. Участие педагогов в профессиональных конкурсах. 5. Анализ выполнения учебных программ, корректировка планирования. 6. Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов. 7. Внеклассное занятие по русскому языку «Занимательная грамматика» в 4 классе. 	Семенчикова Г.В.
	Внеклассная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и проведение (заочных) предметных олимпиад. («Я-Энциклопедия», «Лисенок», «Ребус», «Кириллица», «Умный мамонтенок» и др.) 3. Планирование и проведение (заочных) детских творческих конкурсов («Радуния», «Тематика», «Древо талантов» и др.) 4. Посещение учителями нач. кл. родительских собраний в ДОУ № 182, 146, 57. 5. Участие в общешкольных мероприятиях 	Учителя начальных классов Члены МО
Март	<u>Заседание № 4</u> <i>Тема:</i> <i>«Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся»</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на ФГОС НОО. 2. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации обучающихся. 3. Разработка материала для итоговой аттестации учащихся 1-4 классов. 	Саутенкова М.В. Фокина Н.А. Учителя начальных классов
Март-апрель	Межсекционная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сдача отчётов по результатам третьей четверти; (выполнение государственных программ, норма выполнения контрольных работ, объективность четвертных оценок) 2. Проведение ВПР для обучающихся 4 класса. 3. Предварительные итоги создания папки «Дидактический материал». 4. Прием в 1 класс. Формирование базы данных о будущих первоклассниках. 	Классные руководители Учитель 4 класса, Жукова О.Н. Члены МО Зам. директора по УВР

		<p>5. Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.</p> <p>6. Участие в экологических субботниках.</p>	Классные руководители, члены МО
	Внеклассная работа	<p>1. «День открытых дверей» для будущих первоклассников</p> <p>2. Планирование и проведение предметной недели (по плану).</p> <p>3. Планирование и проведение (заочных) предметных олимпиад. («Я-Энциклопедия», «Лисенок», «Молодежное движение», «Умный мамонтенок» и др.)</p> <p>4. Участие педагогов в профессиональных конкурсах.</p> <p>5. Участие в общешкольных мероприятиях</p>	<p>Члены МО</p> <p>Учителя нач.кл.</p>
Май	<p><u>Заседание № 5</u></p> <p><i>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»</i></p>	<p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Мониторинг промежуточной аттестации в 1-4 классах: русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, диагностические работы.</p> <p>4. Мониторинг уровня сформированности УУД младших школьников (по классам). Листы достижений.</p> <p>5. Калейдоскоп методических находок (отчет по самообразованию).</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Члены МО</p> <p>Классные руководители</p> <p>Члены МО</p>
	Межсекционная работа	<p>1. Отчет о выполнении программы по учебным предметам, предметам коррекционно-развивающей области, «Школы раннего развития».</p> <p>2. Оформление документации</p> <p>3. Обсуждение критериев оценки качества и результативности труда учителя. Пополнение методической копилки на электронных и бумажных носителях.</p>	<p>Классные руководители, члены МО</p> <p>Члены МО</p>

		<ul style="list-style-type: none"> 4. Родительские собрания для родителей будущих первоклассников. 5. Портфолио педагога. 	<p>Зам. по УР Жукова О.Н., учитель 1 класса Члены МО</p>
	Внеклассная работа	<ul style="list-style-type: none"> 1. Участие в общешкольных мероприятиях 2. Организация и проведение субботника по благоустройству школьной территории 3. Праздник первоклассников «Прощай, Азбука!» 4. Праздник «Прощай, начальная школа!» 5. Участие педагогов в профессиональных конкурсах. 	<p>Классные руководители Классные руководители, члены МО Учитель 1 класса Учитель 4 класса Члены МО</p>