

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ивановская коррекционная школа-интернат №2»  
153027, г. Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, 3 тел./факс (4932) 33-23-68  
e-mail: iv.shkola4vida@mail.ru ИНН/КПП 3702315222/370201001

«РАССМОТРЕНО»  
на Педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ мая 2021 г.



«СОГЛАСОВАНО»  
Профессиональный комитет

председателя  
профкома

№ 29  
С.В. Дукачева

Протокол № 29 от  
17.05.2021



«УТВЕРЖДАЮ»

директор ОГКОУ «Ивановская  
школа-интернат № 2»

Смирнова Т.В.

приказ № 67 от 28.05.2021

**Положение  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»**

**I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» (далее – ОО), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники организации).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц ОО, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

**II. Принципы урегулирования конфликта интересов.**

Урегулирование конфликта интересов в ОО осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов ОО и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника ОО от возможных неблагоприятных последствий в связи



с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ОО.

### **III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов**

1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника ОО личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в ОО, работник ОО подает на имя руководителя ОО уведомление (приложение к настоящему Положению).

2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя ОО должностным лицом ОО, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения должностным лицом ОО, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю ОО.

7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель ОО.

9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) ОО не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом центральный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации (Департамент образования Ивановской области).

### **IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.**

1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника ОО к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника ОО;

- временное отстранение работника ОО от должности;

- перевод работника ОО на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника ОО от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. ОО в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.