

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ивановская коррекционная школа-интернат №2»**
153027, г. Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, 3 тел./факс (4932) 33-23-68
e-mail: iv.shkola4vida@mail.ru ИНН/КПП 3702315222/370201001

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 8 от 01.06.2017



Утверждаю:
Директор ООКОУ «Ивановская школа-
интернат №2»
Ивановская
школа-интернат
№2
Т.В. Смирнова
Приказ № 70 от 01.06.2017

Положение

**о порядке привлечения и использования внебюджетных средств, в том числе
полученных в результате пожертвований родителей (законных представителей)
в ООКОУ «Ивановская школа-интернат №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская коррекционная школа-интернат №2» (далее ОУ), регламентирующим порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных добровольных пожертвований, физических и (или) юридических лиц, регламентирующее деятельность ОУ по привлечению добровольных пожертвований (далее Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Устава ОУ.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет *Ивановской области*. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику, поэтому привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета.

1.4. Дополнительным источником финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате добровольных пожертвований родителей (законных представителей). Привлечение внебюджетных (денежных) средств не предусмотрено.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- организации привлечения, расходования и учета безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей) ОУ;
- регламентации порядка привлечения безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей) ОУ;
- обеспечение принципа добровольности при привлечении пожертвований, не допуская неправовых действий по принуждению со стороны работников ОУ, органов управления ОУ к сбору денежных средств, к внесению благотворительных взносов с родителей (законных представителей) воспитанников;
- расширения материально-технической базы, обеспечивающей улучшение образовательного процесса в Учреждении.

1.6. Настоящее Положение определяет:

- основание и порядок организации привлечения ОУ безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- порядок использования ОУ безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- порядок учета ОУ безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- ответственность должностных лиц ОУ за необоснованное или неправомерное привлечение дополнительных источников финансирования.

1.7. Безвозмездные добровольные пожертвования в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» осуществляются в виде материальных ценностей (основных средств).

2. Порядок привлечения и расходования безвозмездных добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей), юридических и физических лиц привлекаются исключительно на добровольной основе.

2.2. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) привлекаются с целью укрепления и развития материально-технической базы ОУ, не противоречащей уставной деятельности ОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.5. Добровольные пожертвования определяются каждым родителем (законным представителем), физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

3. Порядок учета безвозмездных добровольных пожертвований и информированности о поступлении и расходовании пожертвований.

3.1. Пожертвования в виде материальных ценностей оформляются актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования. Договор пожертвования заключается в 2-х экземплярах, один экземпляр остается у родителей (законных представителей, физических или юридических лиц), другой хранится в ОУ. (Приложение 1)

3.2. На основании Договора пожертвования, акта приема-передачи бухгалтерия принимает к учету материальные ценности (основные средства) и закрепляет их за материально-ответственным лицом, издает приказ о принятии на баланс материальных ценностей (основных средств);

3.3. Не допускается использование добровольных пожертвований ОУ не в соответствии с пожеланиями лица, совершившего пожертвование.

4. Делопроизводство

4.1. Договора пожертвования подлежат регистрации в «Журнале регистрации договоров пожертвования», прошитом и пронумерованном. Нумерация Договоров пожертвования начинается от начала календарного года.

4.2. Срок действия данного Положения пролонгируется до принятия нового Положения.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ №

г. Иваново

«__» _____ 20__ г.

ФИО _____ (далее именуемое – «Жертвователь») в лице **ФИО** _____, с одной стороны, и **ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»** (далее именуемое – «Одаряемый») в лице **директора Смирновой Татьяны Валентиновны**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Жертвователь обязуется передать в качестве пожертвования в собственность Одаряемого, а Одаряемый обязуется принять _____

на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи Одаряемым.

1.3. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного в пункте 1.2 настоящего Договора акта приема-передачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение **10 (десяти) календарных дней** с момента подписания настоящего _____ договора _____ передать Одаряемому _____

в количестве, указанном в п. 1.1 настоящего договора (далее по тексту договора – дар).

Передача дара осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.

2.3. Жертвователь ставит условие, а Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить его путем использования пожертвования по следующему назначению _____

2.4. Если использование дара в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, он может быть использован по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему договору дара не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый обязуется в течение двух дней возвратить Жертвователю подписанный экземпляр акта приема-передачи.

2.7. Срок для использования пожертвования по целевому назначению определяется в один год со дня передачи пожертвования Одаряемому.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по нему.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Одаряемый обязуется вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем установлено определенное назначение.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Жертвователь:

ФИО _____

Адрес: _____

ИНН 370250858588

Одаряемый:

**ОГКОУ «Ивановская школа-интернат
№2»**

Адрес 153027, г. Иваново, ул. М. Жаворонкова, д. 3

Банковские реквизиты:

ИНН/КПП 3702315222/370201001

ФИО

М.П.

Т. В. Смирнова

М.П.

АКТ №
приема-передачи
безвозмездно полученного имущества

г. Иваново

«__»__20__г

Мной, *директором Смирновой Т.В.*, действующей от имени *ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»* получено безвозмездно на основании договора пожертвования №_ от «__»____.20__г следующее имущество:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
1					
2					
3					
	Итого				

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Даритель:

ФИО _____
Паспорт серии ____ № _____
выдан _____
Адрес: _____

Одаряемый:

ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»
ИНН/КПП 3702315222/370201001
ОКПО 43615433
ОГРН 1023700557968
Адрес 153027,г.Иваново,ул.Маршала
Жаворонкова,д.3
Банковские реквизиты:
л/с 03332002390 УФК по Ивановской обл.
Отделение Иваново г. Иваново
р/с 40201810100000310007
БИК 042406001

Смирнова Т.В.

М.П.