

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ивановская коррекционная школа-интернат №2»
153027, Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, 3 тел./факс (4932) 33-23-68
e-mail: iv.shkola4vida@mail.ru ИНН/КПП 3702315222/370201001

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 3
от 29.11.2019 г.



Утверждаю
Директор ОГКОУ «Ивановская
школа-интернат №2»
Смирнова Т.В.
приказ № 131
от 11.12.2019 г.

Принято
с учётом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол общешкольного
родительского собрания от
20.09.2019. № 1

Принято
с учётом мнения обучающихся
Протокол совета обучающихся от
20.09.2019. № 1

**Положение об оформлении возникновения,
приостановления и прекращения образовательных
отношений между ОГКОУ «Ивановская школа-
интернат №2» и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

Иваново 2019г.

1

Рез. н 398

1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» (далее ОО) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение принято в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.6. Настоящее Положение разрабатывается и принимается на заседании Педагогического совета ОО.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме гражданина на обучение в ОО или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Зачисление в ОО оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.2. С даты, указанной в приказе, у лица, принятого на обучение, возникают права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Прием граждан осуществляется на основании:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- при приёме для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- при приёме в ОО во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и медицинскую карту (справку).
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.
- в заявлении родителей (законных представителей) ребёнка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребёнка.

2.5. При приеме граждан в ОО, поступающего и (или) родителей (законных представителей) знакомят с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на Портале Департамента Ивановской области (portal.iv-edu.ru). Факт ознакомления родителя (законного представителя) обучающегося с локальными актами ОО фиксируется в Заявлении личной подписью родителя (законного представителя).

3. Договор об образовании

3.1. Изданию приказа о зачислении может предшествовать заключение договора об образовании.

3.2. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ОО и обучающимся, зачисляемым на обучение родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.3. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.4. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.5. Договор об образовании разрабатывается ОО (Приложение 1).

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательного учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательного учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными Образовательного учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) продолжительная болезнь;
- 2) длительное медицинское обследование;
- 3) иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в ОО (Приложение 2) и размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ОО.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

6.3. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.4. Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным учреждением.

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа директором Образовательного учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательного учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 3).

6.8. В случае прекращения деятельности ОО, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель – Департамент образования Ивановской области -обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.9. Считать утратившим силу «Положение об оформлении возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОГКОУ «Ивановская школа-интернат IV вида» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утверждённое приказом директора от 19.06.2015г № 72 с момента вступления в силу данного Положения.

ДОГОВОР**об образовательной услуге в плане обучения и воспитания детей
между родителями (законными представителями) и администрацией Областного
государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская
коррекционная школа-интернат №2»**

Данный договор регламентирует взаимоотношения между ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2», именуемая в дальнейшем «школа-интернат №2» и родителем (законными представителями) учащегося школы-интерната.

ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны,
и _____

Паспорт:

серия _____ номер _____ выдан _____

_____ (кем и когда), именуемый /ая/ в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» и «Родитель» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития (Ф.И.О. обучающегося) _____

_____, _____ число, месяц, года рождения, место рождения.

1.2. Настоящим договором стороны определяют взаимоотношения, возникающие в связи с получением Обучающимся в Школе бесплатного образования следующих ступеней: *начального, основного, среднего общего образования* в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

На момент заключения договора Обучающийся приступил к освоению образовательной программы _____ в _____ классе Школы.

1.3. ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» и «Родитель» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**2.1. ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» обязана:**

2.1.1. обеспечить получение Обучающимся бесплатного общего образования следующих ступеней: *начального, основного и среднего общего образования* в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

2.1.2. обеспечить Обучающемуся организацию образовательного процесса в соответствии с Образовательными программами *начального, основного и среднего общего образования*, регулируемые учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

2.1.3. во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося _____ с учетом его индивидуальных особенностей;

2.1.4. соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу;

2.1.5. принять на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе, а также за пределами Школ, если эта деятельность осуществляется в соответствии с Образовательной программой Школы и регулируется приказами директора Школы;

2.1.6. обеспечить организацию питания и медицинского обслуживания, а также оказание дополнительных платных образовательных услуг;

- 2.1.7. обеспечить обработку персональных данных Обучающегося и Родителей, ставших известными Школе в связи с настоящим договором или переданных добровольно, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 2.1.8. обеспечить в доступной форме ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители и (или) Обучающиеся обязаны или имеют право принимать участие;
- 2.1.9. осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения Обучающимся образовательной программы и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося;
- 2.1.10. осуществлять единые педагогические требования ко всем учащимся.
- 2.1.11. обеспечить на безвозмездной и возвратной основе Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ;
- 2.1.12. обеспечить участие Обучающегося в государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения программы *основного и среднего общего образования* в форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.1.13. выдать документ об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:
- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
 - среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);
- 2.1.14. в случае реализации варианта 4.3. ФГОС НОО слабовидящих обучающихся с интеллектуальной недостаточностью выдать по окончании обучения свидетельство об основном общем образовании;
- 2.1.15. в случае реализации Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) выдать по окончании обучения свидетельство об основном общем образовании;
- 2.1.16. при возникновении конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя (законных представителей);
- 2.1.17. при уходе учащегося из ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» выдать документы об образовании (при наличии), выписка оценок, личная карта обучающегося, позволяющие продолжить обучение в другом учебном заведении РФ.

2.2. «РОДИТЕЛЬ» обязан:

- 2.2.1. обеспечить получение Обучающимся общего образования, в том числе:
- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы;
 - обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
 - обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося;
- 2.2.2. выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность;
- 2.2.3. проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим Обучающимся Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося;
- 2.2.4. при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также своевременно информировать руководителя Школы или классного руководителя об их изменении;

- 2.2.5. посещать родительские собрания, по просьбе руководителя школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии у Школы замечаний к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования;
- 2.2.6. извещать руководителя Школы или классного руководителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях;
- 2.2.7. обеспечить своевременную явку учащегося на занятия опрятным, аккуратно одетым и причесанным согласно требованиям «Положения о школьной одежде».
- 2.2.8. возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.2.9. провести психолого-медико-педагогическое обследование ребёнка по результатам 4 класса (пятого года обучения) (по завершению начального общего образования).

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» вправе:

- 3.1.1. требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2», Правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих ее деятельность;
- 3.1.2. оставить на повторный курс обучения по заключению ПМПК Ивановской области и решению Педагогического совета, не справившегося с учебной программой (при согласии родителей (законных представителей)).
- 3.1.3. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания учащегося.
- 3.1.4. Ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних об отчислении учащегося, достигшего 15-летнего возраста за неоднократное нарушение дисциплины, Устава ОО.

3.2. «РОДИТЕЛЬ» вправе:

- 3.2.1. выбирать формы получения общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.2.2. защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:
- получать в доступной форме информацию о результатах освоения Обучающимся образовательной программы;
 - в установленные сроки получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры воспитательного характера, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 5 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер воспитательного характера;
 - посещать внеклассные мероприятия, а также присутствовать на уроках по согласованию с администрацией Школы;
- 3.2.3. принимать участие в управлении Школой, в том числе:
- знакомиться с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную деятельность Школы;
 - избираться в состав органов самоуправления Школы;
 - участвовать в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;
- 3.2.4. при получении образования вне ОО в форме семейного образования или самообразования вернуться к обучению в ОО на любом этапе обучения.
- 3.2.5. в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке Учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке.
- 3.2.6. Родители Обучающегося несут ответственность за его воспитание и получение им общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
- 4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям

и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение с момента издания соответствующего приказа.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Областное государственное
казённое общеобразовательное
учреждение «Ивановская
коррекционная школа-интернат
№2»
Директор _____ Смирнова
Т.В.
«» _____ 20 _____ г.

Родители (законные представители):
_____,
_____ / _____;
«__» _____ 20__ г

_____ / _____;
«__» _____ 20__ г

Приложение 2

Директору ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»

Смирновой Т.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество),

Паспорт серии ____ № _____, зарегистрированному
по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (ФИО), являясь законным представителем несовершеннолетнего
_____ (ФИО обучающегося), прошу приостановить образовательные
отношения между ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» и обучающимся
_____ в связи с _____.

на срок _____.

Подпись, расшифровка подписи. Дата