

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ивановская коррекционная школа-интернат №2»  
153027, г. Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, 3 тел./факс (4932) 33-23-68  
e-mail: iv.shkola4vida@mail.ru ИНН/КПП 3702315222/370201001

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
протокол № 1  
от 30 августа 2018 г.

Утверждаю  
Директор ОГКОУ «Ивановская  
школа-интернат №2»  
Смирнова Т.В.  
приказ № 78  
от 30.08.2018 г.

**Положение, регламентирующее вопросы  
обмена деловыми подарками и  
знаками делового гостеприимства  
в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом « О противодействии коррупции» № 273- ФЗ от 25.12.2008 г.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников школы-интернат вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции и др), жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.

Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения ( например, билеты или приглашения на спортивные и культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание ( например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

1.4.Целями настоящих Правил являются:

а) обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства в деловой практике ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»;

б) минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства;

в) поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деловой практики ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»;

г) осуществление управленческой и хозяйственной деятельности школы-интерната исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов.

1.5. Данные Правила вступают в силу с момента рассмотрения на педагогическом коллективе и утверждением приказом руководителя образовательной организации. Данные Правила действуют до принятия новых Правил.

## **2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.**

2.1. Работники школы-интерната могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

2.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства. Работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя.

2.4. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

а) юбилейные и другие значительные даты;

б) государственные праздники;

в) профессиональные праздники и т.д.

2.5. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя символический характер.

2.6. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от организации в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

а) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

б) не создавать репутационного риска для организации, работников или иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

в) не противоречит принципам и требованиям антикоррупционной политики организации, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.7. Работники, представляя интересы организации или действуя от её имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.8. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.9. Работники организации должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход выставления оценок, на принимаемые организацией решения.

2.10. При любых сомнениях и правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде, чем дарить или получать подарки.

2.11 Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

2.12. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.13. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий организации необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

### **3. Ответственность**

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.