

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ивановская коррекционная школа-интернат №2»
153027, г. Иваново, ул. Маршала Жаворонкова, 3 тел./факс (4932) 33-23-68
e-mail: iv.shkola4vida@mail.ru ИНН/КПП 3702315222/370201001

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 9
от 28 декабря 2018 г.

Утверждаю
Директор ОУ КОУ «Ивановская
школа-интернат №2»
Смирнова Т.В.
приказ № 128
от 28 декабря 2018 г.



**Программа противодействия коррупции
Областного государственного коррекционного
общеобразовательного учреждения
«Ивановская коррекционная школа-интернат №2»
на 2019/2023 гг.**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии:

- с Законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»;
- постановлением Правительства РФ от 19 августа 2011 г. № 694 «Об утверждении методики осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации»;
- Конвенции организации объединенных наций против коррупции.
- Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию;
- Указа Губернатора Ивановской области от 03.07.2015 №114-уг "О внесении изменений в указ Губернатора Ивановской области от 21.09.2010 № 122-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»»;
- Приказа Департамента образования Ивановской области от 24.06.2015 № 6700 « О мероприятиях по противодействию коррупции».

Цели программы:

- отсутствие причин и условий, которые порождают коррупцию в образовательной организации;
- нравственно-психологическая атмосфера, направленная на эффективную профилактику коррупции в школе-интернате.

Задачи программы:

- предупредить коррупционные правонарушения среди участников программы;
- не допустить предпосылки и исключить возможности фактов коррупции в ОУ;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых учебным заведением образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики ОУ действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ОУ.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства ОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников школы-интерната о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ОУ, его

руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности школы-интерната коррупционных рисков.

5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников ОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы | Программа противодействия коррупции Областного государственного коррекционного общеобразовательного учреждения «Ивановская коррекционная школа-интернат №2» на 2019/2021 гг. |
| Сроки и этапы реализации программы | Срок реализации: 2019–2021 гг. Этапы реализации: I этап – 2019 год, II этап – 2020год, III этап – 2021 год |
| Исполнители программы | – комиссия по противодействию коррупции; – директор – Т.В. Смирнова; – заместитель директора по воспитательной работе – Ю.С. Смирнова |
| Участники программы | – работники ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» – обучающиеся; – родители/законные представители обучающихся |

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Состояние проблемы

Проблемы коррупции в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2»:

| Наименование риска | Суть проблемы | Механизмы минимизации |
|--------------------------------|---|--|
| Отсутствие неприятия коррупции | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции | – осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию; – пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников. |

| | | |
|-----------------------------|---|---|
| Слабая правовая грамотность | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка | – антикоррупционное образование: формирование у участников антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|-----------------------------|---|---|

План антикоррупционных мероприятий.

| Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|--|---|---|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции. | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей. | Директор | Сентябрь, январь |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей. | Заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР) | В течение учебного года |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации. | Зам. директора по ВР, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР) | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Директор, зам. директора по УВР | Сентябрь |
| 2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции. | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации. | Главный бухгалтер | Сентябрь |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| 2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников. | Председатель общешкольного родительского комитета | Октябрь |
| 2.3. Разработка и утверждение Положения регламентирующего вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» | Рабочая группа, зам. дир. по ВР | август |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами. | | |
| 3.1. Взаимодействие с правоохранительными органами об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования. | Директор | В течение учебного года |
| 3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования. | Зам. директора по ВР | Декабрь, апрель |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью. | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении. | Директор | Август |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | Зам. директора по ВР | В течение учебного года |
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации". | Зам. директора по УВР | Ноябрь, март |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений. | Директор, секретарь | В течение учебного года |

| | | |
|---|---|---|
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений. | Директор | В течение учебного года |
| 4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан. | Директор | В течение учебного года |
| 4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Директор | В течение учебного года |
| 4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией". | Зам. директора по ВР, классные руководители | Ноябрь |
| 4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала регистрации обращений граждан по «Телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2». | Директор, секретарь | В течение учебного года |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса. | | |
| 5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Директор | В течение учебного года |
| 5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | Зам. директора по ВР | В течение учебного года |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения. | Зам. директора по УВР | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 5.4. Разработка и утверждение программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся | Зам. директора по ВР | август |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» «Формирование антикоррупционного сознания у школьников». | | |
| 5.5. Оформление информационных стендов, разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования. | Зам. директора по ВР | В течение учебного года |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции. | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" | Директор, главный бухгалтер | В течение учебного года |
| 6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ | В течение учебного года |
| 6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. | Директор, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации, члены профсоюзной организации. | В течение учебного года |
| 6.4. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА | Директор, зам. директора по УВР | Май – июнь |
| 6.5. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. | Директор, зам. директора по УВР | Июнь, июль |

Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

| Средства | Ресурсы |
|-------------------------|--|
| Информационные | – публичный отчет директора за истекший год; – официальный сайт ОУ https://portal.iv-edu.ru/dep/correct-uchr/ivanovo_korschoolIV/default.aspx ; – информационные ОУ; – отчеты о мониторинге реализации программы |
| Кадровые | исполнители программы |
| Материально-технические | Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений |

Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2, который координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, представляют отчет на совещаниях при директоре о выполнении программных мероприятий, размещают информацию на официальном сайте ОУ в разделе «Противодействие коррупции». По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- 1) социологического опроса участников;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) экспертной оценки;
- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- 6) мониторинга проводимых в ОУ мероприятий антикоррупционной направленности;
- 7) охвата участников проводимыми мероприятиями;
- 8) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на совещаниях при директоре.

Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников школы-интерната;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации ОУ;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;

- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умения аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.

Программу разработали:

Заместитель директора по воспитательной работе

Ю.С. Смирнова

Председатель профсоюзной организации ОГКОУ

«Ивановская школа-интернат №2»

Н.А. Елисеева