

Принято
на заседании Педагогического совета
протокол № 8
от 01.06.2017



**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ОГКОУ «ИВАНОВСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №2»**

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №2» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» и представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам образовательной организации (далее – ОО).
- 1.2. Работники ОО знакомятся с настоящим Кодексом и принимают необходимые меры для соблюдения настоящего Кодекса в процессе своей деятельности.

2. Цель Кодекса

2.1. Целью настоящего Кодекса является распространение антикоррупционных идей и взглядов, формирование атмосферы нетерпимости, профессионально-личностной устойчивости работников к коррупционному поведению, установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ОО, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников ОО.

2.2. Настоящий Кодекс:

- a). служит основой для формирования должной морали в сфере образования,уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;
 - b). выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ОО, их самоконтроля;
- 2.3. Знание и соблюдение работниками настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. Основные принципы служебного поведения работников ОО

3.1. Основные принципы служебного поведения работников ОО представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- a). исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОО;
- b). исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников ОО;

- в). осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных сотруднику ОО;
- г). исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- д). уведомлять руководителя ОО, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику ОО каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е). соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж). соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з). проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к). воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ОО;
- л). принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- м). соблюдать установленные в ОО правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- н). уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- о). подавать положительный пример всем участникам образовательного процесса;
- п). дорожить своей репутацией, не заниматься аморальной и противоправной деятельностью;
- р). соблюдать правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использовать и не допускать использования в присутствии участников образовательного процесса нецензурных ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

4. Соблюдение законности

- 4.1. Работник ОО обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты ОО.
- 4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.
- 4.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Требования к антикоррупционному поведению работников ОО

- 5.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 5.2. Работнику запрещается:

- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);
- использовать свои знания и возможности в корыстных целях;
- наносить физический, нравственный или материальный ущерб обучающимся, работникам ОО, родителям (законным представителям) обучающихся, ни намеренно, ни по небрежности и не должны безуспешно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- работник ОО не имеет права заключать с родителями (законными представителями) обучающихся имущественные сделки, использовать в личных целях обогащения своего труда, а также заниматься вымогательством и взяточничеством;
- получение подарков от потребителей услуг (родителей обучающихся) в виде наличных денег или ценных вещей.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник ОО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ОО

7.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе ОО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а). принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов;
- б). принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

8. Служебное общение

8.1. В общении работникам ОО необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника ОО недопустимы:

- а). любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б). пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в). угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

8.3. Работники ОО должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

9. Внешний вид

9.1. Внешний вид работника ОО при исполнении им должностных обязанностей должен способствоватьуважительному отношению граждан к нормам, установленным в ОО, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

10. Ответственность работника за нарушение Кодекса

10.1. За нарушение настоящего Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, начислении стимулирующих выплат, формировании кадрового резерва для выдвижения на высшие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.