Структура и органы управления.

* 1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
  2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются конференция Учреждения, Управляющий совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет профилактики правонарушений среди подростков, органы ученического самоуправления.
  3. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами.
  4. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок назначения или избрания органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.
  5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.
  6. Разграничение полномочий между Управляющим советом Учреждения, другими органами самоуправления Учреждения и директором Учреждения определяется Уставом Учреждения.
  7. Директору Учреждения не разрешается совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
  8. Директор Учреждения в своей деятельности:

- руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; законодательством Российской Федерации в области образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, договором с Учредителем, а также Уставом и локальными актами Учреждения;

- соблюдает законодательство Российской Федерации в области прав несовершеннолетних;

- представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;

- обеспечивает рациональное и целевое использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и хранения документации;

- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- определяет должностные обязанности работников;

- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- создает условия повышения профессионального мастерства педагогических работников;

- осуществляет подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности;

- утверждает график отпусков работников,

- представляет сотрудников к премированию, награждению (совместно с профсоюзным органом), налагает дисциплинарные взыскания;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся и работников Учреждения;

- оформляет прием новых работников при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;

- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае в Учреждении непосредственно руководителю отдела образования администрации Михайловского района, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим нормативным актам;

- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения должностные инструкции, инструкции по охране труда работников, обучающихся, локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения;

- в установленном порядке организует пересмотр инструкций, проводит инструктаж по охране труда;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся;

- формирует контингент обучающихся;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

- содействует деятельности учительских организаций и методических объединений;

- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций в Учреждении, разрешенных законодательством Российской Федерации;

- запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий;

- направляет в соответствующий райвоенкомат уведомление о создании и регистрации Учреждение;

- представляет в райвоенкомат списки работающих в Учреждении граждан в сроки и по форме, установленными райвоенкоматом;

- ведет в установленном порядке учет военнообязанных и призывников, работающих в Учреждении;

- направляет по запросам районного военкомата сведения об изменениях в учетных данных призывников и граждан, поступающих на воинский учет и состоящих на воинском учете;

- оповещает работающих в Учреждении граждан о вызовах в военный комиссариат и содействует своевременной явке их по вызову;

- при ликвидации, перемене наименования или адреса Учреждения в 7-дневный срок сообщает об этом в соответствующий военный комиссариат;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных Учреждению органами исполнительной власти района, области, вышестоящими органами управления образованием, обеспечивает выполнение мероприятий в Учреждении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- организует дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с запросами родителей обучающихся, населения микрорайона;

- определяет направления предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности и создает условия для ее развития в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждения, согласовывает ведение предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности с Учредителем;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

* 1. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.
  2. Директор от имени Учреждения несет ответственность:

- за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- за хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу;

- за учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности;

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, договором между Учредителем и Учреждением, должностной инструкцией.

**11.** Высшим органом управления Учреждения является Конференция.

**12.** В работе Конференции принимают участие все сотрудники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных родительских собраниях по норме представительства – 2 человека от каждого класса, представители учащихся 9 – 11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 3 человека от каждого класса.

**13.** Конференция Учреждения проводится не менее одного раза в учебный год.

**14.** Конференция Учреждения принимает свои решения, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов.

**15.** Внеочередной созыв Конференции Учреждения может произойти по требованию директора Учреждения, Управляющего совета или по заявлению 1/3 участников Общего собрания трудового коллектива, поданном в письменном виде.

**16.** Конференция Учреждения правомочна рассматривать следующие вопросы:

* принимать Устав Учреждения, вносить изменения и дополнения в него;
* заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективы развития Учреждения;
* заслушивать отчеты о результатах работы органов самоуправления Учреждения;
* утверждать план экономического развития Учреждения, заслушивать отчет о его выполнении.

**17**. Управляющий советУчреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, имеющим полномо­чия по ре­шению отдельных вопросов функционирования и разви­тия Учреждения, реализующим принципы демократиче­ского, государственно-общественного характера управ­ления образованием.

**18.** Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, колле­гиальности принятия решений, гласности.

**19**. Состав и порядок формирования Управляющего совета**.**

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием или конфе­ренцией представителей родителей (законных предста­вителей) обучающихся всех классов.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных предста­вителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающих­ся, не может быть меньше одной трети и больше полови­ны общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представите­лю от обучающихся каждой из параллелей ступени сред­него (полного) общего образования при условии, если Учреждение имеет такую ступень.

Общее количество членов Совета из числа обучаю­щихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по од­ному от 11-х классов.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются об­щим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием или конференцией пред­ставителей работников Учреждения.

Количество членов Совета от работников Учрежде­ния не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком на один год, установлен­ный уставом Учреждения. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, порядок голосования, персональный ко­личественный состав устанавливаются в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения, являющимся отдельным локальным актом Учреждения.

При выбытии из состава Совета выборных чле­нов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов, Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Процедура выборов нового состава выборных чле­нов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позд­нее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель уч­редителя Учреждения в соответствии с правовым актом о назначении.

Для проведения выборов в Совет создается из­бирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается (по согласованию) представитель Учредите­ля. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом дирек­тора Учреждения. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведе­ния выборов определяются решениями Совета.

**20.** Компетенция Совета.

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Уч­реждения;

- повышение эффективности и обеспечение про­зрачности финансово-хозяйственной деятельности Уч­реждения, общественный контроль за целевым и рацио­нальным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собст­венной деятельности и из внебюджетных источников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- контроль за соблюдением прав участников образо­вательного процесса, участие в разрешении конфликт­ных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Принимает непосредственное участие в разра­ботке устава Учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав с по­следующим представлением Учредителю для утвержде­ния и регистрации.

Вносит директору Учреждения предложения в части определения:

- профилей обучения;

- особенностей образовательной программы учреж­дения;

- программы развития Учреждения;

- особенностей годового календарного учебного графика;

- режима занятий обучающихся, в том числе про­должительность учебной недели (пятидневная или шес­тидневная), время начала и окончания занятий в случаях снижения теплового режима в школе, массовых эпидемиологических заболеваний обучающихся.

Согласовывает по представлению руководите­ля образовательного учреждения:

- изменения компонента образовательного учрежде­ния государственного образовательного стандарта обще­го образования (школьный компонент);

- смету Учреждения на очередной финансовый год, исходя из установленных нормативов финансиро­вания*;*

*-* перечень и порядок предоставления платных обра­зовательных услуг и иных услуг, оказываемых учрежде­нием;

- локальные нормативные акты Учреждения по во­просам, отнесенным уставом к его компетенции.

Принимает решение о введении (отмене) в пе­риод занятий единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения.

Рассматривает жалобы и заявления обучаю­щихся, родителей (законных представителей) на дейст­вия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет за­щиту прав участников образовательного процесса.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учре­ждения, определяет направления и порядок их расходо­вания.

Участвует в определении системы стимулиро­вания качественного труда работников Учреждения.

Участвует в распределении средств стимули­рующей части фонда оплаты труда Учреждения в соот­ветствии с нормативными актами субъекта РФ и муни­ципального образования.

Утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Осуществляет контроль за соблюдением здо­ровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

Рассматривает вопросы текущей успеваемо­сти, промежуточной и итоговой аттестации обучающих­ся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового дого­вора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала Учреж­дения.

Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других по­ощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения, учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обу­чающихся Учреждения.

Участвует в подготовке и согласовывает еже­годный публичный доклад Учреждения, который подпи­сывается председателем Совета и директором Учрежде­ния, и не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности.

Выдвигает Учреждение, педагогов и обучаю­щихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

Участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и мо­лодежных) организаций (объединений).

Регулярно информирует учредителя Учреж­дения, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения, настоящим Положением.

По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет интересы Учреждения, выдает доверенно­сти членам Совета и членам комитетов и комиссий Сове­та, за исключением доверенностей на совершение дейст­вий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

**21.** Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогического коллектива Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

**22.** Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Педагогического совета Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

**23.** Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

**24.** Компетенция педагогического совета:

а) разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для рассмотрения и принятия Управляющему совету Учреждения;

б) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

в) принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

г) решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;

д) решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

е) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

ж) утверждает план работы Учреждения на учебный год;

з) утверждает характеристики педагогических работников представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и «Почетный работник общего образования».

**25**. Общее собрание трудового коллективаявляется коллегиальным органом самоуправления трудового коллектива Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

**26.** Общее собрание трудового коллектива осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом общего собрания трудового коллектива Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

**27.**  Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют две трети списочного состава работников Учреждения.

**28.**  Компетенция общего собрания трудового коллектива:

а) обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

б) обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;

в) выборы в Управляющий совет Учреждения представителей от работников Учреждения.

**29.** Совет профилактики правонарушений среди подростков(далее – Совет профилактики)создается в Учреждении для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

**30.** Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения и состоит из 11 членов. Из этого количества выбирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Членами Совета профилактики являются: представитель педагогического коллектива (1 человек), члены Совета старшеклассников (2 человека), представители родителей (законных представителей) (5 человек), член Управляющего совета Учреждения (1 человек), инспектор по работе с несовершеннолетними ОВД Михайловского района, социальный педагог Учреждения.

**31.** Полномочия Совета профилактики:

- заслушивает обучающихся группы риска, снимает и ставит их на внутришкольный учет;

- запрашивает информацию у классных руководителей об успеваемости, посещаемости учебных занятий обучающимися группы риска, о проделанной работе по устранению проблем, возникших в ходе работы;

- принимает меры по устранению неуспеваемости обучающихся;

- принимает участие в работе Управляющего совета при решении вопросов об исключении обучающихся из Учреждения;

- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

- рассматривает вопросы о невыполнении родительских обязанностей по воспитанию детей. В исключительных случаях принимает решение о привлечении таких родителей к ответственности установленной законодательством РФ.

**32.** Класс является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассмат­риваются на собрании классного коллектива. Руково­дство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения.Из числа обучающихся класса на классном собрании избирается ста­роста класса сроком на один год.