Принято педагогическим советом

протокол № 12

Утверждаю

Директор школы С.П.Щербакова

Приказ № от 04.05.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда педагогических работников муниципальногобюджетного общеобразовательного учреждения «Чесноковская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок распределения фонда оплаты труда работникам Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Чесноковская средняя общеобразовательная школа»(далее– Школа).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации; с Рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников, государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Амурской области; ПРИМЕРНЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Михайловского района от 23.09.2015 № 582, Постановлением главы Михайловского района «О внесение изменений в постановление главы района от 23.09.2015 №582» №2 от 11.01.2022г.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 5 порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы

2.1 Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.2 Размер доли фонда оплаты труда учреждений, направляемой на установление должностных окладов, ставок заработной платы, устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.
2.4. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
Заработная плата работников учреждения максимальными размерами не ограничивается, за исключением заработной платы директора учреждения, которая устанавливается РОО.
2.5. В отношении каждого работника уточняются и конкретизируются его трудовая функция, показатели и критерии оценки деятельности. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки) работника, коэффициенты к окладам (ставкам), выплаты дополнительного характера являются обязательными для включения в трудовой договор. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;
2.6. Штатное расписание учреждения утверждается приказом руководителя учреждения по согласованию с отделом образования администрации Михайловского района и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения на начало финансового года.
В случае служебной необходимости в течение учебного года в штатное расписание приказом по учреждению могут вноситься изменения.
Тарификационный список педагогических работников на предстоящий учебный год утверждается 2 раза в год.
2.7. При оплате труда педагогических работников применено повышение за квалификационную категорию, за работув организациях, расположенных в сельской местности.
2.8. Ставки заработной платы, установленные за 18 часов преподавательской работы в неделю, являющиеся нормируемой частью педагогической работы, выплачиваются педагогическим работникам с учетом выполнения ими другой части педагогической работы, входящей в их должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками.

3.Порядок установления выплат.

Все выплаты стимулирующего и компенсационного характера осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований, направленных финансовыми органами на стимулирующий и компенсационный фонд оплаты труда.

3.1 Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1.1 Работникам МБОУ «Чесноковская СОШ» могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:
3.1.1.1 Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
3.1.1.2 Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
3.1.1.3 Выплаты за стаж непрерывной педагогической работы, выслугу лет работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы установлены в следующих размерах при стаже работы:
от 1 до 5 лет включительно - 5 процентов;
от 5 до 10 лет включительно - 10 процентов;
от 10 до 15 лет включительно - 15 процентов;
свыше 15 лет - 20 процентов.

3.1.1.4 Выплаты за дополнительные трудозатраты, не входящее в круг основных обязанностей, но непосредственно связанные с обеспечением их выполнения (классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетом, учебно-консультационными пунктами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководство предметными объединениями, методическими комиссиями и иные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников).

3.2. Педагогическим работникам все выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы), рассчитываются от должностных окладов (ставок заработной платы) с учетом надбавки за квалификацию при наличии квалификационной категории.
3.3. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.
3.4. В других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии со статьей 149 ТК РФ.
3.4.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии со статьей 151 ТК РФ. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата осуществляется в пределах фонда заработной платы по вакантной должности (должности временно отсутствующего работника) и может устанавливаться как одному, так и нескольким лицам, выполняющим дополнительный объем работы. Конкретные размеры доплаты каждому работнику определяются

дифференцированно, в зависимости от его квалификации, объема выполняемых работ, степени использования рабочего времени.

3.4.2 Для работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

При выполнении дополнительной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса, но не входящей в основные должностные обязанности (трудовые функции) работников, предусмотренные трудовым договором, работникам устанавливаются доплаты (в % или руб.) за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей, в соответствии с таблицей № 1.

Таблица № 1

Размеры доплат за осуществление дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей
КОМПЕНСИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

№п/п	Виды выплат	Размер выплат
1	За классное руководство	120р/уч. + 50 адапт.пр.
2	Доплата за работу с учащимися 1 класса	1000 р./мес.
3	Заведование кабинетом/спортзал	300 р./500 р.
4	Руководство ШМО	400 р.
5	Работа по адаптированной программе	50 р.
6	Проверка письменных работ Учителям 1 - 4 классов за проверку тетрадей по: русскому языку, литературе математике иным предметам	?
7	Наставничество	300
8	Доплата за педагогический стаж	в %, см. п.3.1.1.3 Положения
9	Работникам образовательных организаций, ответственным за ведение делопроизводства в которых не предусмотрена должность делопроизводителя	до 35%
11	Работникам общеобразовательных организаций, ответственным за сопровождение обучающихся к общеобразовательной организации и обратно (подвоз детей)	До 50%

3.5 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивациюработников к качественному и эффективному выполнению трудовых обязанностей. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются работнику по основному месту работы, но по решению общего собрания по распределению стимулирующих выплат и всоответствии с настоящим Положением могут быть применены к учителям-совместителям.

3.5.1. В целях поощрения педагогическихработников за выполненную работу в образовательном учреждениимогут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
-качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).
3.5.2. Выплаты стимулирующего характера производятся согласно протокола заседания собрания педагогического коллектива.
3.5.3. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам месяца до 14 числа каждого месяца, в соответствии с Таблицей 2 настоящего Положения по предоставленным педагогами в письменном виде отчётам деятельности за прошедший месяц.
3.5.4 Для определения размера выплат ежемесячно в период с 8 по 13 проводится собрание педагогического коллектива, на котором рассматриваются представленные материалы деятельности педагога и принимается соответствующее решение. Все члены коллектива вправе вносить предложения о выплате стимулирующих надбавок педагогам по результатам их деятельности. Протокол заседания собрания является основанием для издания приказа о стимулирующих выплатах. Протокол собрания вывешивается для ознакомления.

Таблица 2.

ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

1.	Учитель – предметник	РАЗМЕР ВЫПЛАТ

1.1	Подготовка победителей/призёров/участниковолимпиад, конкурсов, исследовательских работ, научно-практич. конференций, проектов, фестивалях образовательных учреждений (проводимые Министерством образования, очные)	
	-всероссийских	5000/3000/1500
	-областных	3000/1500/1000
	- районных	1000/700/400
	- дистанционных	300/150
1.1.1	Спорт.соревний (победитель/призёр) областных районных	 3000/1500 1000/700
1.2	Подготовка и проведение на высоком уровне внеклассных и других мероприятий учреждения соответствующей направленности Регион Муниципалитет Школа	 3000 2000 700
1.3	Участие в конкурсах профессионального мастерства, - федеральный уровень	10000
	- региональный уровень	8000
	- муниципальный уровень	5000
	-мастер-классах, научно-практических конференциях, конкурсах, подготовка печатных работ, (рег./район/школа)	3000/1500/500
	проведение открытых уроков(рег./район/школа)	3000/2000/1000
	тематические выступления на педсоветах,методических семинарах(район/школа)	500/300
1.4	Круглосуточное пребывание с детьми.	1000р. В сутки
1.5	Авторство (соавторство) в создании инновационных проектов (программ) образовательного учреждения	3000
1.6	Рук.педпрактикой	1000 – разов.
1.7	ВПР, мониторинг, промежуточная, пробный ОГЭ ЕГЭ.	50 р./1 работа

1.8	Проверка творческих работ	200р/час
2.1	Подвоз (шк.авт/ такси)	--/ 500
2.2	Категория Высшая Первая	 3000 1500
2.3	Интернет	500
2.4	Замещение уроков (доплата)	30
2.5	Работа не входящая в круг обязанностей	100/ час
2.6	Доплата за грамоту (РФ/рег./район/школа)	5000/3000/1000/400
3.1	Доплата молодому специалисту	1500
3.2	Премия к празднику	До 1000
3.3	В связи с юбилейной датой (ж-50,55; м-50,60)	1000
3.4	Заправка катриджа, мелкий ремонт ноутбука	(до 2 тыс.руб. , по представлению чека)
3.5	Вебинары .(Амур. ИРО)	100р.
3.6	Сопровождение детей Поярково Благовещенск и др.	 300р. 800р.

4. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ (уменьшения) выплат

4.1. Размер стимулирующих и компенсационных выплат может быть снижен, либо с учетомтяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен в случаях:

- за нарушение Устава школы;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка школы;
- за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья учащихся,инструкции по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за нарушение корпоративной этики.

4.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характераустанавливается приказом директора на основании решения собрания коллективашколы по распределению стимулирующих доплат.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента издания Приказа директора школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются коллективом педагогических работников.

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

№п/п	ФИО	ПОДПИСЬ
1	Бережной Андрей Юрьевич	
2	Бережная Татьяна Александровна	
3	Войлошникова Татьяна Викторовна	
4	Зайцев Андрей Николаевич	
5	Исиченко Надежда Александровна	
6	Кокорева Александра Павловна	
7	Осипова Ольга Викторовна	
8	Афанасьева Виктория Юрьевна	
9	Павельчук Марина Леонидовна	
10	Федосеева Марина Викторовна	
11	Синютин Алексей Александрович	
12	Лобов Александр Алексеевич	
13	Бардакова Светлана Юрьевна	
14	Павельчук Владимир Николаевич	
15	Жарикова Ольга Александровна	
16	Волобуева Татьяна Валерьевна	
17	Федосеева Юлия Сергеевна	
18	Питенко Алина Сергеевна	
19	Бурдейная Олеся Николаевна	
20	Диких Степан Павлович	
21	Гладченко Надежда Сергеевна	