

|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  Педагогическим советом  протокол № 1  от 26.08.2019 | Утверждаю:  Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/СП Щербакова/ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

**МБОУ «Чесноковская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в муниципальном образовательном учреждении «Чесноковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
* федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
* федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
* порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
* порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОО:

* уставом ОО;
* положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);
* основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;
* программойразвития ОО;
* положением о педагогическом совете.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Чесноковская средняя общеобразовательная школа», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в МБОУ «Чесноковская СОШ» является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

* оптимизация структуры управления ОО;
* обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
* своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
* создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

* планомерности;
* обоснованности;
* полноты контрольно-оценочной информации;
* открытости;
* результативности;
* непрерывности.

**3. Структура ВШК**

3.1. Функции ВШК:

* информационно-аналитическая;
* контрольно-диагностическая;
* коррективно-регулятивная;
* стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

* соблюдение действующего законодательства;
* соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
* процесс и результаты реализации ООП;
* эффективностьдополнительныхобразовательныхуслуг;
* качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

* руководитель образовательной организации и его заместители;
* должностные лица согласно должностным инструкциям;
* педагоги.

**4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

* комплексныйконтроль;
* фронтальный контроль;
* тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

* классно-обобщающий;
* тематически-обобщающий;
* предметно-обобщающий;
* обзорный;
* персональный.

4.3. Методы ВШК

4.3.1. Экспертиза документов:

* локальных нормативных актов;
* программно-методической документации педагогических работников;
* учебнойдокументацииобучающихся;
* журнала успеваемости;
* журнала внеурочной деятельности/факультативов;
* дневников учащихся.

4.3.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

* уроков;
* курсов внеурочной деятельности;
* внеурочных мероприятий.

4.3.3. Изучение мнений:

* индивидуальные беседы;
* анкетирование.

4.3.4. Диагностики/контрольные срезы:

* административные контрольные письменные работы;
* онлайн-тесты.

**5. Порядок проведения ВШК**

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

* в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
* на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

* в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
* при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;
* к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом руководителя ОО.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

* ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
* доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

* о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
* поощренииработников;
* привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* иных решениях в пределах компетенции ОО.

**6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися  
 образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

**7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-  
 распорядительные документы:

* распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
* план-задание на проведение оперативного контроля;
* итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.