

|  |  |
| --- | --- |
|  **Принято:**Педагогическим советом протокол №\_\_1\_\_\_\_от\_28.08.2018\_\_\_\_\_ | **Утверждаю:**Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/СП Щербакова/ |

**Положение**

* + **порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе**

**МБОУ «Чесноковская СОШ»**

1. **Общие положения**

Итоговое собеседование является одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Итоговое собеседование проводится на основании следующих документов:

* Приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
* Методических документов, рекомендуемых к использованию при проведении итогового собеседования в 2018-2019 учебном году, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2018 №

10-987;

Итоговое собеседование проводится для:

а) обучающихся 9-х классов образовательных организаций;

б) лиц, осваивающих образовательные программы основного общего

образования в форме семейного образования;

в) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов,

инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования при наличии согласия родителей / законных представителей.

1. **О порядке и сроках проведения итогового собеседования, о порядке**

**ознакомления с результатами итогового собеседования.**

Итоговое собеседование проводится в сроки, а также по текстам, темам и заданиям, сформированным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Продолжительность проведения итогового собеседования с одним участником составляет в среднем **15минут**.

Для участников с ОВЗ, участников детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается **на30минут**.

* продолжительность проведения итогового собеседования не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (заполнение ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника, выдачу участнику материалов итогового собеседования).

Регистрация участников заканчивается за две недели до даты проведения итогового собеседования.

Для участия в итоговом собеседовании обучающиеся подают заявления в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в образовательную организацию по выборуэкстерна.

Заявление подается обучающимися и экстернами лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность

При подаче заявления прилагается согласие на обработку персональных данных для внесения сведений в региональную информационную систему (далее – РИС) обеспечения проведения ГИА-9.

* целью организации условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, участники с ОВЗ, обучающиеся на дому, обучающиеся в медицинских организациях при проведении итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), а участники дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, а также копию рекомендаций ПМПК.

Результаты итогового собеседования («зачет» или «незачет») доводятся до сведения обучающихся не позднее чем через 5 рабочих дня с даты проведения итогового собеседования. Результаты итогового собеседования являются основанием для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам основного общего образования.

Итоговое собеседование проводится на русском языке.

В случае если обучающийся получил за итоговое собеседование неудовлетворительный результат («незачет»), или не явился на итоговое собеседование, или не завершил его, он допускается повторно к проведению итогового собеседования в дополнительные сроки.

1. **Об утверждении состава комиссий образовательной организации, обеспечивающих организацию проведения итогового собеседования, и его проверку, а также иных лиц, необходимых для проведения итогового собеседования, и их полномочий.**

Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования.

**В состав комиссии по проведению входят:**

 ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

 организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации);

 экзаменатор-собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводят инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника;

 технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (http://topic9.rustest.ru), а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму.

* + **состав комиссии по проверке входят** эксперты по проверке ответовучастников итогового собеседования (далее – эксперты). К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

**Не позднее чем за две недели** до проведения итогового собеседованияруководитель образовательной организации школы:

* организовывает регистрацию обучающихся на участие в итоговом собеседовании;
* при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании контролирует сбор согласий на обработку персональных данных;
* определяет изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового собеседования.

**Не позднее чем за день** до начала проведения итогового собеседования:

* определить необходимое количество учебных кабинетов для проведения итогового собеседования и распределить между ними участников;
* провести проверку готовности школы к проведению итогового собеседования;
* под подпись обеспечить ознакомление членов комиссий с инструктивными материалами;
* подготовить сопроводительные документы для проведения итогового собеседования.
	+ **день проведения** итогового собеседования руководитель обязан:
* проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового собеседования;
* дать указание техническому специалисту скачать материалы для проведения итогового собеседования через федеральный Интернет-ресурс не позднее чем за 60 минут до начала проведения; обеспечить в каждой аудитории проведения собеседования одну общую потоковую аудиозапись;
* обеспечить надежное хранение до момента передачи в учебные кабинеты всех материалов итогового собеседования.

**На этапе проведения** итогового собеседования руководитель:

* обеспечивает контроль проведения итогового собеседования в образовательной организации;
* рассматривает информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового собеседования, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового собеседования, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового собеседования, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок;
* в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации принимает решение о переносе проведения итогового собеседования в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием. Руководитель образовательной организации оповещает всех участников о времени и месте повторного проведения итогового собеседования.

Ответственный организатор:

* распределяет участников по аудиториям проведения;
* организует работу технического специалиста;
* принимает у экзаменаторов-собеседников возвратные доставочные пакеты с материалами итогового собеседования;
* передает техническому специалисту результаты оценивания ответов экспертами для внесения в специализированное программное обеспечение;
* контролирует передачу электронного файла с результатами итогового собеседования в РЦОИ.
	+ день проведения итогового собеседования экзаменатор-собеседник обеспечивает Порядок проведения в аудитории проведения, организаторы вне аудитории – в коридорах, месте проведения.

Если участник опоздал на процедуру, он допускается к итоговому собеседованию по решению ответственного организатора.

**По окончании** итогового собеседования ответственный организатор:

* принимает по завершении итогового собеседования от технического специалиста флеш-носители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования;
* организовать проверку ответов участников итогового собеседования экспертами в случае выбора ОИВ, учредителями и загранучреждениями варианта оценивания ответов участников итогового собеседования**после** проведения итогового собеседования;
* осуществить передачу в РЦОИ на флэш-носителях аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования;
* осуществить передачу в РЦОИ на бумажных носителях списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

**Проверка** итогового собеседования:

Зачет выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов,

определенное Критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку. Участникам итогового собеседования с ОВЗ зачет выставляется в соответствии с

минимальным количеством баллов, которые ежегодно утверждаются приказом Министерства образования и науки Калужской области.

Проверка и оценивание итогового собеседования должны завершиться не позднее, чем через пять календарных дней с даты его проведения.

Ознакомление участников итогового собеседования с их результатами осуществляется образовательной организацией в течение одного рабочего дня после завершения проверки, но не позднее, чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

* целях предотвращения конфликта интересов, обеспечения объективного оценивания итогового собеседования при получении неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники, родители (законные представители) несовершеннолетних участников итогового собеседования вправе обратиться с заявлением в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений образовательной организации (далее комиссия) в течение двух рабочих дней с даты получения результата итогового собеседования. Комиссия рассматривает заявление в течение одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в комиссию.

Результаты итогового собеседования бессрочны.