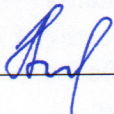


Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ивановская коррекционная школа-интернат №1»  
Московская ул., д.44, г. Иваново, 153000 т.84932303225  
ОГРН 1023700547419 ОКПО 02083763 ОКАТО24401370000 ИНН/КПП3702011633/370201001

**СОГЛАСОВАНО**

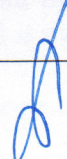
Председатель профкома

 Е.М. Качалова



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 5-О от 09.01.2023

 Е. Ю. Песнина

## Соглашение по охране труда

между работодателем и работниками

Областного государственного казенного общеобразовательного  
учреждения «Ивановская коррекционная школа-интернат № 1»  
на 2023 год

Принято на общем  
собрании работников  
09.01.2023

Работодатель в лице директора Областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская коррекционная школа-интернат № 1» Песниной Елены Юрьевны и первичная профсоюзная организация школы-интерната в лице председателя Качаловой Елены Михайловны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение по охране труда на 2023 год:

## **1. Общие положения**

Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 1».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с 01.01.2023 года, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы-интерната и профсоюзным комитетом.

## **2. Обязательства администрации**

1. Обеспечивать работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2. Своевременно проводить обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

3. Обеспечивать выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.

4. Осуществлять учет и расследование несчастных случаев в школе-интернате.

5. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда.

6. Обеспечивать социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7. Организовывать в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета школы.

8. Контролировать выполнение к первому октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

9. Обеспечивать работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений.

10. Контролировать порядок на территории школы.

11. Не допускать эксплуатацию неисправного оборудования.

12. Обеспечивать соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

### 3. Обязательства профсоюза:

1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на учебный год.
2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
4. Принимает участие в работе комиссии по принятию школы к новому учебному году.
5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.
7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу школы.
8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.
9. Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятия	Единица учета	Стоимость тыс. руб. на 2023 год	Срок выполнения	Ответственные лица
<b>I. Организационные мероприятия</b>					
1	2	3	4	5	6
1	Разработка и издание (пересмотр) инструкций по охране труда	инструкции	-	По мере необходимости	Заместители директора по УВР, АХЧ, специалист по охране труда.
2	Организация обучения работников при поступлении на работу и перед повторной проверкой знаний безопасным методам и приемам работы, в т.ч. проведение повторных инструктажей по охране труда 1 раз в полугодие.	60 чел.	-	В течение года	Заместители директора, специалист по охране труда.
3	Организация обучения работников рабочих профессий и поступающих на работу оказанию первой помощи.	60 чел.	15,0	По мере необходимости и при поступлении на работу	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда.
4	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	30	15,035	февраль 2023	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда.

5	Психиатрическое освидетельствование работников		82,50	По мере необходимости и при поступлении на работу	Специалист по охране труда
6	Проведение специальной оценки условий труда		при наличии экономии денежных средств		Специалист по охране труда
7	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, при ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала. Организация специального обучения и аттестации руководителей и специалистов мерам пожарной безопасности	60 чел  2	-  3,0	По плану противопожарной защиты	Лицо, ответственное за пожарную безопасность, заместители директора заместители директора по УВР и АХЧ
8	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. Техническое обслуживание средств противопожарной защиты.		-  180,378	1раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда
9	Содержание запасных эвакуационных путей выходов в чистоте и свободном доступе к ним. Огнезащитная обработка деревянных конструкций.		-  82,80	Постоянно	Лицо, ответственное за противопожарную безопасность
<b>II. Технические мероприятия</b>					
10	Проведение текущего ремонта и технического обслуживания отопительной и вентиляционной систем, с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоте воздушной среды на рабочих местах и служебных помещениях		13,16	Сентябрь 2023	Заместитель директора по АХЧ
11	Проведение электротехнического испытания проводки, текущего ремонта освещения в целях приведения уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах		23,5	Май 2023	Заместитель директора по АХЧ

	прохода работников и учащихся в соответствие с действующими нормами				
12	Сброс снега с крыши		35,0	по мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
13	Обеспечение питьевого режима сотрудников и обучающихся			постоянно	Заместитель директора по АХЧ
14	Организация и проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников с вредными и (или) опасными производственными факторами согласно Приказу Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры». Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке.	60 чел.	157,7	август 2023	Специалист по охране труда, заместитель директора по АХЧ
15	Организация проведения исследований по программе производственного контроля на пищеблоке		43,57	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
16	Организация проведения вакцинации работников	60 чел.	-	октябрь 2023г.	Заместители директора, специалист по кадрам
17	Оснащение санитарно-бытовых помещений для персонала (гардеробная, душевая, санузел) необходимым инвентарем и средствами гигиены		10,0	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ

18	Приобретение средств индивидуальной защиты для работников, занятых на работах с вредными условиями труд, а так же на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Замена СИЗ.	10 чел.	20,0	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда
19	Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами, средствами индивидуальной защиты против ковид-19	60 чел.	50,0	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
20	Проведение испытаний индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, галоши, ковры и т.д.)		1,9	Октябрь 2023г	Инженер-энергетик, ответственный за электрохозяйство
21	Организация проведения работ по дезинфекции, дератизации, дезинсекции и демеркуризации		26,08	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
22	Техническое обслуживание оборудования пищеблока		42,28	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, шеф-повар
23	Акарицидная обработка территории		7,697	Май 2023	Заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта					
24	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе соревнований по настольному теннису среди работников учреждения		-	В течение года	Председатель ППО Учитель физического воспитания
25	Текущий ремонт имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурного залов, площадок для занятий физкультурой и спортом		-	В течение года.	Заместитель директора по АХЧ
	ИТОГО на мероприятия по охране труда		<b>809,6 тысяч рублей</b>		