

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»
МОСКОВСКАЯ УЛ., Д.44, Г. ИВАНОВО, 153000 Т.8(4932) 30-32-25
ОГРН 1023700547419 ОКПО 02083763 ОКАТО24401370000 ИНН/КПП3702011633/370201001



Директор

Приказ № 30-П от «26» 09 2022

Утверждаю

Е.Ю.Песнина

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1»

Регистрационный номер 15-П от «26» 09 2022г

I. Общие положения

Методическое объединение (далее МО) классных руководителей и воспитателей ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1» (далее Школа-интернат, Учреждение) — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

- 1.1 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями правительства Ивановской области; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития Учреждения, определяемыми Уставом ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1», Программой развития ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1».
- 1.2 Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе. Методическое объединение классных руководителей и воспитателей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педагогическому совету Школа-интернат.

II. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- - обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- - информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- - формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- - обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- - вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- - координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

III. Функции методического объединения классных руководителей и воспитателей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы Школы-интернат;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей:

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя и воспитателя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя и воспитателя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- Создание условий для непрерывного образования педагогов и воспитателей;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;

- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, семинаров, круглых столов;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

IV. Полномочия и ответственность МО:

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Школе-интернат;
- вносить предложения в работу МО;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору Школы-интернат или заместителям директора;
- готовить предложения при проведении аттестации учителей;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей и воспитателей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами Школы-интернат;

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей и воспитателей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

V. Организация работы методического объединения классных руководителей и воспитателей.

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором Школы-интернат из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

Руководитель методического объединения классных руководителей и воспитателей:

- Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- Участвует в научно-исследовательской, методической работе Школы-интернат по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по УВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей и воспитателей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей и воспитателей;

- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей и воспитателей;
- за выполнение классными руководителями и воспитателями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

Организует:

- взаимодействие классных руководителей и воспитателей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями Школы-интернат;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей и воспитателей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей и воспитателей.

1. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План методического объединения классных руководителей воспитателей является частью годового плана работы Школы-интернат.
3. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.
4. Заседания методического объединения протоколируются.
5. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации Школы-интернат.

VI. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей и воспитателей

- положение о методическом объединении;
- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.