Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Ивановская коррекционная школа-интернат №1»

Московская ул., д.44, г. Иваново, 153000 т.84932303225

ОГРН 1023700547419 ОКПО 02083763 ОКАТО24401370000 ИНН/КПП3702011633/370201001

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Изменения в Коллективный договор**  по регулированию социально-трудовых отношений  между работодателем и работниками  областного государственного казенного общеобразовательного  учреждения «Ивановская коррекционная школа-интернат № 1»,  действующий с 31 августа 2019 года по 30 августа 2022 года,  зарегистрированный за № 21/22-113 от 05.09.2019    Изменения в Коллективный договор приняты  на общем собрании работников  « 12» января  2022 года     |  |  | | --- | --- | | От работодателя:  Директор ОГКОУ  «Ивановская школа-интернат № 1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Ю. Песнина  «12» января 2022 года | От работников:  Председатель ППО ОГКОУ  «Ивановская школа-интернат № 1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.М. Качалова    «12» января 2022 года |   **От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  г. Иваново | |

3. В связи с истечением срока действия Соглашения по охране труда между работодателем и работниками Областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская коррекционная школа-интернат № 1», являющегося приложением № 4 к Коллективному договору по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем и работниками областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская коррекционная школа-интернат № 1», Соглашение по охране труда между работодателем и работниками Областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская коррекционная школа-интернат № 1» читать в новой редакции.

Соглашение по охране труда между работодателем и работниками Областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская коррекционная школа-интернат № 1» в новой редакции прилагается.

**Приложение № 4 к Коллективному договору**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М. Качалова + | **УТВЕРЖДЕНО:**  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­ **Е. Ю. Песнина** |

**Соглашение по охране труда**

между работодателем и работниками

Областного государственного казенного общеобразовательного

учреждения «Ивановская коррекционная школа-интернат № 1»

на 2022 год

**Принято на общем**

**собрании работников**

**12.01.2022**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Работодатель в лице директора Областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская коррекционная школа-интернат № 1» Песниной Елены Юрьевны и первичная профсоюзная организация школы-интерната в лице председателя Качаловой Елены Михайловны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение по охране труда на 2022 год:

1. **Общие положения**

Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 1».

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с 01.01.2022 года, внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором школы-интерната и профсоюзным комитетом.

1. **Обязательства администрации**

1. Обеспечивать работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2. Своевременно проводить обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней.

3. Обеспечивать выдачу работникам средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы.

4. Осуществлять учет и расследование несчастных случаев в школе-интернате.

5. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда.

6. Обеспечивать социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

7. Организовывать в соответствии с планами повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета школы.

8. Контролировать выполнение к первому октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.

9. Обеспечивать работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений.

10. Контролировать порядок на территории школы.

11. Не допускать эксплуатацию неисправного оборудования.

12. Обеспечивать соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.

**3. Обязательства профсоюза:**

1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на учебный год.

2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.

3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.

4. Принимает участие в работе комиссии по принятию школы к новому учебному году.

5. Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.

6. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.

7. Контролирует применение спецсредств, выдаваемых обслуживающему персоналу школы.

8. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.

9. Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Единица учета** | **Стоимость**  **тыс. руб.**  **на 2022 год** | **Срок выполнения** | **Ответственные лица** |
| **I. Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Разработка и издание (пересмотр) инструкций по охране труда | инструкции | - | По мере необходимости | Заместители директора по УВР, АХЧ, специалист по охране труда. |
| 2 | Организация обучения работников при поступлении на работу и перед повторной проверкой знаний безопасным методам и приемам работы, в т.ч. проведение повторных инструктажей по охране труда 1 раз в полугодие. | 59 чел. | - | В течение года | Заместители директора,  специалист по охране труда. |
| 3 | Организация обучения работников рабочих профессий и поступающих на работу оказанию первой помощи. | 59 чел. | 15,0 | март 2022г и по мере поступления на работу | Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда. |
| 4 | Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников. | 50 | 27,2 | февраль 2022 | Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда. |
| 5 | Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, при ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.  Организация специального обучения и аттестации руководителей и специалистов мерам пожарной безопасности | 59 чел  2 | -  3,0 | По плану противопожарной защиты | Лицо, ответственное за пожарную безопасность,  заместители директора  заместители директора по УВР |
| 6 | Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. |  | - | 1раз в квартал | Заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда |
| 7 | Содержание запасных эвакуационных путей выходов в чистоте и свободном доступе к ним. |  | - | Постоянно | Лицо, ответственное за противопожарную безопасность |
| **II. Технические мероприятия** | | | | | |
| 8 | Проведение текущего ремонта и технического обслуживания отопительной и вентиляционной систем, с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и служебных помещениях |  | 20,0 | Сентябрь 2022 | Заместитель директора по АХЧ |
| 9 | Проведение электротехнического испытания проводки, текущего ремонта освещения в целях приведения уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников и учащихся в соответствие с действующими нормами |  | 20,0 | Май 2022 | Заместитель директора по АХЧ |
| 10 | Сброс снега с крыши |  | 30,0 | по мере необходимости | Заместитель директора по АХЧ |
| III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | | | |
| 11 | Обеспечение питьевого режима сотрудников и обучающихся |  |  | постоянно | Заместитель директора по АХЧ |
| 12 | Организация и проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников с вредными и (или) опасными производственными факторами согласно Приказу Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры». Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном законодательством порядке. | 59 чел. | 157,942 | август 2022 | Специалист по охране труда, заместитель директора по АХЧ |
| 13 | Организация проведения исследований по программе производственного контроля на пищеблоке |  | 41,545 | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| 14 | Организация проведения вакцинации работников | 59 чел. | - | октябрь 2022г. | Заместители директора,  специалист по кадрам |
| 15 | Оснащение санитарно-бытовых помещений для персонала (гардеробная, душевая, санузлы) необходимым инвентарем и средствами гигиены |  | 10,0 | По мере необходимости | Заместитель директора по АХЧ |
| 16 | Приобретение средств индивидуальной защиты для работников, занятых на работах с вредными условиями труд, а так же на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. Замена СИЗ. | 10 чел. | 20,0 | В течение года | Заместитель директора по АХЧ, специалист по охране труда |
| 17 | Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами, средствами индивидуальной защиты против ковид-19 | 59 чел. | 50,0 | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| 18 | Проведение испытаний индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, галоши, ковры и т.д.) |  | 1,79 | Октябрь 2022г | Инженер-энергетик, ответственный за электрохозяйство |
| 19 | Организация проведения работ по дезинфекции, дератизации, дезинсекции и демеркуризации |  | 26,050 | В течение года | Заместитель директора по АХЧ |
| Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта | | | | | |
| 20 | Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе соревнований по настольному теннису среди работников учреждения |  | - | В течение года | Председатель ППО  Учитель физического  воспитания |
| 21 | Текущий ремонт имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурного залов, площадок для занятий физкультурой и спортом |  | - | В течение года. | Заместитель директора по АХЧ |
|  | ИТОГО на мероприятия по охране труда | **422,527 тысяч рублей** | | | |