

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Ивановская коррекционная школа-интернат №1»**

Московская ул., д.44, г. Иваново, 153000 т.84932303225

ОГРН 1023700547419 ОКПО 02083763 ОКАТО24401370000 ИНН/КПП3702011633/370201001

**ПРИНЯТО  
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
30.08.2019**

**УТВЕРЖДЕНО:  
ПРИКАЗ № 107-О ОТ 30.08.2019  
ДИРЕКТОР Е.Ю. ПЕСНИНА**



## **Положение**

**об общем собрании работников**

**ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1 »**

от \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1 » (далее Положение) разработано в соответствии :

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»,
- Уставом ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 1»,
- протоколом Общего собрания работников от 30.08.2019

1.2. Общее собрание работников ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1» (далее Учреждение) создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления и решения общих вопросов об организации деятельности Учреждения.

1.3. Срок действия положения не ограничен, положение сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации, переизбрания председателя первичной профсоюзной организации (Положение действует до принятия нового). При изменении законодательства в положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

1.4. Решение Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.

## **2. Основные задачи и компетенции Общего собрания работников.**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, дает право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении.

2.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- обсуждение проекта устава Учреждения, а также изменений и дополнений в него;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками, директором и заместителями директора учреждения, а также вопросов улучшения условий труда работников;
- рассмотрение вопросов, касающихся оплаты труда;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, дополнений и изменений к нему;
- избрание представителей в Управляющий Совет учреждения;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками учреждения;
- создание комиссии по трудовым спорам;
- согласование проектов правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;
- заслушивание отчёта директора учреждения о выполнении коллективного договора;
- создание постоянных или временных комиссий, установление их полномочий; - рассмотрение кандидатур работников учреждения, представляемых к награждению. Общее собрание работников может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности образовательного учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления учреждения.

### **3. Права Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.
- каждый участник Общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников;
- каждый участник Общего собрания работников имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники образовательного учреждения.

4.2. Для ведения Общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь. Срок их полномочий 2 года.

4.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует трудовой коллектив о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников (совместно с администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией учреждения); - контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

4.4. Общее собрание работников образовательного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.5. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

- 4.6. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.
- 4.7. Решение Общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми работниками

## **5. Ответственность Общего собрания работников.**

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и действующим нормативно-правовым актам.

## **6. Делопроизводство Общего собрания работников**

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах образовательного учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).