**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ИВАНОВСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1»**

**МОСКОВСКАЯ УЛ., Д.44, Г. ИВАНОВО, 153000 Т.8(4932) 30-32-25**

Рассмотрено на Педагогическом Совете УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 01 от 30.08.2019 г Приказом директора

№100-о от 30.08.2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ**

# 1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности **«Учебно-методического Ресурсного центра для оказания методической поддержки образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по АООП для обучающихся с нарушением слуха»** (далее – Ресурсный центр).

В своей деятельности учебно-методический Ресурсный центр руководствуется:

* Международной конвенцией о правах ребёнка,
* ст. 43 Конституции РФ,
* Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ,
* Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ,
* «Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 19 декабря 2014 г. № 1598,
* а также настоящим Положением.

В качестве ресурсной базы Ресурсного центра используются:

* материально-техническое обеспечение школы-интерната;
* аппаратно-программное и информационно-коммуникационное

обеспечение школы-интерната;

* документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);
* кадровые ресурсы школы-интерната.

# 2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

Целью деятельности Ресурсного центра является методическое сопровождение образовательных организаций по вопросам инклюзивного образования обучающихся с нарушением слуха, в том числе обучающихся, перенёсших кохлеарную имплантацию.

Задачи деятельности Ресурсного центра:

1. Методическая помощь педагогическим работникам образовательных организаций Ивановской области по овладению специальными подходами и методами обучения при организации инклюзивного образования обучающихся с нарушением слуха;

2. Создание условий для получения педагогическими работниками образовательных организаций Ивановской области теоретических и практических навыков осуществления образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших при организации инклюзивного образования;

3. Организация методического сопровождения индивидуальных практик педагогов, работающих по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших, а также в сфере социализации и реабилитации при организации инклюзивного образования;

4. Обеспечение информационной поддержки и психологического сопровождения семьи ребёнка с нарушением слуха;

5. Помощь в реабилитации детей после кохлеарной имплантации;

6. Содействие реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения.

# 3. Организация деятельности Ресурсного центра

Ресурсный центр создаётся для реализации мероприятий долгосрочной целевой программы.

Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

Ресурсный центр безвозмездно оказывает услуги в соответствии с целью деятельности детям, родителям, педагогическим работникам системы образования.

Общее руководство деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор школы-интерната.

Специалистами Ресурсного центра являются все педагогические работники образовательной организации.

Работники и обучающиеся в Ресурсном центре подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями, педагогическими, научными, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции.

Ресурсный центр при формировании содержания программы инновационной деятельности учитывает не только свой опыт, но и аккумулирует опыт других образовательных учреждений.

**4. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра**

Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям: «Методическая и консультационная поддержка педагогов образовательных учреждений, обучающих детей с нарушением слуха», «Обеспечение сопровождения детей с нарушением слуха, обучающихся, воспитывающихся в семье и в общеобразовательных учреждениях», «Обеспечение информационной поддержки и психологического сопровождения родителей, воспитывающих детей с нарушением слуха», «Повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений по вопросам инклюзивного образования», «Материально-техническое оснащение».

Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

1. Оказание методической и консультативной поддержки педагогам и специалистам ДОУ и общеобразовательных организаций по вопросам создания специальных условий для образования и воспитания обучающихся и воспитанников с нарушением слуха, в том числе после проведения кохлеарной имплантации;

2. Выявление, изучение, обобщение и диссеминация актуального инновационного опыта с целью адаптации его к условиям конкретной образовательной организации;

3. Обеспечение презентации собственного инновационного опыта путём организации различных форм социально-педагогического взаимодействия: научно-практических конференций, практико-ориентированных семинаров, педсоветов, педагогических мастерских, школ передового педагогического опыта, мастер-классов;

4. Поддержка по вопросам психолого-педагогического сопровождения и

психологическая помощь участникам образовательного процесса;

5. Организация консультативного пункта, оказывающего диагностико-коррекционную и профилактическую помощь родителям (законным представителям) детей с нарушением слуха раннего и дошкольного возраста, в том числе не посещающих ДОУ;

6. Консультирование родителей (законных представителей) детей с нарушением слуха, обучающихся в общеобразовательных организациях, по вопросам обучения и воспитания;

7. Оказание коррекционно-развивающей поддержки обучающимся и воспитанникам с нарушением слуха, в том числе после проведения кохлеарной имплантации;

8. Предоставление базы для организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

9. Проведение практических занятий для слушателей курсов переподготовки и повышения квалификации кадров;

10. Сбор, накопление, анализ, оформление и распространение информации. Подготовка методических рекомендаций, памяток, буклетов по обозначенным направлениям деятельности, публикаций о деятельности Ресурсного центра;

11. Создание электронной библиотеки материалов инновационного опыта деятельности образовательного учреждения;

12. Оказание информационной помощи в пополнении библиотечного фонда учреждения учебно-методической литературой, пособиями для детей, специальной литературой для родителей, в приобретении демонстрационного оборудования;

13. Установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;

14. Осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

# 5. Отчётная деятельность Ресурсного центра

Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план деятельности на год.

Отчёт о деятельности учреждения в режиме Ресурсного центра ежегодно размещается на официальном сайте учреждения.

С целью организации широкого доступа педагогов государственных образовательных учреждений Ивановской области и иных заинтересованных лиц к разработкам Ресурсного центра, на сайте учреждения создаётся электронный банк материалов.

Информация о финансировании деятельности учреждения в режиме Ресурсного центра включается в отчёт о результатах деятельности учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества.

**6. Документация Ресурсного центра**

Журнал обращений в Ресурсный центр,

План деятельности Ресурсного центра,

Папка индивидуального сопровождения обучающегося (заявление родителей, медицинское заключение, выписка из амбулаторной карты, результаты диагностики, план(ы) индивидуального сопровождения, результаты работы).