

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Ивановская коррекционная школа-интернат №1»

Московская ул., д.44, г. Иваново, 153000 т.84932303225

ОГРН 1023700547419 ОКПО 02083763 ОКАТО24401370000 ИНН/КПП3702011633/370201001

ПРИНЯТО
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО:
ПРИКАЗ № 107-О ОТ 30.08.2019
ДИРЕКТОР Е.Ю. ПЕСНИНА



Положение

об организации питания обучающихся

ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1»

от 30.08.19 регистрационный № 63-П-2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45 и Уставом ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская школа-интернат №1» (далее – Учреждение), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы .

2.1. Организация горячего питания обучающимся на базе столовой и пищеблока Учреждения бесплатно.

2.2. Ответственное должностное лицо за организацию обеспечения горячего питания обучающихся назначается приказом директора .

2.3. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями обучающихся, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

2.5. Режим питания устанавливается приказом директора Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.6. Горячее питание предоставляется в рабочие дни пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно (кроме каникулярных дней и дней коллективного отпуска в дошкольной группе)

2.7. В случае проведения мероприятий, связанных с празднованием государственных праздников и иных значимых мероприятий , а также с выходом или выездом обучающихся из здания Учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора .

2.8. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приготовления и приема пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем и мебелью, необходимым технологическим оборудованием и посудой.

2.9. Для организации питания в Учреждении издаются и используются следующие документы:

- приказ о создании бракеражной комиссии (на каждый учебный год);
- согласованное с органом Роспотребнадзора примерное меню;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;

- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- документы о используемых в производстве продуктов питания, контракты на поставку продуктов питания;
- программу производственного контроля на пищеблоке.

2.10. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Учреждения совместно с педагогическими работниками:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета и родительского комитета.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Обучающимся школы-интерната, не состоящим в контингенте интерната, предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед. Обучающимся, состоящим в контингенте интерната предоставляется пятиразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин. Воспитанникам дошкольной группы предоставляется пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

3.2. Прием пищи в течение учебного дня осуществляется в перемены в соответствии с соответствующим расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

3.3. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями, воспитателями за один день и уточняется накануне.

3.4. График предоставления питания устанавливает директор Учреждения самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.5. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Учреждения. При наличии медицинских показаний для детей может быть сформирован рацион диетического питания.

3.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются наименование блюд, кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.7. Дополнительное питание для обучающихся и питание работников не предусмотрено.

3.8. Предоставление питьевой воды. В Учреждении предусматривается централизованное обеспечение обучающихся и работников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в учреждении.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет

средств областного бюджета в рамках бюджетной сметы учреждения.

Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются школе на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов.

5. Обязанности участников процесса организации питания

5.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказы об организации питания, несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

5.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей и работников пищеблока;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием,
- координирует работу в Учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители, воспитатели:

- ежедневно представляют в столовую заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления питания уточняют представленную накануне заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в

сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся: сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. Контроль за организацией питания .

6.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники Учреждения на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

6.2. Проверку качества готовых блюд осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

7. Ответственность .

7.1. Все работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и иной ответственности.