

ПРИКАЗ № 17-О
От 18.02.2021

О создании комиссии по осуществлению контроля качества питания обучающихся и воспитанников дошкольной группы ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1»

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Типового положения об организации контроля качества питания в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ивановской области», утвержденного приказом Департамента образования Ивановской области от 12.02.2021 №134-О

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению контроля качества питания обучающихся и воспитанников дошкольной группы (далее Комиссии) в следующем составе:

Председатель: Лукиянова Э.В. – заместитель директора по УВР.

Члены комиссии:

Бородулина А.К., учитель, уполномоченный по правам ребенка школы-интерната

Михайлина Л.В. - социальный педагог,

Гусарова Ж.С. – учитель, руководитель МО классных руководителей;

Коренькова В.В. – воспитатель,

Представители родительской общественности (по согласованию):

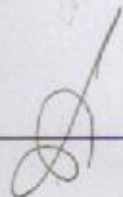
Егишева Т.А.- председатель родительского комитета школы-интерната

Сысоева Е.В.- председатель родительского комитета дошкольной группы

2. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Типовым положением об организации контроля качества питания в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ивановской области», утвержденным приказом Департамента образования Ивановской области от 12.02.2021 №134-О. Результаты контроля доводить до сведения директора и родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения. Результат проверки оформляется отчетом, с подписями членов комиссии.

3. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 1).

Директор _____ Песнина Е.Ю.



С приказом ознакомлены:

Бородулина А.К., учитель, уполномоченный по правам ребенка школы-интерната

Михайлина Л.В. - социальный педагог,

Гусарова Ж.С. – учитель, руководитель МО классных руководителей;

Коренькова В.В. – воспитатель,

Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую ОГКОУ «Ивановская школа-интернат №1» (далее- Положение) разработано на основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Типового положения об организации контроля качества питания в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ивановской области», утвержденного приказом Департамента образования Ивановской области от 12.02.2021 №134-О»

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения столовой законными представителями обучающихся являются:

- ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей в ОГКОУ «Ивановская школа-интернат № 1» (далее – Школа);
- ✓ взаимодействие законных представителей с руководством по вопросам организации питания;
- ✓ повышение качества питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями столовой, а также права законных представителей при посещении столовой.

1.5. Законные представители при посещении столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым положением об организации контроля качества питания в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Ивановской области», утвержденного приказом Департамента образования Ивановской области от 12.02.2021 №134-О

1.6. Законные представители при посещении столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, обучающимся.

2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1 Законные представители посещают столовую в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения столовой (Приложение № 1), разработанным и утвержденным директором Школы по согласованию с председателем Родительского комитета школы-интерната.

2.2 Посещение столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы столовой,

2.3 Во избежание создания неудобств в работе столовой Графиком посещения предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек .

2.4 При составлении Графика посещения столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

2.5. График посещения столовой формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных с директором Школы.

2.6 Заявка на посещение организации общественного питания подается непосредственно в Школу не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией Школы.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора Школы и может быть сделана как в письменной, так и в электронной форме.

2.8 Заявка должна содержать сведения о:

- ✓ желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ✓ Ф.И.О. законного представителя;
- ✓ контактном номере телефона законного представителя;
- ✓ Ф.И.О. и классе обучающегося, в интересах которого действует законный представитель

Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом Школы не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.9 Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения столовой в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник Школы уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.

Посещение столовой осуществляется законными представителями в сопровождении члена комиссии по осуществлению контроля качества питания обучающихся и воспитанников дошкольной группы ОГКОУ «Ивановская школа-интернат.№1»

Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету.

3. Права законных представителей при посещении школьной столовой

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Законные представители получают необходимые сведения об организации питания от членов бракеражной комиссии, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырью;
- ✓ попробовать блюда и продукцию меню;
- ✓ проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
- ✓ наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
- ✓ довести информацию до сведения администрации Школы и совета родителей;

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения на сайте Школы, а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.
- 4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников столовой.
- 4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор Школы и иные органы в соответствии с их компетенцией.