

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ивановская коррекционная школа-интернат №1»  
Московская ул., д.44, г. Иваново, 153000 т.84932303225  
ОГРН 1023700547419 ОКПО 02083763 ОКАТО24401370000 ИНН/КПП3702011633/370201001

---

Принято на педагогическом совете  
от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 107-О от 30.08.2019  
Директор **Е. Ю. Песнина**



**«Порядок заполнения и выдачи справки об обучении  
и справки о периоде обучения в ОГКОУ «Ивановская  
школа-интернат №1»**

от \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в Областном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Ивановская коррекционная школа-интернат №1» (далее — Учреждение) и справки о периоде обучения.

1.2. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному данным Порядком.

1.3. Оформление и выдача справки об обучении в Учреждении осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора, и не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Учреждения.

1.4. Оформление и выдача справки о периоде обучения в Учреждении осуществляется на основании:

- результатов промежуточной аттестации;
- заявления обучающегося (достигшего возраста 18 лет) об отчислении обучающегося
- родителей (законных представителей) обучающегося (не достигшего возраста 18 лет) об отчислении обучающегося
- решения педагогического совета об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет.

Оформление и выдача справки о периоде обучения в Учреждении не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления Учреждения.

1.5. Справка об обучении и о периоде обучения в Учреждении заполняются на бланке Учреждения.

1.6. Справка об обучении и о периоде обучения в Учреждении заполняются на русском языке с помощью печатных устройств электронной вычислительной техники.

## **2. Выдача документов, подтверждающих обучение.**

Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1. Справка об обучении в Учреждении.

2.1.1. Справка об обучении в Учреждении выдаётся обучающимся выпускных классов на уровнях ООО и СОО, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (приложение 1).

2.1.2. В справке об обучении указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося в дательном падеже; - дата рождения;
- полное наименование и юридический адрес Учреждения;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучался; - в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с

учебным планом Учреждения и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ — Информатика; Физическая культура — Физкультура; Мировая художественная культура — МХК; Основы безопасности жизнедеятельности — ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался обучающимся;

- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках — словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации обучающийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);

- в графе «Отметка», полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ проставляются отметки арабскими цифрами и в скобках — словами или баллы - арабскими цифрами;

- на незаполненных строках справки об обучении в Учреждении (в таблице) ставится «Z»;

- дата заполнения справки об обучении в Учреждении;

- подпись директора Учреждения проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

2, 1 3. Заполненные справки заверяются печатью Учреждения.

Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

2.1.4. Справку об обучении заполняет классный руководитель учащегося.

2.1.5. Справка об обучении передаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в Учреждении.

2.1.6. Книга регистрации выданных справок об обучении в Учреждении ведётся отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося; - дату рождения;
- регистрационный номер справки об обучении в Учреждении;
- итоговые отметки обучающегося;
- подпись получателя справки об обучении в Учреждении; - дату выдачи справки об обучении в Учреждении.

2.1.7. Записи в книге учёта выданных справок об обучении в Учреждении заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью Учреждения.

2.2. Справка о периоде обучения в Учреждении,

2.2.1. Справка о периоде обучения в Учреждении выдаётся обучающимся, отчисленным из Учреждения по различным основаниям (Приложение 2, Приложение 3)

2.2.2. В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося в дательном падеже;
- дата рождения;

- полное наименование и юридический адрес Учреждения;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучался; - в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» названия учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом Учреждения (индивидуальным учебным планом обучающегося) и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ — Информатика; Физическая культура — Физкультура; Мировая художественная культура — МХК; Основы безопасности жизнедеятельности — ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался обучающимся;
- в графах «1 четверть» («1 полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно — удовл.);
- в графе «Текущие отметки» указывается период обучения, и проставляются текущие отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «текущие отметки» для экстернов не заполняется;
- на незаполненных строках справки о периоде обучения в Учреждении (в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки о периоде обучения в Учреждении.

2.2.3 Подпись директора Учреждения проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

2.2.4 Заполненные справки о периоде обучения заверяются печатью Учреждения. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

2.2.5. Справку о периоде обучения в Учреждении заполняет классный руководитель обучающегося (для обучающихся, отчисленных из Учреждения).

2.2.6. Справка о периоде обучения передаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет проверку сведений, внесённых в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в Учреждении.

2.2.7. В Учреждении ведётся книга регистрации выданных справок о периоде обучения в Учреждении, которая содержит следующие сведения:

- номер учётной записи (по порядку);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- регистрационный номер справки об обучении в Учреждении;
- подпись получателя справки об обучении в Учреждении;
- дату выдачи справки об обучении в Учреждении.

2.3. Справка, подтверждающая обучение в Учреждении.

2.3.1. Справка, подтверждающая обучение в Учреждении, выдаваемая для предъявления по месту требования (в управление социальной защиты, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, УМВД, вышестоящие органы образования и т.д.) (Приложение 4).

2.3.2. В справке указываются:

- фамилия, имя обучающегося в дательном падеже; - класс;
- полное наименование Учреждения;

2.3.3. Подпись директора Учреждения проставляется чернилами, пастой или тушью чёрного, синего или фиолетового цветов.

2.3.4. Заполненные справки заверяются печатью Учреждения.

2.3.5. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым,

2.3.6. Справку об обучении в Учреждении заполняет социальный педагог организации по устному заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) на основании Алфавитной книги обучающихся.

2.3.7. В Учреждении ведётся книга регистрации выданных справок об обучении в Учреждении, которая содержит следующие сведения: - номер учётной записи (по порядку с 1 января календарного года); - фамилию, имя обучающегося;

- дату выдачи справки об обучении в Учреждении.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

3.1. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление достоверных данных

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Ивановская коррекционная школа-интернат №1»**  
Московская ул., д.44, г. Иваново, 153000 т.8(4932) 30-32-25  
shivspeckor@yandex.ru http://www.iv-edu.ru  
ОГРН 1023700547419 ОКПО 02083763 ОКАТО24401370000 ИНН/КПП3702011633/370201001

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) дата рождения

в том, что он(а) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года обучался (обучалась) в Областном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Ивановская коррекционная школа-интернат №1», по образовательным программам

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/образовательных программ) и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на ГИА

Дата выдачи: \_\_\_\_\_ Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 2

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Ивановская коррекционная школа-интернат №1»

Московская ул., д.44, г. Иваново, 153000 т.8(4932) 30-32-25

shivspeckor@yandex.ru http://www.iv-edu.ru

ОГРН 1023700547419 ОКПО 02083763 ОКАТО24401370000 ИНН/КПП3702011633/370201001

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) дата рождения

в том, что он(а) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года обучался (обучалась) в Областном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Ивановская коррекционная школа-интернат №1», по образовательным программам

\_\_\_\_\_

наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

п/п	Наименование учебных предметов	1 четверть	II четверть	III четверть	Текущие оценки на момент отчисления
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3

Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение

«Ивановская коррекционная школа-интернат №1»

Московская ул., д.44, г. Иваново, 153000 т.8(4932) 30-32-25

shivspeckor@yandex.ru http://www.iv-edu.ru

ОГРН 1023700547419 ОКПО 02083763 ОКАТО24401370000 ИНН/КПП3702011633/370201001

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) дата рождения \_\_\_\_\_

в том, что он(а) с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года обучался (обучалась) в Областном государственном казенном общеобразовательном учреждении «Ивановская коррекционная школа-интернат №1», по образовательным программам

\_\_\_\_\_

наименование образовательной программы/образовательных программ)  
и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

п/п	Наименование учебных предметов	1 полугодие	II полугодие	Текущие оценки на момент отчисления
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)



**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение**  
**«Ивановская коррекционная школа-интернат №1»**  
Московская ул., д.44, г. Иваново, 153000 т.8(4932) 30-32-25  
shivspeckor@yandex.ru http://www.iv-edu.ru  
ОГРН 1023700547419 ОКПО 02083763 ОКАТО24401370000 ИНН/КПП3702011633/370201001

**СПРАВКА**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) дата рождения

в том, что он(а) обучается в \_\_\_\_\_ классе Областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Ивановская коррекционная школа-интернат №1», на полном государственном обеспечении не состоит.

Справка дана по месту требования.

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)