


Рассмотрено и одобрено
общим собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Утверждаю: 
Директор ОГКОУ «Ивановская
коррекционная школа № 1»
Г. Н. Исаенко

Приказ № 54-ОД 12.09.2018. г

**Положение
об Управляющем Совете**

**г. Иваново
2013 год**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и кодексами;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными актами, действующими в сфере образования;

Законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области;

Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

1.3.5. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.7. Содействие развитию социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2.2. Утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

2.3. Выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками общеобразовательного учреждения) в состав экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности директора данного образовательного учреждения;

2.4. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения;

2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала образовательного учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

2.8. Согласовывает сдачу в аренду образовательным учреждением закрепленных за ней объектов собственности;

2.9. Утверждает отчет директора образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

2.11. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

2.12. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора образовательного учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

2.17. Участвует в распределении стимулирующих выплат педагогическим и иным работникам школы.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Совет создается в составе не менее 9 членов.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов: собрание родителей учащихся начальной школы, собрание родителей учащихся школы 2 ступени по принципу 1 участник собрания – 1 голос.

По итогам выборов в Совет входят 1 представитель родителей школы 1 ступени, 2 представителя от родителей школы 2 ступени.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива школы. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.4. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

3.5. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий УС данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов совета при выбытии кооптированного члена совета.

3.6. В состав Совета по должности входит директор школы.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения.

3.8. В состав Управляющего совета кооптируется из числа представителей бизнес-структур и общественности 1 человек.

3.9. Для проведения выборов в Совет создается Избирательная комиссия. В состав Избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав Избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав Избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

избирает из своего состава председателя и секретаря;

назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;

регистрирует кандидатов;

регистрирует кандидатов на кооптацию в члены Совета;

вывешивает списки для ознакомления избирателей;

проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

составляет список избранных членов Совета и направляет его директору образовательного учреждения.

Директор общеобразовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета.

Первое заседание Управляющего Совета проводится рабочей группой по созданию Управляющего Совета не позднее двух недель. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц: работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета ОГКОУ «Ивановская школа VIII вида № 1».

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании

сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

3.11. На последующих выборах Управляющего Совета функции процедуры формирования Управляющего Совета возлагаются на избирательную комиссию, создаваемую Управляющим Советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя и директор не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Секретарь Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, заместитель председателя совета не реже 2 приемных дней в месяц, председатель Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (2/3 от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

утверждение программы развития образовательного учреждения;

внесение изменений и дополнений в устав образовательного учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором образовательного учреждения.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решение управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

место и время проведения заседания,

фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,

повестка дня заседания,

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,

принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Образовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью образовательного учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности образовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данного образовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за: пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины, совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете, совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.