

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ Ужурский детский сад №3

«Журавлёнок»

Протокол №1 от 31.08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Ужурский детский сад №3 «Журавлёнок»

Давлетова И.В.

Приказ № 94 от 31.08 2023 г.



## Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

Ужурский детский сад №3 «Журавлёнок»

на 2023-2024 учебный год

г. Ужур

2023 год

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Ужурский детский сад №3 «Журавленок»  
Открыт 4 февраля 2015г.**

Лицензия на право образовательной деятельности от 30 августа 2016г.

Учредитель: управление образования администрации города Ужура.

В 2023 – 2024 учебном году в МБДОУ «Д/с №3» функционирует 10 групп:

- вторая младшая группа «Солнышко» - комбинирующей направленности;
- вторая младшая группа «Колокольчик» - комбинирующей направленности;
  - средняя группа «Гнездышко» - комбинирующей направленности;
  - средняя группа «Травинка» - комбинирующей направленности;
  - старшая группа «Кувшинка» - комбинирующей направленности;
  - старшая группа «Зёрнышко» - комбинирующей направленности;
- подготовительная группа «Колосок» - комбинирующей направленности;
- подготовительная группа «Росинка» - комбинирующей направленности;
- первая младшая группа «Василёк» - общеразвивающей направленности;
- первая младшая группа «Ромашка» - общеразвивающей направленности.

Пребывание детей 10,5 часов: с 7:30 часов до 18:00 часов, пятидневная неделя.

### **Цель и задачи на 2023-2024 учебный год:**

**Цель:** создание образовательного пространства, направленного на повышения качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка с учетом социального заказа родителей.

#### **Задачи:**

1. Сохранить и укреплять здоровье детей, обеспечивать физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Способствовать развитию профессионально творческой активности, раскрытию внутреннего потенциала каждого педагога, путем создания условий для индивидуальной и коллективной работы по Формированию предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.
3. Совершенствование развития цифровой образовательной среды педагогов, для формирования актуальных цифровых компетенций обучающихся, необходимых для самостоятельной деятельности работы в онлайн – образовании.
4. Обогащать и расширять навыки применения проектной деятельности у детей, формировать интеллектуальные способности, развивать у детей уверенность в себе и своих возможностях, учить проявлять инициативу и самостоятельность.
5. Поиск и внедрение эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников путем повышения психолога – педагогических компетенций, создание единого образовательного пространства семьи и ДОУ.
6. Совершенствование педагогического мастерства по организации образовательного процесса с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

#### **Повышение квалификации, аттестация, обобщение педагогического опыта, самообразование:**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1	Создание в коллективе атмосферы творческого труда	Заведующий ДОУ	Постоянно
2	Участие в районных методических объединениях, смотрах, конкурсах, проводимых методическим центром управления образования Ужурского района.	Заведующий ДОУ Давлетова Н.В. Старший воспитатель Кулешова И.В.	В течение учебного года
3	Участие во Всероссийских и краевых конкурсах педагогического	Заведующий ДОУ	В течение учебного

	мастерства, конференциях, выставках.	Давлетова Н.В. Старший воспитатель Кулешова И.В.	года
4	Размещения опыта работы педагогов на сайте ДОУ, соц. сетях, страницах профессиональных газет.	Заведующий ДОУ Давлетова Н.В. Старший воспитатель Кулешова И.В.	В течение учебного года
5	Сетевое взаимодействие с образовательными организациями г. Ужура и района.	Старший воспитатель Кулешова И.В.	В течение учебного года

#### Аттестация педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки
1	Козлова К.Ю.	воспитатель	первая	март
2	Ивченко О.И.	воспитатель	первая	март
3	Шапоренко К.С.	воспитатель	высшая	март

#### Предварительная работа с аттестующимися педагогами:

1	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников	Старший воспитатель
2	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя	Воспитатели, старший воспитатель
3	Консультирование по оформлению описания профессиональной деятельности	Старший воспитатель
4	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО	Старший воспитатель
5	Публикация материалов в СМИ	Воспитатели, старший воспитатель

## Преимственность в работе ДОУ и школы:

### План совместной работы детского сада и школы на 2023-2024 учебный год в рамках совместного проекта:

Сроки	Выполнено	Содержание работы	Ответственные
сентябрь		Утверждение проекта. Согласование плана работы взаимодействия.	Зам.зав по УВР Шапоренко К.С.
в течение года		Оформление стенда и странички на сайте «Скоро в школу!».	Воспитатели, старший воспитатель.
в течение года		Взаимопосещение воспитателями ДОУ уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в ДОУ.	Учителя начальных классов, воспитатели, старший воспитатель.
сентябрь, октябрь, ноябрь		Анализ адаптации выпускников ДОУ к условиям ОУ (анкетирование).	Педагог – психолог, Алексеева А.С.
декабрь		Внесение на сайт ДОУ информационного материала на тему «Реализация модели взаимодействия детского сада и школы».	Старший воспитатель Кулешова И.В.
декабрь		Мастерская Деда Мороза «Новогодние сказки в подарок» (дети подготовительной группы для первоклассников, первоклассники для детей подготовительной группы)	Учителя начальных классов, воспитатели, старший воспитатель.
март		Вебинар для родителей с участием учителя начальных классов и специалистов ДОУ «Будущий первоклассник – какой он?» (портрет первоклассника в системе ФГОС).	Зам.зав по УВР, Шапоренко К.С.
апрель		«Неделя здоровья» - онлайн марафон для детей подготовительных групп и учеников начальных классов.	Зам.зав по УВР, Шапоренко К.С.
май		Диагностика готовности детей подготовительной группы к обучению в школе	Педагог – психолог, Алексеева А.С., учитель-логопед, учитель-дефектолог
май		Участие учителей начальных классов в проведении выпускных (запись видео-поздравления и напутствия)	Старший воспитатель Кулешова И.В.

## Методическая работа в ДОУ

Сентябрь

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	<p><b>Педагогический совет №1:</b> Установочный. Тема: Образование Ужурского района: новые вызовы новые решения. Организация образовательного процесса в ДОУ в условиях системных изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги готовности групп к новому учебному году.</li> <li>- Цели и задачи ДОУ на новый учебный год, утверждение годового плана работы ДОУ.</li> <li>- Утверждение модели организованной образовательной деятельности в ДОУ, локальных актов, режима НОД, режима дня.</li> <li>- Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования.</li> <li>- Утверждение адаптированных образовательных программы.</li> <li>- Утверждение плана работы дополнительного образования по программе: «Мастерская знаний», «Лего-конструирование и робототехника в ДОУ», «Волшебная кисточка».</li> <li>- Работа по самообразованию (применение практик в своей работе).</li> </ul> <p>Отчет в конце года по самообразованию в виде презентации опыта работы. -Рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов.</p>	<p>Заведующий ДОУ Давлетова Н.В., Зам зав по УВР: Шапоренко К.С., Старший воспитатель: Захарова И.В., Методист: Чевычелова Е.В.</p>	30.08.2023г.
2	<p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструкция для воспитателей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.</li> <li>- Организация спортивных и подвижных игр на свежем воздухе.</li> <li>- Ведение документации педагогов.</li> <li>- ИОМ педагога.</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Захарова И.В. Инструктор по физ.культуре</p> <p>Методист - Чевычелова</p>	1-ая неделя (вторник) 2-ая неделя (вторник)

		Е.В., зам по УВР - Шапоренко К.С.	
3	<b>Индивидуальное консультирование</b> по вопросам планирования воспитательно – образовательной работы с детьми в условиях ФГОС ДО. Развитие функциональной грамотности у детей.	Старший воспитатель Захарова И.В.	еженедельно
4	<b>Оперативный контроль:</b> - качество оформления групповой документации; - оформление развивающей предметно – пространственной среды в соответствии ФГОС ДО; - организация и проведение режимных моментов (прием пищи, утренний сбор, гимнастика).	Старший воспитатель Захарова И.В., заведующий Давлетова Н.В.	В течение месяца
5	<b>Смотр конкурс:</b> «Готовность к учебному году» (документация, эстетика, развивающее центры, оснащение образовательного процесса и т.д.) <b>Выставки:</b> «Осенняя фантазия». Цель: активизация совместного творчества воспитанников и их родителей (законных представителей); передача и накопление опыта эстетического отношения к миру, формирование экологической культуры, воспитание духовно богатой личности. Оформление холла ДОУ, групп на осеннюю тематику.	Заведующий, старший воспитатель.  Старший воспитатель Воспитатели	Начало месяца  3-ая неделя месяца
6	<b>Диагностика</b> педагогического процесса на начало учебного года.	Старший воспитатель, воспитатели, психолог, методист	В течение месяца
7	<b>Работа в методическом кабинете:</b> - утверждение модели организованной деятельности; - подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп по образовательным областям соответственно ФГОС ДО; - Создание положения к выставке детского творчества «Осеннее настроение»; - Определение тематики самообразования педагогических работников.	Старший воспитатель Захарова И.В.	В течение месяца
8	<b>Семинар – практикум:</b>		2-ая неделя

	«Игры и упражнения для адаптации детей в ДОУ»	Педагог-психолог	
9	<b>Досуги и развлечения:</b> - «День знаний». - Музыкально – развлекательный досуг «Детский сад у нас хорош!» (все группы).	Музыкальные руководители	1 сентября 4-ая неделя
10	<b>Работа с родителями:</b> - Подготовка к проведению родительских собраний в группах по теме «Организация образовательного процесса с детьми в условиях детского сада и системных изменений в образовании». - Подготовка материала для родительских уголков в группах.	Воспитатели, старший воспитатель	4-ая неделя  2-ая неделя
11	<b>Методический час</b> «Безопасность во время прогулок».	Старший воспитатель Захарова И.В.	2-ая неделя

### Октябрь – ноябрь

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	<b>Педагогический совет №2</b> <b>«Организация безопасной жизнедеятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»</b> <b>Цель:</b> формирование у педагогов сознательного отношения к здоровью детей и навыков их личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов работы. <b>Задачи:</b> 1. Активизировать деятельность педагогов в создании системы безопасной жизнедеятельности детского и взрослого коллективов ДОУ через интеграцию различных видов деятельности. 2. Поиск новых подходов к моделированию системы безопасности жизнедеятельности коллектива педагогов и дошкольников в ДОУ. 3. Подготовка к Новогодним праздникам.	Заведующий Давлетова Н.В. Зам.зав по УВР Шапоренко К.С. Старший воспитатель Захарова И.В. Методист Чевычелова Е.В.	4-ая неделя ноября
2	<b>Консультации:</b>		Октябрь, ноябрь



	<p>- «Обеспечение комплексной безопасности в ДОУ».</p> <p>- Выявление и поддержка одаренных детей ДОУ.</p> <p>- Робототехника в работе с детьми.</p> <p>- Создание и презентация разработанного пособия.</p> <p>- Наставничество и его значение в развитии ДОУ</p>	<p>Старший воспитатель Захарова И.В.</p> <p>Психолог Алексеева А.С. Захарова И.В. Методист Чевычелова Е.В. Захарова И.В.</p>	
3	<b>Индивидуальное консультирование</b> по созданию конспектов к открытым просмотрам.	Старший воспитатель Захарова И.В.	Октябрь
4	<b>Тематический контроль:</b> «Развитие игровой деятельности в группах». Создание центров (островков) безопасности в группе.	Старший воспитатель	Октябрь, ноябрь
5	<b>Конкурс «Воспитатель – года в ДОУ» (создания приказа о проведении конкурса, положения).</b> Цель: выявление и поддержка талантливых, активных, владеющих современными профессиональными компетенциями педагогов образовательной организации. Развития творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержке новых технологий в организации образовательного процесса.	Старший воспитатель Захарова И.В. Методист Чевычелова Е.В.	Октябрь
5.1.	<b>Конкурс «ПРОФИпедагог: в поисках результативности».</b>	Шапоренко К.С. Ивченко О.И. Козлова К.Ю.	Октябрь
6	<b>Работа в методическом кабинете</b> 1) Разработка рекомендаций для педагогов «Как организовать работу с детьми по безопасности жизнедеятельности». 2) Создание памятки для педагогов «Дорожная безопасность в ДОУ», «Правила пожарной безопасности», «Безопасность в быту».	Старший воспитатель Захарова И.В.	Октябрь
7	<b>Открытые просмотры:</b>		3-я неделя ноября

	Просмотр занятий по безопасности жизнедеятельности детей через современные образовательные технологии.	Сергиенко И.В., Бондоренко Е.А., Шупырина Д.О., Ивченко О.И., Макарец А.А., Еремеева А.В., Фуфачева И.Р., Сермабрина Л.Ф.	
8	<b>Досуги и развлечения:</b> 1. Праздничный утренник «Осень, осень в гости просим...» (все возрастные группы). 2. Спортивно – познавательное развлечение, посвященное времени года осень «Быстрее, выше, сильнее...». 3. Досуг «День матери». 4. Развлечение «Дети и дорога» с привлечением сотрудника ГИБДД	Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре  Музыкальный руководитель Старшие группы	2-ая неделя Ноября  1-ая неделя Ноября ноябрь  4-ая неделя Октября
9	<b>Работа с родителями:</b> 1. Анкетирование родителей к родительскому собранию по теме «Образовательный процесс в ДОУ». 2. Анкетирование, изучение семей воспитанников (создание паспорта группы). 3. Привлечение родителей к участию в выставке творчества «Осенняя фантазия». 4. Взаимодействие с родителями в рамках темы «Безопасность», привлечение к созданию центра «Островок безопасности». Приглашение родителей на утренние беседы по теме.	Старший воспитатель Воспитатели всех групп	Октябрь Ноябрь
10	<b>Выставки:</b> Подведение итогов выставки «Осенняя фантазия». Оформление итогов на сайте ДОУ. Выставка летбуков по теме «Безопасность»	Старший воспитатель Воспитатели всех групп	Октябрь

Декабрь – январь

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	<p><b>Педагогический совет №3</b> «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия».</p> <p>Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями.</li> <li>2. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.</li> <li>3. Анкетирование родителей по теме, «Какие мы родители?»</li> </ol>	<p>Заведующий Давлетова Н.В.</p> <p>Зам.зав. пор УВР Шапоренко К.С.</p> <p>Старший воспитатель Захарова И.В.</p> <p>Методист Чевычелова Е.В.</p>	Декабрь (вторая неделя)
2	<p>Консультации для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи в условиях внедрения ФГОС ДО».</li> <li>- «Развитие эмоционального мира дошкольников»: учимся управлять эмоциями; тренинг эмоций; упражнения.</li> </ul>	<p>Старший воспитатель: Захарова И.В.</p> <p>Психолог: Алексеева А.С.</p>	2-ая неделя января
3	<p><b>Аукцион проектов (взаимодействие с родителями через проектную деятельность).</b></p>	<p>Старший воспитатель Кулешова И.В.</p> <p>Методист Чевычелова Е.В.</p> <p>Все педагоги ДОУ</p>	4-ая неделя февраля
4	<p><b>Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам создания проектов с детьми и родителями</b></p>	<p>Старший воспитатель Захарова И.В.</p>	еженедельно

5	<b>Тематический контроль:</b> «Работа по проектной деятельности с детьми».	Старший воспитатель Захарова И.В., заведующий Давлетова Н.В.	еженедельно
6	<b>Работа в методическом кабинете:</b> - памятка «Развитие личности ребенка, через проектную деятельность»; - методическая литература, дидактические пособия по работе с детьми зимой; - подбор литературы по проектному методу работы; - создание положения к конкурсу «Лучший проект по взаимодействию с семьями воспитанников».	Старший воспитатель Захарова И.В.	1-ая неделя января
7	<b>Досуги и развлечения:</b> - «Новогодние утренники» - Рождественские святки (старшая и подготовительная группы).	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	4-ая неделя декабря январь
8	<b>Работа с родителями:</b> - разработать рекомендации для родителей «Словесные игры в речевом развитии ребенка». - привлечь родителей к проектной деятельности.	Логопед  Воспитатели	2-ая неделя января  Январь, февраль
9	<b>Выставки:</b> - «Новогодняя фантазия» (игрушки на новогоднюю елку). - «Макеты русской зимы».	Старший воспитатель Захарова И.В.	Декабрь
10	<b>Смотр</b> – конкур «Лучший проект по взаимодействию с семьями воспитанников». <b>Конкурс плакатов</b> от родителей и детей: «Формы и методы обучения ребенка дома». <b>Всероссийский фестиваль творческих открытий и инициатив «Леонардо» для дошкольников</b>	Зам.зав по УВР Старший воспитатель Методист	Январь, февраль

**Февраль – март**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>1</b>	Консультации для воспитателей: - «Особенности воспитания и обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья». - «Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей».	Зам.зав по УВР Шапоренко К.С. Инструктор по физической культуре	Март 3-ая неделя
<b>2</b>	<b>Индивидуальное консультирование</b> молодых воспитателей по вопросам совершенствования педагогического мастерства по организации образовательного процесса с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.	Зам.зав по УВР Шапоренко К.С.	Март
<b>3</b>	<b>Тематический контроль:</b> «Совершенствование педагогического мастерства по организации образовательного процесса с детьми».	Старший воспитатель Захарова И.В.	Март
<b>4</b>	<b>Оперативный контроль:</b> - организация коррекционной работы с детьми в режимных моментах; - организация и проведение подвижных и спортивных игр на прогулке; - использование наглядного материала в развитии речи детей; - ведения работы по самообразованию.	Старший воспитатель Захарова И.В., заведующий Давлетова Н.В.	Март
<b>5</b>	<b>Работа в методическом кабинете:</b> - выставка литературы по организации работы с детьми, имеющими ограничения в развитии; - разработка методических рекомендаций по организации игр и упражнений в развитии речи детей с ОВЗ.	Зам.зав по УВР Шапоренко К.С.  Учитель-логопед	Март
<b>6</b>	<b>Семинар – практикум:</b> «Музыкально дидактические игры в сфере художественно-эстетического развития».	Музыкальный руководитель	Апрель
<b>7</b>	<b>Досуги и развлечения:</b> - «Будем в армии служить» (спортивно-музыкальный праздник) средняя, старшая, подготовительные группы. - «Мамин праздник» (утренники, посвящённый дню 8 марта) все группы. - развлечение «Широкая масленица!	Старший воспитатель Захарова И.В. Музыкальный руководитель Воспитатели	Февраль Март Апрель

<b>8</b>	<b>Работа с родителями:</b> - изготовление подарков для мамы и папы; - помощь в подготовке к праздничным мероприятиям.	Воспитатели	Февраль Март
----------	--	-------------	-----------------

**Апрель – май**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<b>1</b>	<b>Педагогический совет №4 «Утверждение отчета о самообследовании».</b> <b>Педагогический совет №5 «Итоги учебного года».</b> - Анализ реализации поставленных задач на год. - Анализ образовательной деятельности с детьми за учебный год. - Анализ коррекционной работы с детьми. - Утверждение плана работы на летний период. - Анализ участие педагогов в конкурсах, проектах и т.д. - Отчет по самообразованию, в виде презентации опыта работы.	Заведующий Давлетова Н.В. Зам.зав. по УВР Шапоренко К.С. Старший воспитатель Захарова И.В.	1-ая неделя апреля  3-ая неделя мая
<b>2</b>	<b>Консультации для воспитателей:</b> - «Организация образовательного процесса в летний период». - «Подготовка отчетов о проделанной работе за год».	Старший воспитатель Захарова И.В.	<b>3-ая неделя апреля</b>
<b>3</b>	<b>Индивидуальное консультирование молодых педагогов по организации и проведению мониторинга качества дошкольного образования.</b>	Старший воспитатель Захарова И.В.	Апрель
<b>4</b>	<b>Тематический контроль</b> готовность детей подготовительной группы к учебному году.	Старший воспитатель Захарова И.В.	Апрель - май
<b>5</b>	<b>Оперативный контроль:</b> - Планирование работы на летний период. - Соблюдения техники безопасности на участках во время прогулок. - Работа с родителями в летний период. - Выполнения режима дня.	Старший воспитатель Захарова И.В., заведующий Давлетова Н.В.	Апрель - май
<b>6</b>	<b>Работа в методическом кабинете:</b> - анализ деятельности ДОУ за учебный год;	Старший воспитатель Захарова И.В.	Апрель - май

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление годового плана работы;</li> <li>- проверка анализа образовательной деятельности педагогов;</li> <li>- подведение итогов по самообразованию педагогов;</li> <li>- анализ участие педагогов в различных конкурсах, ведение ими странички своего сайта.</li> </ul>		
<b>7</b>	<p><b>Досуги и развлечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Этот день победы».</li> <li>- Спортивный праздник, посвященный дню космонавтики.</li> <li>- Развлечения «Весна красна.</li> <li>- «До свиданья детский сад».</li> </ul>	<p>Зам.зав. по УВР Шапоренко К.С. Старший воспитатель Захарова И.В. Музыкальный руководитель</p>	Апрель - май
<b>8</b>	<p><b>Работа с родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирование родителей «Хочу знать».</li> <li>- День здоровья совместно с родителями.</li> <li>- Выпускной вечер.</li> <li>- Общесадовское родительское собрание «Создание условий в образовательной организации с целью повышения качества дошкольного образования».</li> </ul>	<p>Заведующий Давлетова Н.В. Зам.зав. по УВР Шапоренко К.С. Старший воспитатель Захарова И.В.</p>	Апрель-май
<b>9</b>	<p><b>Смотр – конкурсы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Дорожные правила – лучшие друзья».</li> <li>- Конкурс детского рисунка на асфальте «Моя любимая игрушка».</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Захарова И.В.</p>	Апрель - май
<b>10</b>	<p><b>Муниципальная конференция «Функциональная грамотность – вызов XXI века»</b></p>	<p>Старший воспитатель Захарова И.В., заведующий Давлетова Н.В.</p>	Апрель

**Деятельность педагогического совета.**

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Педагогический совет №1: Установочный.</b></p> <p>Тема: Образование Ужурского района: новые вызовы новые решения.</p> <p>Организация образовательного процесса в ДООУ в условиях системных изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Итоги готовности групп к новому учебному году.</li><li>- Цели и задачи ДООУ на новый учебный год, утверждение годового плана работы ДООУ.</li><li>- Утверждение модели организованной образовательной деятельности в ДООУ, локальных актов, режима НОД, режима дня.</li><li>- Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования.</li><li>- Утверждение адаптированных образовательных программы.</li><li>- Утверждение плана работы дополнительного образования по программе: «Мастерская знаний», «Лего-конструирование и робототехника в ДООУ», «Волшебная кисточка».</li><li>- Работа по самообразованию (применение практик в своей работе).</li></ul> <p>Отчет в конце года по самообразованию в виде презентации опыта работы.</p>	Октябрь	Заведующий  Председатель Совета образовательной организации



	-Рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов.		
2	<p><b>Педагогический совет №2</b></p> <p><b>«Организация безопасной жизнедеятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО»</b></p> <p><b>Цель:</b> формирование у педагогов сознательного отношения к здоровью детей и навыков их личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов работы.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизировать деятельность педагогов в создании системы безопасной жизнедеятельности детского и взрослого коллективов ДОО через интеграцию различных видов деятельности.</li> <li>2. Поиск новых подходов к моделированию системы безопасности жизнедеятельности коллектива педагогов и дошкольников в ДОО.</li> <li>3. Подготовка к Новогодним праздникам.</li> </ol>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Председатель Совета образовательной организации</p>
3	<p><b>Педагогический совет №3 «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия».</b></p> <p>Цель: Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОО в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями.</li> </ol>		

	<p>2. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.</p> <p>3. Анкетирование родителей по теме, «Какие мы родители?»</p>		
4	<p><b>Педагогический совет №4 «Утверждение отчета о самообследовании».</b></p> <p><b>Педагогический совет №5 «Итоги учебного года».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ реализации поставленных задач на год.</li> <li>- Анализ образовательной деятельности с детьми за учебный год.</li> <li>- Анализ коррекционной работы с детьми.</li> <li>- Утверждение плана работы на летний период.</li> <li>- Анализ участие педагогов в конкурсах, проектах и т.д.</li> <li>- Отчет по самообразованию, в виде презентации опыта работы.</li> </ul>		

**Административно-хозяйственная деятельность:**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1	Проведение производственных совещаний	Заведующий ДОУ	Еженедельно (понедельник)
2	Работа по благоустройству территории оснащение прогулочных площадок	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХР Старший воспитатель	Сентябрь
3	Анализ маркировки мебели, постельных принадлежностей, уборочного инвентаря.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХР Старший воспитатель	Сентябрь
4	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году и к работе в зимних условиях.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХР Старший воспитатель	Сентябрь
5	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХР Старший воспитатель	По необходимости
6	Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, вспомогательных помещений.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХР Старший воспитатель	Ежемесячно

		Мед. сестра	
7	Проверка освещения помещений ДОУ и территории ДОУ.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХР	Ноябрь
8	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХР Старший воспитатель	Декабрь
9	Очистка территории детского сада и кровли здания и прогулочных веранд от снега.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХР	Январь
10	Ревизия продуктового склада.	Заведующий ДОУ Кладовщик	По необходимости
11	Инструктаж по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХР	Сентябрь, май
12	Работа по благоустройству территории.	коллектив	Апрель-сентябрь
13	Подготовка к проведению косметического ремонта (закупка материалов для ремонта).	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХР	Май

14	Благоустройство территории.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХР Старший воспитатель Сотрудники ДОУ	Май, июнь
----	-----------------------------	--	-----------

#### Работа с кадрами.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХР Старший воспитатель	Сентябрь
3	1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХР	Сентябрь
4	ТБ на кухне, прачечной, работа с электроприборами,	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХР	Октябрь

5	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий ДООУ Зам. заведующего по АХР	Сентябрь, май
6	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей.	Заведующий ДООУ Зам. заведующего по АХР Старший воспитатель	Ноябрь
8	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующий ДООУ Зам. заведующего по АХР Старший воспитатель	Декабрь
9	Посещение методических объединений, совещаний.	Старший воспитатель	Декабрь
10	Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Заведующий ДООУ Зам. заведующего по АХР	Февраль
11	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий ДООУ Зам. заведующего по АХР	Март
12	Собрание сотрудников «Забота об участке ДООУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Заведующий ДООУ Зам. заведующего по АХР Старший воспитатель	Апрель

13	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий ДООУ Зам. заведующего по АХР	Апрель, май, сентябрь
14	Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе.	Заведующий ДООУ Зам. заведующего по АХР	Май
15	Малое совещание о переходе на летний режим работы.	Заведующий ДООУ Зам. заведующего по АХР Старший воспитатель	Май
16	Составление годовых отчётов.	Старший воспитатель, зам по УВР, зам по АХР, специалисты	Май
26	Организация выпуска детей в школу.	Старший воспитатель, заведующий, воспитатели выпускных групп	Май

**Контроль над выполнением деятельности учреждения заведующим ДООУ:**

№	Объекты, содержание контроля	Группы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Выход
<b>Сентябрь</b>					

1.	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов. Проверка ТБ.	Все группы	Своевременное проведение инструктажа на рабочем месте	Персонально	Рекомендации
2.	Посещаемость детей МБДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персонально, наблюдения, беседы	Административная планерка
3	Организация работы по индивидуальным тематическим программам (проектам)	Узкие специалисты, воспитатели	Уровень организации работы	Тематический, собеседование	Планёрка
4.	Работа с родителями из группы «риска», СОП	Педагог-психолог, воспитатели, зам по УВР	Формирование банка данных по неблагополучным семьям	Персонально, наблюдение	Планёрка
5.	Организация питания	Все группы	Упорядочение режима питания	Тематический	Планёрка
6.	Приход на работу уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка



7.	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по дето/дням	Воспитанники	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости
8.	Уголки для родителей	Группы	Соответствие требованиям	Эпизодический	Планёрка
<b>Октябрь</b>					
1.	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Старшая и подготовительные к школе группы	Организация двигательного режима	Фронтальный, наблюдения	Справка
2.	Образовательная работа в МБДОУ	Средние группы	Соответствие содержания занятий возрастным особенностям	Персональное	Справка
3.	Работа с одаренными детьми	Старшая и подготовительные к школе группы	Качество и своевременное проведение дополнительных и кружковых мероприятий	Наблюдение, собеседование	Педсовет
4.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций	Сотрудники МБДОУ	Качество работы, выполнение инструкций	Оперативный	Планерка
4	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка

5.	Посещаемость детей МБДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персональный. Наблюдения. Беседы	Административная планерка
6.	Организация питания	Все группы	Упорядочение режима питания	Тематический	Планерка
7.	Санитарное состояние МБДОУ, Проверка ОТ и ТБ.	Пищеблок	Соблюдение законодательства	Персональный.	Рекомендации
8.	Проверка документации на группах	Педагоги групп.	Выполнение рекомендаций	Эпизодический	Мини педсовет
<b>Ноябрь</b>					
1	Организация индивидуальной работы на занятиях	2-я младшая группы	Анализ работы педагогов по инд. работе	Персональный.	Справка
2	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все группы	Качество организации работы	Тематический.	Справка
3	Организация ф/о работы	Инструктор по физ. воспитанию	Соответствие работы ф/о планам	Фронтальный	Планёрка

4	Организация НОД в соответствии с действующими требованиями законодательства	Все группы	Оценка качества	Тематический.	Справка
5	Организация прогулок	Все группы	Организация двигательного режима	Фронтальное наблюдение	Справка
6	Приход и уход на работу	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
8.	Организация работы по индивидуальным тематическим программам (проектам)	Воспитатели всех возрастных групп	Уровень организации работы	Тематический, собеседования.	Планерка
9.	Проверка документации узких специалистов	Узкие специалисты	Выполнение рекомендаций	Эпизодический	Мини педсовет
<b>Декабрь</b>					
1	Посещаемость детей МБДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персональный. наблюдения. беседы	Административная планерка
2	Санитарное состояние МБДОУ	Все помещения МБДОУ	Контроль за сан. состоянием	Персональный.	Планерка
3	Организация утренников	Все группы	Качество проведения, соответствие возрастным.	Тематический.	Планерка

			требованиям.		
4.	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
5.	Организация питания	Все группы	Упорядочение режима питания	Тематический	Планерка
6.	Проведение новогодних утренников	Группы	Выполнение сценария	Тематический	Планерка
7.	Анализ заболеваемости.	Воспитанник	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости
<b>Январь</b>					
1.	Организация и проведение каникул	Все группы	Качество проведения	Тематический	Планёрка
2.	Организация утренней гимнастики	Инструктор по физическому воспитанию.	Соответствие комплекса возрастным особенностям и соблюдение времени	Фронтальная.	Справка
3.	Санитарное состояние МБДОУ	Все группы	Контроль за сан. состоянием	Персональный	Планерка
4.	Приход на работу и уход с	Сотрудники	Соблюдение правил внутреннего трудового	Персональный	Журнал контроля

	работы	МБДОУ	распорядка		Планерка
5.	Питание на пищеблоке. Соответствие сертификатов на качество продуктов	Пищеблок	Соответствие нормативам	Тематический	Планерка
6.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на прогулках в зимний период	Все группы	Качество организации прогулок	Тематический	Справка
<b>Февраль</b>					
1.	Санитарное состояние МБДОУ	Медицинский блок, прачечная, подсобные помещения	Контроль за санитарным состоянием.	Персональный	Административная планёрка
2	Организация питания	Все группы Пищеблок	Соответствие раздаваемых порций требованиям СанПиН	Тематический	Планерка
3.	Образовательная работа в МБДОУ	Старшая и подготовительные к школе группы	Соответствие содержания занятий сезонным и возрастным особенностям	Персональный	Справка
4	Организация самостоятельной деятельности воспитанников	Все группы	Оценка качества процесса	Тематический	Справка

	работы				
5.	Организация работы с родителями	Все группы	Качество педагогической работы	Тематический	Планерка
6.	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
7.	Документация на группах	Педагоги	Соблюдение нормативных требований	Эпизодический	Планёрка
<b>Март- апрель</b>					
1	Выполнение учебного плана	Все возрастные группы, узкие специалисты	Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил	Тематический	Справка
2	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все возрастные группы	Качество организации работы	Тематический.	Справка
3	Организация ф/о работы	Инст. ФИЗО	Соответствие работы ф/о планам	Фронтальный	Планёрка
4	Организация прогулок	Все группы	Организация двигательного режима	Фронтальный, наблюдение	Справка

5	Организация индивидуальной работы на занятиях	Средняя, старшая, подготовительная группы	Анализ работы педагогов по индивидуальной работе	Персональный	Справка
6	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
7	Осмотр склада с продуктами. Проверка сертификатов	Пищеблок Склад	Соответствие меню, выполнение нормативов, санитарные правила	Плановая	Планерка
8	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням	Медицинская служба	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости
9	Проведение весенних праздников	Музыкальный руководитель	Качество проведения утренников	Плановый	Планерка
10	Прохождение медосмотра	Сотрудники МБДОУ	Своевременное прохождение	Персональный	Планерка
<b>Май</b>					
1	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства	Все возрастные группы	Итоги работы	Персональный.	Педсовет

2	Организация ф/о работы	Все возрастные группы	Итоги работы	Тематический	Педсовет
3	Организация питания	Все возрастные группы, пищеблок	Итоги работы	Фронтальный	Педсовет
4	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все возрастные группы	Итоги работы	Комплексный	Педсовет
5	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
6	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням	Воспитанники	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости