

Принят на Собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 1  
от «17» апреля 2020 г

Утверждаю, заведующая  
Н.В. Давлетова  
Приказ № 55 от «20» апреля 2020 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в МБДОУ Ужурский детский сад №3 «Журавленок»**

| №<br>п/п  | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители   | Срок<br>выполнения                  |
|-----------|---|--|-------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>  |  |                                     |
| 1.1       | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ Ужурский детский сад №3 «Журавленок», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор<br>Давлетова Н.В.<br>Собрание трудового<br>коллектива         | Апрель                              |
| 1.2.      | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей   | Заведующая<br>Давлетова Н.В.   | Постоянно                           |
| 1.3.      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                      | Заместители по УВР<br>Шапаренко К.С.<br>Бочарова А.А.                  | Сентябрь                            |
| <b>2.</b> | <b>Участие в антикоррупционном мониторинге</b>  |  |                                     |
| 2.1       | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством  | Ответственный за<br>антикоррупционную<br>деятельность<br>Бородина И.А. | Ежеквартально                       |
| <b>3.</b> | <b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>  |  |                                     |
| 3.1       | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции  | Заместитель по УВР<br>Шапаренко К.С.                                   | Постоянно                           |
| <b>4.</b> | <b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>  |  |                                     |
| 4.1       | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации сада    | Заведующая<br>Давлетова Н.В.<br>комиссия                               | По мере<br>поступления<br>обращений |
| 4.2       | Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада заведующего, ПФХД и муниципального государственного задания с отчетом об их исполнении                        | Ответственный за сайт<br>Шапаренко К.С.                                | Август, декабрь                     |

|           |  |  |                               |
|-----------|--|--|-------------------------------|
| 4.3.      | Ведение на официальном сайте школы вкладки «Антикоррупционная деятельность»  | Ответственный за сайт Шапаренко К.С.                                     | Постоянно                     |
| 4.4.      | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»  | Заместитель по УВР Шапаренко К.С.  | Ноябрь, апрель                |
| 4.5.      | Осуществление личного приёма граждан администрацией ОО   | Заведующая Давлетова Н.В.  | Вторник, четверг              |
| 4.6.      | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Заведующая Давлетова Н.В.  | Постоянно                     |
| 4.7.      | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами сада                                  | Заведующая Давлетова Н.В.  | По мере поступления обращений |
| <b>5.</b> | <b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей</b>  |  |                               |
| 5.1       | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Заведующая Давлетова Н.В.  | Постоянно                     |
| 5.2       | Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов сада  | Заведующая Давлетова Н.В.  | Постоянно                     |
| 5.3       | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах   | Заведующая Давлетова Н.В.  | Постоянно                     |
| 5.4       | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары  | Заведующая Давлетова Н.В.  | Постоянно                     |
| <b>6.</b> | <b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>   |  |                               |
| 6.1       | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Заведующая Давлетова Н.В.<br>Заместитель заведующего по АХЧ Бочаров А.А. | Постоянно                     |
| 6.2       | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | Заведующая Давлетова Н.В.  | Постоянно                     |