

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ Ужурский детский сад  
№ 3 «Журавленок»  
Протокол № 4  
«28» 03 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
Ужурский детский  
сад № 3 «Журавленок»  
И.А. Субоч  
«28» 03 20 19 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Ужурский детский сад № 3 «Журавленок»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом образовательного учреждения Ужурский детский сад № 3 «Журавленок» (МБДОУ), действующий в целях развития и совершенствования педагогической деятельности и профессионального совершенствования педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и внештатные работники, работающие в учреждении, представляющие детей и учреждения образовательного учреждения.

1.3. Основные задачи педагогического совета:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, стратегии программы развития, образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- анализ и в практической деятельности педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

1.4. Задачами Педагогического совета:

- разработать образовательные программы для дошкольников и их в ДОУ;
- изучать содержание, формы и методы образовательного процесса, планировать образовательную деятельность ДОУ;
- рассмотреть вопросы повышения квалификации и профессионального роста;
- организовывать мероприятия, способствующие повышению педагогического мастерства;
- осуществлять контроль за качеством образовательного процесса.

2. Функции и ответственность педагогического совета

2.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать адресные воспитательные обязательства и предложения по совершенствованию профессионального совершенствования педагогов на педагогическом совете;
- оценивать качество образовательного процесса на основании мониторинга;
- принимать, утверждать, изменять (отменять) акты с рекомендациями, касающимися образовательного процесса;
- при необходимости по согласованию с органами государственной власти и органами местного самоуправления образовательного учреждения, родителями воспитанников и др. Необходимость их приглашения

УЖУР

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ужурский детский сад №3 «Журавленок» (далее – ДОУ), действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав педагогического совета входят: все педагогические работники, а также медицинские работники, родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

## **2. Основные задачи и полномочия Педагогического совета**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников

2.2. Полномочия Педагогического совета:

- выбирает образовательные программы для использования их в ДОУ;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

## **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- при необходимости на заседания педагогического совета ДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждать образовательную программу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.2. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы ДООУ.

4.4. Заседания педагогического совета созываются в любом случае, если этого требуют интересы ДООУ, но не реже одного раза в квартал в соответствии с Годовым планом работы ДООУ.

4.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей учреждения, которые в трех дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы Педагогического совета ДООУ входят в номенклатуру дел, хранятся в постоянно в учреждении и передаются по акту.

5.3. Протоколы Педагогического совета ДООУ пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.