

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ Ужурский детский сад №3

«Журавлёнок»

Протокол № 1 от 30.08. 2022г.

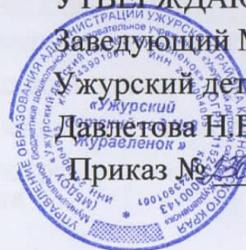
УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Ужурский детский сад №3 «Журавлёнок»

Давлетова Н.В.

Приказ № 30 от 30.08. 2022г.



## Годовой план

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

Ужурский детский сад №3 «Журавлёнок»

на 2022-2023 учебный год

г.Ужур

2022 год

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Ужурский детский сад №3 «Журавленок»  
Открыт 4 февраля 2015г.**

Лицензия на право образовательной деятельности от 30 августа 2016г.

Учредитель: управление образования администрации города Ужура.

В 2022 – 2023 учебном году в МБДОУ «Д/с №3» функционирует 10 групп:

- первая младшая «Солнышко» - общеразвивающая направленность;
- первая младшая «Колокольчик» - общеразвивающая направленность;
- вторая младшая «Гнездышко» - комбинирующей направленности;
- вторая младшая «Травинка» - комбинирующей направленности;
- средняя группа «Кувшинка» - комбинирующей направленности;
- средняя группа «Зернышко» - комбинирующей направленности;
- старшая группа «Колосок» - комбинирующей направленности;
- старшая группа «Росинка» - комбинирующей направленности;
- подготовительная группа «Василёк» - комбинирующей направленности;
- подготовительная группа «Ромашка» - комбинирующей направленности.

Пребывание детей 10,5 часов: с 7:30 часов до 18:00 часов, пятидневная неделя.

### **Цель и задачи на 2022-2023 учебный год:**

**Цель:** создание образовательного пространства, направленного на повышения качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка с учетом социального заказа родителей.

#### **Задачи:**

1. Сохранить и укреплять здоровье детей, обеспечивать физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.
2. Способствовать развитию профессионально творческой активности, раскрытию внутреннего потенциала каждого педагога, путем создания условий для индивидуальной и коллективной работы по Формированию предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста.
3. Совершенствование развития цифровой образовательной среды педагогов, для формирования актуальных цифровых компетенций обучающихся, необходимых для самостоятельной деятельности работы в онлайн – образовании.
4. Обогащать и расширять навыки применения проектной деятельности у детей, формировать интеллектуальные способности, развивать у детей уверенность в себе и своих возможностях, учить проявлять инициативу и самостоятельность.
5. Поиск и внедрение эффективных форм взаимодействия с семьями воспитанников путем повышения психолога – педагогических компетенций, создание единого образовательного пространства семьи и ДООУ.
6. Совершенствование педагогического мастерства по организации образовательного процесса с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

**Повышение квалификации, аттестация, обобщение педагогического опыта, самообразование:**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1	Создание в коллективе атмосферы творческого труда	Заведующий ДОУ	Постоянно
2	Участие в городских методических объединениях ДОУ, смотрах, конкурсах, проводимых методическим центром управления образования администрации г.Ужура	Заведующий ДОУ Давлетова Н.В. Старший воспитатель Кулешова И.В.	В течении учебного года
3	Участие во Всероссийских и краевых конкурсах педагогического мастерства, конференциях, выставках.	Заведующий ДОУ Давлетова Н.В. Старший воспитатель Кулешова И.В.	В течении учебного года
4	Размещения опыта работы педагогов на сайте ДОУ, страницах профессиональных газет.	Заведующий ДОУ Давлетова Н.В. Старший воспитатель Кулешова И.В.	В течении учебного года
5	Сетевое взаимодействие с ДОУ г.Ужур	Старший воспитатель Кулешова И.В.	В течении учебного года

**Аттестация педагогических кадров**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Категория</b>	<b>Сроки</b>
1	Сермабрина Л.Ф.	воспитатель	высшая	октябрь
2	Фенькина А.Н.	воспитатель	первая	ноябрь
3	Алексеева А.С.	воспитатель	первая	апрель
4	Зозуля Е.А.	воспитатель	первая	апрель

**Предварительная работа с аттестующимися педагогами:**

1	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников	Старший воспитатель
2	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние два года или 5 лет)	Воспитатели, старший воспитатель
3	Консультирование по оформлению описания профессиональной деятельности	Старший воспитатель
4	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, ГМО и более высоком уровне.	Старший воспитатель
5	Публикация материалов в СМИ.	Воспитатели, старший воспитатель

**Преимственность в работе ДОУ и школы:****Модель совместной работы детского сада и школы на 2022-2023 учебный год**

<b>Сроки</b>	<b>Выполнено</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>
сентябрь		Согласование плана работы взаимодействия. Утверждение.	Зам.зав по УВР Фенькина А.Н.
в течении года		Оформление стенда и странички на сайте «Для вас, родители будущих первоклассников ДОУ».	Воспитатели, старший воспитатель.
в течении года		Взаимопосещение воспитателями ДОУ уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в ДОУ.	Учителя начальных классов, воспитатели, старший воспитатель.
сентябрь, октябрь, ноябрь		Анализ адаптации выпускников ДОУ к условиям ОУ (анкетирование).	Педагог - психолог
декабрь		Внесение на сайт ДОУ информационного материала на тему « Реализация модели взаимодействия	Старший воспитатель Кулешова И.В.

		детского сада и школы».	
декабрь		Мастерская Деда Мороза «Новогодние сказки в подарок» (дети подготовительной группы для первоклассников, первоклассники для детей подготовительной группы)	Учителя начальных классов, воспитатели, старший воспитатель.
март		Вебинар для родителей с участием учителя начальных классов и специалистов ДООУ «Будущий первоклассник – какой он?» (портрет первоклассника в системе ФГОС).	Зам.зав по УВР
апрель		«Неделя здоровья» - онлайн марафон для детей подготовительных групп и учеников начальных классов.	Зам.зав по УВР
май		Диагностика готовности детей подготовительной группы к обучению в школе	Педагог - психолог
май		Участие учителей начальных классов в проведении выпускных (запись видео-поздравления и напутствия)	Старший воспитатель Кулешова И.В.

## Методическая работа в ДОУ

### Сентябрь

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	<p><b>Педагогический совет №1:</b> Установочный. Тема: Образование Ужурского района: новые вызовы новые решения. Организация образовательного процесса в ДОУ в условиях системных изменений:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Итоги готовности групп к новому учебному году.</li><li>- Цели и задачи ДОУ на новый учебный год, утверждение годового плана работы ДОУ.</li><li>- Утверждение модели организованной образовательной деятельности в ДОУ, локальных актов, режима НОД, режима дня.</li><li>- Утверждение основной образовательной программы.</li><li>- Утверждение адаптированных образовательных программы.</li><li>- Утверждение плана работы дополнительного образования по программе: «Мастерская знаний», «Лего-конструирование и робототехника в ДОУ», «Волшебная кисточка».</li><li>- Работа по самообразованию (применение практик в своей работе). Отчет в конце года по самообразованию в виде презентации опыта работы.</li></ul>	Заведующий ДОУ Давлетова Н.В., Зам зав по УВР Фенькина А.Н, Старший воспитатель Захарова И.В.	30.08.2022г.
2	<p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Инструкция для воспитателей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.</li></ul>	Старший воспитатель Захарова И.В.	1-ая неделя (вторник)

	- Организация спортивных и подвижных игр на свежем воздухе.	Инструктор по физо	2-ая неделя (вторник)
3	<b>Индивидуальное консультирование</b> по вопросам планирования воспитательно – образовательной работы с детьми в условиях ФГОС ДО.	Старший воспитатель Захарова И.В.	еженедельно
4	<b>Оперативный контроль:</b> - качество оформления групповой документации; - оформление развивающей предметно – пространственной среды в соответствии ФГОС ДО; - организация и проведение режимных моментов (прием пищи, утренний сбор, гимнастика).	Старший воспитатель Захарова И.В.	В течении месяца
5	<b>Смотр конкурс:</b> «Готовность к учебному году» (документация, эстетика, развивающие центры, оснащение образовательного процесса и т.д.) <b>Выставки:</b> «Осенняя фантазия». Цель: активизация совместного творчества воспитанников и их родителей (законных представителей); передача и накопление опыта эстетического отношения к миру, формирование экологической культуры, воспитание духовно богатой личности. Оформление холла ДОУ, групп на осеннюю тематику.	Заведующий, старший воспитатель.  Старший воспитатель Воспитатели	Начало месяца  3-ая неделя месяца
6	<b>Диагностика</b> педагогического процесса на начало учебного года.	Старший воспитатель, воспитатели, психолог	В течении месяца
7	<b>Работа в методическом кабинете:</b> - утверждение модели организованной деятельности; - подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп по образовательным областям	Старший воспитатель Захарова И.В.	В течении месяца

	соответственно ФГОС ДО; - Создание положения к выставке детского творчества «Осеннее настроение»; - Определение тематики самообразования педагогических работников.		
8	<b>Семинар – практикум:</b> «Игры и упражнения для адаптации детей в ДОУ»	Педагог-психолог	2-ая неделя
9	<b>Досуги и развлечения:</b> - «День знаний». - Музыкально – развлекательный досуг «Детский сад у нас хорош!» (все группы).	Музыкальные руководители	1 сентября 4-ая неделя
10	<b>Работа с родителями:</b> - Подготовка к проведению родительских собраний в группах по теме «Организация образовательного процесса с детьми в условиях детского сада и системных изменений в образовании». - Подготовка материала для родительских уголков в группах.	Воспитатели, старший воспитатель	4-ая неделя  2-ая неделя
11	<b>Методический час</b> «Безопасность во время прогулок».	Старший воспитатель Захарова И.В.	2-ая неделя

## Октябрь – ноябрь

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	<p><b>Педагогический совет №2</b>  <b>«Функциональная грамотность дошкольника: как ее сформировать?»</b>  <b>Цель:</b> развивать умения педагогов находить новые идеи и технологии, позволяющие оптимизировать образовательную деятельность с современным ребенком.</p>	<p>Зам.зав по УВР  Фенькина А.Н.  Старший воспитатель  Захарова И.В.</p>	<p>4-ая неделя ноября</p>
2	<p><b>Консультации:</b>  - «Знакомство с основами читательской грамотности через технологию Лэпбук».  - «Формирование предпосылок функциональной грамотности по средствам квест - технологии».  - Выявление и поддержка одаренных детей ДОУ.</p>	<p>Ивченко О.И.   Карагай Т.М.   Алексеева А.С.</p>	<p>3-ая неделя октября   2-ая неделя октября   1-ая неделя октября</p>
3	<p><b>Индивидуальное консультирование</b> по созданию конспектов к открытым просмотрам.</p>	<p>Старший воспитатель  Захарова И.В.</p>	<p>Октябрь</p>
4	<p><b>Тематический контроль:</b> «Развитие игровой деятельности в группах».</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Октябрь, ноябрь</p>
5	<p><b>Конкурс «Воспитатель – года в ДОУ» (создания приказа о проведении конкурса, положения).</b>  <b>Цель:</b> выявление и поддержка талантливых, активных, владеющих современными профессиональными компетенциями педагогов образовательной организации.</p>	<p>Зам.зав по УВР  Фенькина А.Н.  Старший воспитатель  Захарова И.В.</p>	<p>Ноябрь (3-ая неделя)   Ноябрь (4-ая неделя)</p>

	Развития творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования, поддержке новых технологий в организации образовательного процесса.		
6	<p><b>Работа в методическом кабинете</b></p> <p>1) Разработка рекомендаций для педагогов «Как организовать работу с детьми по функциональной грамотности».</p> <p>2) Создание памятки для педагогов «Функциональная грамотность у дошкольников».</p>	Старший воспитатель Захарова И.В.	Октябрь
7	<p><b>Открытые просмотры:</b></p> <p>Развитие функциональной грамотности детей среднего дошкольного возраста на занятиях по формированию элементарных математических представлений.</p> <p>Развитие естественно – научной грамотности у детей среднего дошкольного возраста, через нод.</p> <p>Формирование читательской грамотности у детей старшего дошкольного возраста, через организацию нод.</p> <p>Формирование финансовой грамотности у детей 6-7 лет, через нод.</p>	<p>Сермабрина Л.Ф., Кожановская Т.С.</p> <p>Чевычелова Е.В.</p> <p>Луцаева А.С. Козлова К.Ю.</p> <p>Дудина И.А., Черкашина Т.Н.</p>	3-ая неделя ноября
8	<p><b>Досуги и развлечения:</b></p> <p>1. Праздничный утренник «Осень, осень в гости просим...» (все возрастные группы).</p>	Музыкальный руководитель	2-ая неделя Ноября

	<p>2. Спортивно – познавательное развлечение, посвященное времени года осень «Быстрее, выше, сильнее...».</p> <p>3. Досуг «День матери».</p>	<p>Инструктор по физической культуре</p> <p>Музыкальный руководитель</p>	<p>1-ая неделя Ноября</p> <p>ноябрь</p>
9	<p><b>Работа с родителями:</b></p> <p>1. Анкетирование родителей к родительскому собранию по теме «Образовательный процесс в ДОУ».</p> <p>2. Анкетирование, изучение семей воспитанников (создание паспорта группы).</p> <p>3. Привлечение родителей к участию в выставке творчества «Осенняя фантазия».</p> <p>4. Взаимодействие с родителями в рамках проектной работы.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели всех групп</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>
10	<p><b>Выставки:</b></p> <p>Подведение итогов выставки «Осенняя фантазия».</p> <p>Оформление итогов на сайте ДОУ.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели всех групп</p>	<p>Октябрь</p>

### Декабрь – январь

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	<p><b>Педагогический совет:</b> «Применение проектной деятельности в ДОУ с целью формирования у детей интеллектуальных способностей, уверенности в себе, инициативы и самостоятельности».</p> <p>Цель: повышения профессионального уровня педагогов по вопросу организации работы направленной на проектную деятельность в ДОУ.</p>	<p>Зам. зав. пор УВР</p> <p>Фенькина А.Н.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Захарова И.В.</p>	<p>Март (вторая неделя)</p>

2	<p>Консультации для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Организация проектной деятельности в ДОУ».</li> <li>- «Развитие эмоционального мира дошкольников»: учимся управлять эмоциями; тренинг эмоций; упражнения.</li> <li>- Современные методы и приемы в работе с родителями (законными представителями).</li> </ul>	<p>Зозуля Е.А.</p> <p>Психолог Сергиенко И.В.</p>	<p>2-ая неделя января</p>
3	<p><b>Открытые просмотры исследовательских проектов, созданных педагогами и детьми</b></p>	<p>Старший воспитатель Кулешова И.В.</p> <p>Все педагоги ДОУ</p>	<p>4-ая неделя февраля</p>
4	<p><b>Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам создания исследовательских проектов с детьми.</b></p>	<p>Старший воспитатель Захарова И.В.</p>	<p>еженедельно</p>
5	<p><b>Тематический контроль:</b> «Работа по проектной деятельности с детьми».</p>	<p>Старший воспитатель Захарова И.В.</p>	<p>еженедельно</p>
6	<p><b>Работа в методическом кабинете:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- памятка «Развитие личности ребенка, через проектную деятельность»;</li> <li>- методическая литература, дидактические пособия по работе с детьми зимой;</li> <li>- подбор литературы по проектному методу работы;</li> <li>- создание положения к конкурсу «Лучший исследовательский проект в ДОУ».</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Захарова И.В.</p>	<p>1-ая неделя января</p>
7	<p><b>Досуги и развлечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Новогодние утренники»</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Музыкальный</p>	<p>4-ая неделя декабря</p>

	- Рождественские святки (старшая и подготовительная группы).	руководитель	январь
<b>8</b>	<b>Работа с родителями:</b> - разработать рекомендации для родителей «Словесные игры в речевом развитии ребенка». - привлечь родителей к проектной деятельности.	Логопед Воспитатели	2-ая неделя января Январь, февраль
<b>9</b>	<b>Выставки:</b> - «Новогодняя фантазия» (игрушки на новогоднюю елку). - «Макеты русской зимы».	Старший воспитатель Захарова И.В.	Декабрь
<b>10</b>	<b>Смотр</b> – конкур «Лучший исследовательский проект в ДОУ».	Зам.зав по УВР Старший воспитатель	4-ая неделя февраля

### Февраль – март

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>1</b>	Консультации для воспитателей: - «Особенности воспитания и обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья». - «Создание развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО: создание условий в группе для самостоятельной двигательной активности детей».	Зам.зав по УВР Фенькина А.Н. Инструктор по физической культуре	Март 3-ая неделя
<b>2</b>	<b>Индивидуальное консультирование</b> молодых воспитателей по вопросам совершенствования педагогического мастерства по организации образовательного процесса с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.	Зам.зав по УВР Фенькина А.Н.	Март
<b>3</b>	<b>Тематический контроль:</b> «Совершенствование педагогического мастерства по организации образовательного	Старший воспитатель Захарова И.В.	Март

	процесса с детьми».		
<b>4</b>	<b>Оперативный контроль:</b> - организация коррекционной работы с детьми в режимных моментах; - организация и проведение подвижных и спортивных игр на прогулке; - использование наглядного материала в развитии речи детей; - ведения работы по самообразованию.	Старший воспитатель Захарова И.В.	Март
<b>5</b>	<b>Работа в методическом кабинете:</b> - выставка литературы по организации работы с детьми, имеющими ограничения в развитии; - разработка методических рекомендаций по организации игр и упражнений в развитии речи детей с ОВЗ.	Зам.зав по УВР Фенькина А.Н.  Логопед	Март
<b>6</b>	<b>Семинар – практикум:</b> «Музыкально дидактические игры в сфере художественно-эстетического развития».	Музыкальный руководитель	Апрель
<b>7</b>	<b>Досуги и развлечения:</b> - «Будем в армии служить» (спортивно-музыкальный праздник) средняя, старшая, подготовительные группы. - «Мамин праздник» (утренники, посвящённый дню 8 марта) все группы. - развлечение «Широкая масленица!»	Старший воспитатель Захарова И.В. Музыкальный руководитель Воспитатели	Февраль Март Апрель
<b>8</b>	<b>Работа с родителями:</b> - изготовление подарков для мамы и папы; - помощь в подготовке к праздничным мероприятиям.	Воспитатели	Февраль Март

**Апрель – май**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
----------	--------------------	----------------------	--------------

<p><b>1</b></p>	<p><b>Педагогический совет «Итоги учебного года».</b>  - Анализ реализации поставленных задач на год.  Анализ образовательной деятельности с детьми за учебный год.  - Анализ коррекционной работы с детьми.  - Утверждение плана работы на летний период.  - Анализ участие педагогов в конкурсах, проектах и.т.д.  - Отчет по самообразованию, в виде презентации опыта работы.</p>	<p>Зам.зав. по УВР  Фенькина А.Н.  Старший воспитатель  Захарова И.В.</p>	<p>3-ая неделя мая</p>
<p><b>2</b></p>	<p><b>Консультации для воспитателей:</b>  - «Организация образовательного процесса в летний период».  - «Подготовка отчетов о проделанной работе за год».</p>	<p>Старший воспитатель  Захарова И.В.</p>	<p><b>3-ая неделя апреля</b></p>
<p><b>3</b></p>	<p><b>Индивидуальное консультирование молодых педагогов</b> по организации и проведению мониторинга качества дошкольного образования.</p>	<p>Старший воспитатель  Захарова И.В.</p>	<p>Апрель</p>
<p><b>4</b></p>	<p><b>Тематический контроль</b> готовность детей подготовительной группы к учебному году.</p>	<p>Старший воспитатель  Захарова И.В.</p>	<p>Апрель - май</p>
<p><b>5</b></p>	<p><b>Оперативный контроль:</b>  - Планирование работы на летний период.  - Соблюдения техники безопасности на участках во время прогулок.  - Работа с родителями в летний период.  - Выполнения режима дня.</p>	<p>Старший воспитатель  Захарова И.В.</p>	<p>Апрель - май</p>
<p><b>6</b></p>	<p><b>Работа в методическом кабинете:</b>  - анализ деятельности ДОУ за учебный год;  - составление годового плана работы;</p>	<p>Старший воспитатель  Захарова И.В.</p>	<p>Апрель - май</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка анализа образовательной деятельности педагогов;</li> <li>- подведение итогов по самообразованию педагогов;</li> <li>- анализ участие педагогов в различных конкурсах, ведение ими странички своего сайта.</li> </ul>		
<b>7</b>	<p><b>Досуги и развлечения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Этот день победы».</li> <li>- Спортивный праздник, посвященный дню космонавтики.</li> <li>- Развлечения «Весна красна.</li> <li>- «До свиданья детский сад».</li> </ul>	<p>Зам.зав. по УВР Фенькина А.Н. Старший воспитатель Захарова И.В. Музыкальный руководитель</p>	Апрель - май
<b>8</b>	<p><b>Работа с родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирование родителей «Хочу знать».</li> <li>- День здоровья совместно с родителями.</li> <li>- Выпускной вечер.</li> <li>- Общесадовское родительское собрание «Создание условий в образовательной организации с целью повышения качества дошкольного образования».</li> </ul>	<p>Заведующий Давлетова Н.В. Зам.зав. по УВР Фенькина А.Н. Старший воспитатель Захарова И.В.</p>	Апрель-май
<b>9</b>	<p><b>Смотр – конкурсы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Дорожные правила – лучшие друзья».</li> <li>- Конкурс детского рисунка на асфальте «Моя любимая игрушка».</li> </ul>	<p>Старший воспитатель Захарова И.В.</p>	Апрель - май

**Деятельность педагогического совета.**

<b>№</b>	<b>Содержание основной деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<p><b>Заседание №1. «ДОУ в условиях реализации нац.проектов «Образование».</b> <b>Цель:</b> исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.</p> <p>1. Об итогах реализации ООП ДО за 2021-2022 учебный год и дорожной карты ДОУ по национальным проектам «Образование».</p> <p>2. Знакомство с Положением о Совете образовательной организации. Распределение обязанностей между членами Совета, выборы председателя и секретаря.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.</p>	Октябрь	Заведующий  Председатель Совета образовательной организации
2.	<p><b>Заседание № 2.</b> <b>Цель:</b> выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.</p>	Апрель	Заведующий  Председатель Совета

	1. Отчёт – о результатах самообследования деятельности МБДОУ за 2022 год. 2. О реализации ООП ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО. 3. Планирование актуальных задач на следующий учебный год.		образовательной организации
--	---	--	-----------------------------

**Общие собрания трудового коллектива.**

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p><b>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».</b>  <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.</li> <li>2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год.</li> <li>3. Принятие локальных актов ДОУ.</li> <li>4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</li> </ol>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p><b>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом».</b></p>	Январь	Заведующий Председатель ПК

	<p><b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год.</li> <li>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДООУ.</li> <li>3. О выполнении соглашения по охране труда за 2022г. Отчет комиссии по ОТ. Принятие соглашения по охране труда на 2023 г.</li> <li>4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДООУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положения об оплате труда работников МБДООУ Д/с № 3 «Журавлёнок».</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>- Графики работы.</li> <li>- Графики отпусков и др.</li> </ul> </li> </ol>		
3	<p><b>Заседание № 3. «О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».</b></p> <p><b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к летней оздоровительной работе.</li> <li>2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022г.</li> <li>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</li> <li>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</li> <li>5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДООУ, проведения совместных мероприятий.</li> </ol>	Май	Заведующий Председатель ПК

	6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.		
--	---	--	--

**Административно-хозяйственная деятельность:**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1	Проведение производственных совещаний	Заведующий ДОУ	Еженедельно (понедельник)
2	Работа по благоустройству территории оснащение прогулочных площадок	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь
3	Анализ маркировки мебели, постельных принадлежностей, уборочного инвентаря.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший	Сентябрь

		воспитатель	
4	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году и к работе в зимних условиях.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь
5	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного инвентаря.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Декабрь
6	Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, вспомогательных помещений.	Комиссия по ОТ	Ежемесячно
7	Проверка освещения помещений ДОУ и территории ДОУ.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Ноябрь
8	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Декабрь

9	Очистка территории детского сада и кровли здания и прогулочных веранд от снега.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Январь
10	Ревизия продуктового склада.	Заведующий ДОУ Кладовщик	Март, июнь, сентябрь, декабрь
11	Состояние охраны труда на пищеблоке.	Комиссия по ОТ	Февраль
12	Инструктаж по пожарной безопасности	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Сентябрь, май
13	Работа по благоустройству территории.	коллектив	Апрель
14	Подготовка к проведению косметического ремонта (закупка материалов для ремонта).	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Май

15	Благоустройство территории.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Май, июнь
----	-----------------------------	---	-----------

#### Работа с кадрами.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Сентябрь
3	1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Сентябрь
4	ТБ на кухне, прачечной, работа с электроприборами,	Заведующий ДОУ	Октябрь

		Зам. заведующего по АХЧ	
5	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Сентябрь, май
6	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Ноябрь
8	Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Декабрь
9	Проведение новогоднего праздника для сотрудников.	Профком	Декабрь
10	Посещение методических объединений, совещаний.	Старший воспитатель	Декабрь
15	Подготовка к празднованию дня 8 марта.	Профком	Февраль
16	Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Заведующий ДОУ	Февраль

	Профилактика гельминтозов.	Зам. заведующего по АХЧ	
17	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	Комиссия по ОТ	Февраль
19	Празднование Международного женского дня.	Профком	Март
20	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Март
21	Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников»	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Апрель
22	Экологические субботники по уборке территории	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Апрель
23	Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Май
24	Малое совещание о переходе на летний режим работы.	Заведующий ДОУ Зам. заведующего по АХЧ	Май

25	Составление годовых отчётов.	Старший воспитатель	Май
26	Организация выпуска детей в школу.	Старший воспитатель	Май

**Контроль над выполнением деятельности учреждения заведующим ДОУ:**

№	Объекты, содержание контроля	Группы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Выход
<b>Сентябрь</b>					
1.	Санитарное состояние групп, кабинетов, залов.  Проверка ТБ.	Все группы	Своевременное проведение инструктажа на рабочем месте	Персонально.	Рекомендации
2.	Посещаемость детей МБДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персонально, наблюдения, беседы	Административная планерка

3	Организация работы по индивидуальным тематическим программам (проектам)	Узкие специалисты	Уровень организации работы	Тематический, собеседование	Планёрка
4.	Работа с родителями из группы «риска», СОП	Педагог-психолог	Формирование банка данных по неблагополучным семьям	Персонально, наблюдение	Планёрка
5.	Организация питания	Все группы	Упорядочение режима питания	Тематический	Планёрка
6.	Приход на работу уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
7.	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по дето/дням	Воспитанник	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости
8.	Уголки для родителей	Группы	Соответствие требованиям	Эпизодический	Планёрка

**Октябрь**

1.	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Старшая и подготовительные к школе группы	Организация двигательного режима	Фронтальный, наблюдения	Справка
2.	Образовательная работа в МБДОУ	Средние группы	Соответствие содержания занятий возрастным особенностям	Персональное.	Справка
3.	Работа с одаренными детьми	Старшая и подготовительные к школе группы	Качество и своевременное проведение дополнительных и кружковых мероприятий	Наблюдение, собеседование	Педсовет
4.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций	Сотрудники МБДОУ	Качество работы, выполнение инструкций	Оперативный	Планерка
4	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка

5.	Посещаемость детей МБДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персональный. Наблюдения. Беседы	Административная планерка
6.	Организация питания	Все группы	Упорядочение режима питания	Тематический	Планерка
7.	Санитарное состояние МБДОУ, Проверка ОТ и ТБ.	Пищеблок	Соблюдение законодательства	Персональный.	Рекомендации
8.	Проверка документации на группах	Педагоги групп.	Выполнение рекомендаций	Эпизодический	Мини педсовет
<b>Ноябрь</b>					
1	Организация индивидуальной работы на занятиях	2-я младшая группы	Анализ работы педагогов по инд. работе	Персональный.	Справка
2	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все группы	Качество организации работы	Тематический.	Справка

3	Организация ф/о работы	Инструктор по физ. воспитанию	Соответствие работы ф/о планам	Фронтальный	Планёрка
4	Организация НОД в соответствии с действующими требованиями законодательства	Все группы	Оценка качества	Тематический.	Справка
5	Организация прогулок	Все группы	Организация двигательного режима	Фронтальный наблюдение	Справка
6	Приход и уход на работу	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
8.	Организация работы по индивидуальным тематическим программам (проектам)	Воспитатели всех возрастных групп	Уровень организации работы	Тематический, собеседования.	Планерка
9.	Проверка документации узких специалистов	Узкие специалисты	Выполнение рекомендаций	Эпизодический	Мини педсовет
<b>Декабрь</b>					

1	Посещаемость детей МБДОУ по группам	Все группы	Выявление причин отсутствия	Персональный. наблюдения. беседы	Административная планерка
2	Санитарное состояние МБДОУ	Все помещения МБДОУ	Контроль за сан. состоянием	Персональный.	Планерка
3	Организация утренников	Все группы	Качество проведения, соответствие возрастным. требованиям.	Тематический.	Планерка
4.	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
5.	Организация питания	Все группы	Упорядочение режима питания	Тематический	Планерка
6.	Проведение новогодних утренников	Группы	Выполнение сценария	Тематический	Планерка
7.	Анализ заболеваемости.	Воспитанник	Итоги работы	Тематический	Табель

					посещаемости, экран заболеваемости
<b>Январь</b>					
1.	Организация и проведение каникул	Все группы	Качество проведения	Тематический	Планёрка
2.	Организация утренней гимнастики	Инструктор по физическому воспитанию.	Соответствие комплекса возрастным особенностям и соблюдение времени	Фронтальная.	Справка
3.	Санитарное состояние МБДОУ	Все группы	Контроль за сан. состоянием	Персональный	Планерка
4.	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
5.	Питание на пищеблоке. Соответствие сертификатов на качество продуктов	Пищеблок	Соответствие нормативам	Тематический	Планерка

6.	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности на прогулках в зимний период	Все группы	Качество организации прогулок	Тематический	Справка
<b>Февраль</b>					
1.	Санитарное состояние МБДОУ	Медицинский блок, прачечная, подсобные помещения	Контроль за санитарным состоянием.	Персональный	Административная планёрка
2	Организация питания	Все группы Пищеблок	Соответствие раздаваемых порций требованиям СанПиН	Тематический	Планерка
3.	Образовательная работа в МБДОУ	Старшая и подготовительные к школе группы	Соответствие содержания занятий сезонным и возрастным особенностям	Персональный	Справка
4	Организация самостоятельной	Все группы	Оценка качества процесса	Тематический	Справка

	деятельности воспитанников работы				
5.	Организация работы с родителями	Все группы	Качество педагогической работы	Тематический	Планерка
6.	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
7.	Документация на группах	Педагоги	Соблюдение нормативных требований	Эпизодический	Планёрка
8.	Прохождение медосмотра	Сотрудники МБДОУ	Своевременное прохождение	Персональный	Планерка
<b>Март- апрель</b>					
1	Выполнение учебного плана	Все возрастные группы, узкие специалисты	Выполнение санитарно-гигиенических норм и правил	Тематический	Справка

2	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все возрастные группы	Качество организации работы	Тематический.	Справка
3	Организация ф/о работы	Инст. ФИЗО	Соответствие работы ф/о планам	Фронтальный	Планёрка
4	Организация прогулок	Все группы	Организация двигательного режима	Фронтальный, наблюдение	Справка
5	Организация индивидуальной работы на занятиях	Средняя, старшая, подготовительная группы	Анализ работы педагогов по индивидуальной работе	Персональный	Справка
6	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
7	Осмотр склада с продуктами. Проверка сертификатов	Пищеблок Склад	Соответствие меню, выполнение нормативов, санитарные правила	Плановая	Планерка

8.	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням	Медицинская служба	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости
7.	Проведение весенних праздников	Музыкальный руководитель	Качество проведения утренников	Плановый	Планерка
<b>Май</b>					
1	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями законодательства	Все возрастные группы	Итоги работы	Персональный.	Педсовет
2	Организация ф/о работы	Все возрастные группы	Итоги работы	Тематический	Педсовет
3	Организация питания	Все возрастные группы, пищеблок	Итоги работы	Фронтальный	Педсовет
4	Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	Все возрастные группы	Итоги работы	Комплексный	Педсовет

5	Приход на работу и уход с работы	Сотрудники МБДОУ	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Персональный	Журнал контроля Планерка
6	Анализ заболеваемости. Выполнение плана по детодням	Воспитанник и	Итоги работы	Тематический	Табель посещаемости, экран заболеваемости