

Согласовано
на заседании педсовета
Владивостокской КШ-ДС VII вида
протокол № 3
от 11.03.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в первый класс в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Владивостокская (коррекционная) начальная школа-детский сад VII вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 115-ФЗ, ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего» ФЗ от 19.02.1993 № 4528 – 1 «О беженцах»; ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Указом президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»; Федерального закона № 411 – ФЗ от 2 декабря 2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации татью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЕНИЕМ от 28 сентября 2020 г. N 28 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ СП 2.4.3648-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ";

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного и среднего общего образования», локальными актами образовательной организации, регламентирующие правила приема.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность администрации краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Владивостокская (коррекционная) начальная школа-детский сад VII вида» (далее – Организация) при приеме обучающихся в целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних детей и родителей (законных представителей) и иных граждан.

2. Организация приема в 1 класс

2.1.В общеобразовательную организацию принимаются все граждане, проживающие в муниципальных образованиях Приморского края, Ленинском, Первореченском, Первомайском, Советском районах г. Владивостока и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2 Иностранцы граждане и лица из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ в соответствии с действующим законодательством.

2.3 Обучение детей в образовательной организации, реализующей программы дошкольного и начального общего образования, начинается с достижения ими возраста четырех лет в детский сад и шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет в начальную школу.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.

Прием учащихся в КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.4 Прием заявлений в 1 класс в образовательную организацию для закрепленных лиц начинается с 1 апреля текущего года и завершить не позднее 30 июня текущего года. В течение 3 рабочих дней после окончания **общего срока приема заявлений**, директор должен будет издать приказ о приеме детей, родители которых подали заявление.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, а также детей без регистрации прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Зачисление в Организацию оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

Образовательная организация, начиная с 1 июля текущего года, размещает информацию о наличии свободных мест на официальном сайте, информационном стенде Организации и предоставляет данную информацию в Министерство образования Приморского края.

2.5 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимуществом обладают:

Внеочередной прием в 1 класс

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

Внеочередное право зачисления на обучение в образовательные организации, имеющие интернат, есть у детей:

- сотрудников Следственного комитета РФ;
- судей;
- работников прокуратуры.

Первоочередной прием в 1 класс

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», **по месту жительства их семей**.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях **по месту жительства** независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Могут воспользоваться **правом первоочередного приема в первый класс на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ОВЗ по второму варианту**:

- дети военнослужащих,
- сотрудников полиции,
- органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- Росгвардии,
- УФСИН,
- имеющих специальные звания сотрудников* органов и учреждений уголовно-исполнительной системы;
- имеющих специальные звания сотрудников* органов принудительного исполнения РФ;

- имеющих специальные звания сотрудников* федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
- сотрудников* таможенных органов РФ;
- других категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

*Это право действует и в отношении детей перечисленных категорий граждан, которые:

- погибли (умерли) по причине увечья или нанесенного вреда здоровью в связи с выполнением служебных обязанностей;
- были уволены из-за полученного увечья или нанесенного вреда здоровью в связи с выполнением служебных обязанностей, так как не могли продолжать службу;
- умерли в течение года после такого увольнения.

Распространяется льгота также на детей, которые находятся (находились) на иждивении перечисленных сотрудников.

Преимущественное право приема в 1 класс на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с ОВЗ по второму варианту:

- дети с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического здоровья или расстройством аутистического спектра), родитель (законный представитель) которых работает в выбранной образовательной организации;
- *Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства* дети с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического здоровья или расстройством аутистического спектра) имеют право преимущественного приема на обучение по АООП по образовательным программам начального общего образования как их братья и (или) сестра.

2.6 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Организацию в случае:

- не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года (при приеме в 1 класс), за исключением случаев, указанных в абзаце втором п.2.3;
- отсутствия свободных мест (в случае превышения предельно допустимой численности учащихся - 12 человек в классе).

В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в муниципальный орган образования или в Министерство образования Приморского края.

2.7 При приеме граждан в общеобразовательную организацию, необходимо ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8 Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. (Приложение №1. Форма заявления).

Вместе с заявлением о приеме в общеобразовательную организацию предъявляются следующие документы:

- Заключение психолого медико-педагогической комиссии;
- При наличии инвалидности – копию индивидуальной программы реабилитации
- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия СНИЛС ребёнка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители имеют право подать заявление:

- лично в школу
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
- в электронной форме через электронную почту школы или ее сайт

Заявления будут рассматриваться по истечению срока их принятия, т.е. после 30 июня. В приеме государственная школа может отказать только в случае, если свободные места закончились. В этом случае местные органы управления образованием должны помочь родителям устроить ребенка в другую школу.

Отсутствие этих документов на момент подачи заявления о приеме в класс является основанием для отказа в приеме документов.

Критерии принятия решения о зачисления на втором этапе – наличие свободных мест в школе, дата и время подачи заявления

2.9 Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10 Родители (законные представители) детей, представившие в образовательную Организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.11 Документы, представленные заявителем при приеме в Организацию, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.12 Приказы о приеме в образовательную организацию размещаются в открытом доступе (на официальном сайте, информационном стенде) в день издания.

2.13 На каждого обучающегося при приеме в 1 класс, зачисленного в образовательную Организацию, заводится личное дело.

2.14 Количество поданных заявлений граждан в образовательную Организацию определяется в зависимости от:

- нормативного количества детей с задержкой психического развития с инклюзивированными сверстниками с расстройством аутистического спектра со схожими нарушениями в развитии до 3-х человек;
- числа классов, возрастных дошкольных групп в Организации (5 классов начальной школы и 5 возрастных дошкольных групп детского сада);
- условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

2.15 Прием детей и комплектование 1-ых классов проводится приемной комиссией:

- председателем комиссии является директор КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII вида
Членами приемной комиссии назначаются:

заместитель директора по учебной работе в начальной школе, секретарь приемной комиссии.

2.16 На основании Закона РФ «Об образовании», родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать формы получения образования, предусмотренные уставом Организации.

3. Заключительные положения.

3.1 Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

3.2 Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

Приложение № 1 к Положению о Порядке приёма в 1 класс

Приложение к договору о сотрудничестве между КГОБУ
«Владивостокской КШ-ДС VII вида и родителями
(лицами, их заменяющих) ребёнка поступающего в 1 класс

ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ РЕБЁНКА В НАЧАЛЬНУЮ ШКОЛУ В 1 КЛАСС

Руководителю КГОБУ Владивостокской КШ-ДС VII
вида

_____ (наименование учреждения)

Кормишкиной Ирине Васильевне

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____

По желанию: паспорт серия № _____

выдан _____

конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для детей с задержкой психического развития по второму варианту _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская (коррекционная) начальная школа – детский сад VII вида»

_____ (полное наименование образовательного учреждения)

в первый дополнительный класс начальной школы с 01 сентября 2021 г.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными общеобразовательными программами, правилами приёма, перевода детей ознакомлен(а)

_____ (подпись ФИО полностью)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
(при наличии подчеркнуть)

К заявлению прилагаю:

Медицинская карта;

Копия свидетельства о рождении;

Заключение ПМПК

Паспорт родителей (законных представителей) для предъявления

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи родителей

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством

_____ подпись

_____ расшифровка подписи родителей

Приложение к договору о сотрудничестве между
КГБОУ «Владивостокской КШ-ДС VII вида и родителями
(лицами, их заменяющих) ребёнка, поступающего в 1 класс

**ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ РЕБЁНКА В ПЕРВЫЙ КЛАСС НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Руководителю КГБОУ Владивостокской КШ-ДС VII
вида

(наименование учреждения)
Кормишкиной Ирине Васильевне

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____
По желанию: паспорт серия №
выдан _____
конт. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка на инклюзивное обучение по ИУП /
адаптированной основной образовательной программы начального общего
образования для обучающихся с задержкой психического развития *по второму
варианту* _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская (коррекционная) начальная школа – детский сад VII вида»

(полное наименование образовательного учреждения)

в первый подготовительный класс начальной школы с 01 сентября 2021 года.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со
свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными основными
общеобразовательными программами, правилами приёма, перевода детей ознакомлен(а)

(подпись ФИО полностью)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии подчеркнуть)

К заявлению прилагаю:

Медицинская карта;

Копия свидетельства о рождении;

Заключение ПМПК

Паспорт родителей (законных представителей) для предъявления

дата

подпись

расшифровка подписи родителей

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка в соответствии с действующим законодательством