

Положение

о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов краевого государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Владивостокская (коррекционная) начальная школа – детский сад VII вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»: «разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) относится к компетенции и ответственности образовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее — рабочая программа) учителями, воспитателями, педагогами дополнительного образования КГОБУ Владивостокская КШ-ДС VII вида, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования и основную образовательную программу начального общего образования.

1.3. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с Федеральными государственными требованиями, Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом в условиях КГОБУ Владивостокская КШ-ДС VII вида.

1.4. Рабочая программа является составной частью Основной общеобразовательной программы дошкольного образования, Образовательной программы и Основной образовательной программы начального общего образования КГОБУ Владивостокская КШ-ДС VII вида.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету, курсу, модулю;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с Федеральными государственными требованиями, Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания образования, то есть фиксирует элементы содержания, подлежащие усвоению обучающимися;

- процессуальную, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля, критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.7. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам, курсам, модулям, реализуемым в КГОБУ Владивостокская КШ-ДС VII вида в рамках основного и дополнительного образования.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы по реализации Федеральных государственных требований, Федерального компонента государственного стандарта общего образования являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели дошкольного или начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- Даются: - общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- перечень литературы.

2.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы по реализации Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели дошкольного и начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- Даются: - общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- перечень литературы.

2.3. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией;
- обязательные грифы «Утверждаю, Директор КГОБУ Владивостокской КШ-ДС VII вида, подпись /ФИО/ и Согласовано Заседанием педагогического совета КГОБУ Владивостокская КШ-ДС VII вида Протокол №__от «__»_____20__г
- наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____ для _____ (дошкольной группы, класса)»;
- срок реализации данной рабочей программы (учебный год, неограничен);
- ФИО педагога, составившего данную рабочую программу;
- название города и год разработки рабочей программы.

2.4. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей обучающихся;

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;

- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;

- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу (изменение количества часов на изучение отдельных тем, перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и их обоснование;

- определение места и роли учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с Федеральными государственными требованиями, Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;

- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

- ведущие формы и методы организации образовательного процесса, технологии обучения;

- механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;

- виды и формы контроля, оценки результатов обучения по данной рабочей программе;

- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленными Федеральными государственными требованиями, Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, Образовательной программой КГОБУ Владивостокской КШ-ДС VII вида, Основной образовательной программой начального общего образования;

- информация об используемом учебнике.

2.5. Результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, модуля обучающимися (личностные, метапредметные и предметные) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями, Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, целями и задачами Основной общеобразовательной программы дошкольного образования, Образовательной программы КГОБУ Владивостокской КШ-ДС VII вида, Основной образовательной программы начального общего образования.

2.6. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должно соответствовать требованиям Федеральных государственных требований, Федерального компонента государственного стандарта общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, целям и задачам Основной общеобразовательной программы дошкольного образования, Образовательной программы КГОБУ Владивостокской КШ-ДС VII вида, Основной образовательной программы начального общего образования.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. Педагог самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в Федеральных государственных требованиях, Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования, Федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования, опираясь на Основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Основную

образовательную программу начального общего образования, учебники из утвержденного федерального перечня;

- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах гуманитарной направленности;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с Федеральными государственными требованиями, Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, Основной образовательной программой начального общего образования;
- перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ и др.).

2.7. В тематическом планировании:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ и др.).

Календарно-тематический план педагога является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов. Календарно-тематический план разрабатывается учителем на учебный год в соответствии с рабочей программой.

В КГОБУ Владивостокская КШ-ДС VII вида устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должны быть обязательно определены:

- наименование раздела программы, количество часов на раздел;
- номер урока;
- тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведенное на изучение темы;
- даты прохождения тем;
- Планируемые результаты (личностные, предметные, метапредметные)
- виды, формы контроля, наименование лабораторных, практических работ, экскурсий и т.д.;

2.8. В рабочей программе указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы перед утверждением должны рассматриваться до начала учебного года педагогическим советом. По итогам рассмотрения оформляется протокол. Педагогический совет принимает решение «рекомендовать к утверждению».

3.2. По итогам рассмотрения рабочих программ педагогическим советом издается приказ директора об утверждении рабочих программ.

3.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор накладывает резолюцию о необходимости её доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Сроки, за которые разрабатываются рабочие программы, устанавливает организация, занимающаяся образовательной деятельностью, самостоятельно.

3.5. Можно вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании педагогического совета, утвердив их приказом директора.

4. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Владивостокская (коррекционная) начальная школа-детский сад VII вида»

Согласовано

Заместитель директора
по учебной работе КГОБУ
Владивостокской КШ-ДС VII вида
_____/_____/_____
«__» _____ 2021 г.

Утверждено

директор КГОБУ
Владивостокской КШ-ДС VII вида
_____/И.В. Кормишкина/
Приказ № _____
от «__» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«НАИМЕНОВАНИЕ»
ДЛЯ КОГО (класс, группа)
на 2020 – 2021 учебный год
(если требуется, пояснения)

Составитель: ФИО,
должность

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № от «__» _____ 2021 г.

г. Владивосток
2021 г