

ПРИНЯТО

**Решением педагогического совета
Протокол № 4 от 30.08.2020-г.**

Введено в действие с 01.09.2020 г.

Приказом № 51-О от 30.08.2020г.

**«Об утверждении Правил приёма детей
дошкольного возраста в КГОБУ
«Владивостокскую
КШ-ДС VII вида**

ПРАВИЛА ПРИЁМА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ С ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Владивостокская (коррекционная) начальная школа – детский сад VII вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения для приема на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в соответствии с правилами приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.2. Прием граждан в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Владивостокская (коррекционная) начальная школа – детский сад VII вида» (Далее Образовательное учреждение) для обучения по программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- ФГОС дошкольного образования;
- Уставом.

1.3. Правила разработаны в соответствии с новыми нормативными документами по организации дошкольного образования в Российской Федерации: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования» Раздел III; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2. Организация приёма на обучение

2.1. При приеме в Образовательное учреждение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей, удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 23, ст.2878; N 27, ст.3462; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165; 2014, N 6, ст.562, ст.566); Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.3.. Прием граждан на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Образовательном учреждении для детей дошкольного возраста с задержкой психического развития только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.. В дошкольные группы Образовательной организации принимаются дети с задержкой психического развития с 3-х до 7 лет на основании обследования и получения заключения центральной краевой / городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья в соответствии с Инструкцией по приёму детей в специальные школы-интернаты (школы с продлённым днём) для детей с задержкой психического развития, утверждённая приказом Министерства просвещения от 03.07.81г. пункт 4.

Нормативное количество детей в группе – 10 человек.

В порядке инклюзивного обучения принимаются дети с расстройствами аутистического спектра (не более трёх детей в дошкольную группу) с негрубой церебральной патологией с сохранным интеллектом.

2.5. Информация о количестве вакантных мест в дошкольных группах размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения после перехода воспитанников 6,5-7 лет на ступень начального общего образования.

2.6. Прием граждан, при наличии заключения ПМПК с рекомендацией об обучении в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для детей с задержкой психического развития, осуществляется без вступительных испытаний. Родителям, получившим Заключение ПМПК может быть отказано в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении.

2.7. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления принята педагогическим советом и утверждена директором Образовательного учреждения.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в возрастную дошкольную группу (группы).

3.1. Администрация Образовательного учреждения при приеме заявления родителей (законных представителей) ребёнка, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя

3.2. Прием заявлений в дошкольную группу Образовательного учреждения для граждан начинается не ранее 01 апреля текущего года с учётом решений психолого-медико-педагогического консилиума, педсовета о переводе детей дошкольного возраста в последующую возрастную группу, заключений центральной / городской психолого-медико-педагогической комиссии о переходе детей 6,5-7 лет подготовительной к школе группы в первый класс и осуществляется не позднее 31 июля текущего года .

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, получивших Заключение ПМПК в более поздние сроки, при наличии вакантных мест, начинается с 1 августа текущего года.

3.3. Администрация Образовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей), формирует комиссию по организации приема детей дошкольного возраста в возрастные группы согласно количеству вакансий с 1 сентября текущего года и на данный период утверждает график приема заявлений и документов.

3.4. Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в дошкольные возрастные группы Образовательного учреждения) и график приема документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Управления образования города Энска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;

- копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- формы заявления о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития и образца ее заполнения;
- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительной информации по текущему приему.

4. Особенности зачисления на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования в возрастные дошкольные группы (группы)

4.1. При приеме заявления должностное лицо Образовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в Образовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.. При приеме граждан, а также на свободные места граждан, не поступивших до 1 сентября текущего года при наличии написанных ими заявлений, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с заключением ПМПК, законодательством Российской Федерации, **в том числе:**

– дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих — граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

4.3.. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.4. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:

- заключение центральной / городской / *территориальной* ПМПК;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

4.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- Заключение ПМПК, документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.7. Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

4.8. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- документ, подтверждающий проживание ребенка в Приморском крае и ксерокопию указанного документа;

- медицинскую карту установленного образца, характеристику, карту ИПР ребёнка-инвалида, выданную дошкольным образовательным учреждением, в котором ребенок ранее обучался;

4.9. По своему усмотрению, родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. *В случае не предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, руководитель Образовательного учреждения запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.*

4.10. Должностное лицо Образовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

4.11. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена Регламентом.

4.12. Зачисление детей в Образовательное учреждение оформляется приказом в течение трёх рабочих дней после приема документов. Формирование дошкольных групп осуществляется по количественному показателю возраста детей (младше-средняя, старшая, подготовительная к школе группы). Не допускается формирование групп по однородным с учётом тяжести дефекта, признакам.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.13. Приказы количественного списка размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения. Не

допускаются размещению для публичного ознакомления поимённые списки детей дошкольных возрастных групп. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4.14. В случае отказа в приеме ребенка в Образовательное учреждение, родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена Образовательной организацией.

При отказе в приеме в Образовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в отдел охраны прав детей и специального образования министерства образования Приморского края с целью получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях в данном городском округе или муниципальной образовании Приморского края вблизи места жительства ребёнка для организации специального обучения детей в специальном или массовом общеобразовательном учреждении.

4.15. При наличии или появлении вакантных мест в дошкольных возрастных группах Образовательного учреждения, осуществляется приём детей в течение учебного года.

4.16. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы создаются конфликтные комиссии.

4.17. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, Образовательное учреждение заключает договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.18. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

5. Прием на обучение по индивидуальному образовательному маршруту в инклюзивной форме

5.1. Принимаются в дошкольную возрастную группу дети-инвалиды с особыми образовательными потребностями, физиологически или психологически не готовые принимать образовательные услуги в условиях режима дня детского сада в количестве не более трёх человек в общем нормативном количестве детей одной дошкольной возрастной группы.

5.2. На инклюзивную форму обучения принимаются дети с сохранным интеллектом следующих нозологических групп:

- дети с расстройством аутистического спектра;
- дети с негрубыми нарушениями церебрального характера;
- дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивности;
- дети с тяжёлыми нарушениями речи.

5.3. В Образовательном учреждении практикуются такие виды инклюзии, как : временная (на определённый срок), частичная (на отдельные виды деятельности), внутренняя или интегративная (перемещаемость образовательной среды).

5.4. Ребёнок включается в образовательную среду своей группы. школы, виды деятельности в процессе самоидентификации личного пространства. По факту положительной динамики процесса ребёнок постепенно переводится на фронтальный режим пребывания в возрастной группе.

5.5. Время инклюзивного обучения определяется составлением индивидуального образовательного маршрута в направлениях социальной адаптации, индивидуальных коррекционных занятий, частичного включения в режимные периоды со сверстниками своей группы, и интегрированные общешкольные праздники и мероприятия.

5.6. Решение об инклюзивном обучении, видах психолого-педагогического сопровождения, выводах по результатам мониторинга положительной или отрицательной динамики определяет школьный психолого-педагогический консилиум.

6. Заключительные положения

6.1. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.