

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета

Протокол № 4 от 30.08.2016г.

Введено в действие с 01.01.2017 г.

Приказом № 51-О от 08.09.2016г.

«Об утверждении Правил приёма детей

дошкольного возраста в КГОБУ

«Владивостокскую

КШ-ДС VII вида

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГОБУ Владивостокской КШ-ДС

VII вида

от 08.09.2016 г. № 51-О

директор: _____/И.В. Кормишкина

ПРАВИЛА ПРИЁМА

ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ С ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение

«Владивостокская (коррекционная) начальная школа – детский сад VII вида»

1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения для приема на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) в соответствии с правилами приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

2. Прием граждан в краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Владивостокская (коррекционная) начальная школа – детский сад VII вида» для обучения по программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- ФГОС дошкольного образования
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. N 26;
 - письмом Минобрнауки России от 07.06.2013 N ИР-535/07 "О коррекционном и инклюзивном образовании детей";
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Рекомендациями по отбору детей в классы коррекционно-развивающего обучения (методическое пособие для учителей классов коррекционно-развивающего обучения под редакцией С.Г. Шевченко;

- нормативными правовыми актами департамента образования и науки Приморского края;
- уставом Образовательного учреждения;
- локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

3. При приеме в Образовательное учреждение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей, удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326; N 23, ст.2878; N 27, ст.3462; N 30, ст.4036; N 48, ст.6165; 2014, N 6, ст.562, ст.566); Федерального Закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

5. Прием граждан на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Образовательном учреждении для детей дошкольного возраста с задержкой психического развития только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6. В дошкольные группы Образовательной организации принимаются дети с задержкой психического развития с 3-х до 7 лет на основании обследования и получения заключения центральной краевой / городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья в соответствии с Инструкцией по приёму детей в специальные школы-интернаты (школы с продлённым днём) для детей с задержкой психического развития, утверждённая приказом Министерства просвещения от 03.07.81г. пункт 4.

В порядке инклюзивного обучения принимаются дети с расстройствами аутистического спектра (не более 1 ребёнка в дошкольную группу) с негрубой церебральной патологией с сохранным интеллектом.

7. Информация о количестве вакантных мест в дошкольных группах размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения после перехода воспитанников 6,5-7 лет на ступень начального общего образования.

8. Прием граждан, при наличии заключения ПМПК с рекомендацией об обучении в специальном (коррекционном) образовательном учреждении для детей с задержкой психического развития, осуществляется без вступительных испытаний. Родителям, получившим Заключение ПМПК может быть отказано в приеме детей только по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении.

9. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Форма заявления определена регламентом Образовательного учреждения по предоставлению государственной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утверждённый приказом директора Образовательного учреждения от 01.11.2010 года № 71-О (далее – Регламент). Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Администрация Образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

10. Прием заявлений в дошкольную группу Образовательного учреждения для граждан начинается не позднее 30 апреля текущего года с учётом решений психолого-медико-педагогического консилиума, педсовета о переводе детей дошкольного возраста в последующую возрастную группу, заключений центральной / городской психолого-медико-педагогической комиссии о переходе детей 6,5-7 лет подготовительной к школе группы в первый класс и осуществляется не позднее 31 июля текущего года .

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, получивших Заключение ПМПК в более поздние сроки, при наличии вакантных мест, начинается с 1 августа текущего года.

11. Администрация Образовательного учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс (формирует комиссию по организации приема детей дошкольного возраста в возрастные группы согласно количеству вакансий с 1 сентября текущего года и на данный период утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений (формировании комиссии по организации приема в дошкольные возрастные группы Образовательного учреждения) и график приема документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения.

12. При приеме заявления должностное лицо Образовательного учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в Образовательное учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. При приеме граждан, а также на свободные места граждан, не поступивших до 1 октября текущего года при наличии написанных ими заявлений, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с заключением ПМПК, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами департамента администрации Приморского края, в том числе:

дети военнослужащих при изменении места военной службы военнослужащих — граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по

достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудника полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах по месту жительства (Федеральный закон от 30. 12.2012 № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах по месту жительства (Федеральный закон от 30. 12.2012 № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, по месту жительства (Федеральный закон от 30. 12.2012 № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, **впервые** поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения .

15. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:

- заключение центральной / городской / *территориальной* ПМПК;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа.

16. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- Заключение ПМПК, документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);
- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

17. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- документ, подтверждающий проживание ребенка в Приморском крае и ксерокопию указанного документа;
- медицинскую карту установленного образца, характеристику, карту ИПР ребёнка-инвалида, выданную дошкольным образовательным учреждением, в котором ребенок ранее обучался;

18. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. *В случае не предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, руководитель Образовательного учреждения запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.*

19. Должностное лицо Образовательного учреждения регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений.

20. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления (расписка в получении документов), форма которого определена Регламентом.

21. Зачисление детей в Образовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Формирование дошкольных групп осуществляется по количественному показателю возраста детей (младше-средняя, старшая, подготовительная к школе группы). Не допускается формирование групп по однородным по тяжести дефекта признакам.

Приказы количественного списка размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения. Не допускаются размещению для публичного ознакомления поимённые списки детей дошкольных возрастных групп.

22. В случае отказа в приеме ребенка в Образовательное учреждение, родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена Регламентом.

При отказе в приеме в Образовательное учреждение родители (законные представители) могут обратиться в отдел охраны прав детей и специального образования департамента образования и науки Приморского края с целью получения информации о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях в данном городском округе для организации специального обучения детей в специальном или массовом общеобразовательном учреждении.

23. Прием в дошкольные возрастные группы осуществляется в течение учебного года на свободные места.

24. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения в Образовательном учреждении и департаменте образования и науки Приморского края создаются конфликтные комиссии.

25. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, Образовательное учреждение заключает договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

26. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

27. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.