

**Негосударственное частное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия «Сириус»  
П Р И К А З**

от 10 марта 2021 г.

№ 30

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ  
в 2020-2021 учебном году»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №119 от 11.02.2021г. «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» и в соответствии с графиком проведения всероссийских проверочных.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Шклярова Н.В., классный руководитель;
- в 5 классах Карпенко Т.Н., классный руководитель 5А класса;
- в 6 классах Егорова О.А., классный руководитель 6Б класса;
- в 7 классе Цветкова Т.О., классный руководитель 7 класса;
- в 8 классе Пирожкова Е.В., зам. директора по УВР;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2021 на 2 уроке;
- по математике 14.04.2021 на 2 уроке;
- по окружающему миру 31.03.2021 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (16 человек) кабинет №11;
- по математике (16 человек) кабинет №11;
- по окружающему миру (16 человек) кабинет №11.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 01.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 08.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 13.04.2021 на 3 уроке;
- по русскому языку 06.04.2021 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (29 человек) кабинеты № 59;
- по биологии (29 человек) кабинеты № 59;
- по математике (29 человек) кабинеты № 59;
- по русскому языку (29 человек) кабинеты № 59.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021–21.05.2021 на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 06.04.2021 на 2 уроке;
- по математике 13.04.2021 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (17 человек) кабинеты №70 и №76;
- по истории (17 человек) кабинеты №70 и №76;
- по биологии (17 человек) кабинеты №70 и №76;
- по обществознанию (17 человек) кабинеты №70 и №76;
- по русскому языку (17 человек) кабинеты №70 и №76;
- по математике (17 человек) кабинеты №70 и №76.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 07.04.2021 на 2 уроке;
- по обществознанию 30.03.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 15.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 15.05.2021 на 2 уроке;
- по географии 06.05.2021 на 2 уроке;
- по математике 22.04.2021 на 2 уроке;
- по физике 15.03.2021 на 2 уроке;
- по истории 28.04.2021 на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (16 человек) кабинет № 94;
- по обществознанию (16 человек) кабинет № 94;
- по русскому языку (16 человек) кабинет № 94;
- по биологии (16 человек) кабинет № 94;
- по географии (16 человек) кабинет № 94;
- по математике (16 человек) кабинет № 94;
- по физике (16 человек) кабинет № 94;
- по истории (16 человек) кабинет № 94.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 на 2 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 на 2 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 на 2 уроке;
- по математике 26.04.2021–21.05.2021 на 2 уроке;
- по русскому языку 19.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 на 2 уроке;
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по обществознанию (20 человек) кабинет №101;
- по биологии (20 человек) кабинет №101;
- по физике (20 человек) кабинет №101;
- по географии (20 человек) кабинет №101;
- по математике (20 человек) кабинет №101;
- по русскому языку (20 человек) кабинет №101;
- по истории (20 человек) кабинет №101;
- по химии (20 человек) кабинет №101.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам директора по УМР Карась М.В. и передать информацию об ответственном организаторе муниципальному координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Карась М.В.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Каширская Е.Н.– председатель комиссии; Дырина Л.И. – член комиссии; Гоман Е.Р. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Сухоцкая С.А.– председатель комиссии; Цветкова Т.А.. – член комиссии; Бабанина Т.Е. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Дырина Л.И.– председатель комиссии; Солдатова Е.Н. – член комиссии; Матвеюшкина Е.В. – член комиссии
Биология	5	Матюшина Н.С.– председатель комиссии; Егорова О.А. – член комиссии; Карпенко Т.Н. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Пирожкова А.В.– председатель комиссии; Матюшина Н.С. – член комиссии; Зайнулина И.А. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Пирожкова А.В.– председатель комиссии; Ворожейкин Д.А. – член комиссии; Низамиева Н.С. – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Пирожкова А.В.– председатель комиссии; Матюшина Н.С. – член комиссии; Зайнулина И.А. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	6	Пирожкова А.В.– председатель комиссии; Карпенко Т.Н. – член комиссии; Солдатова Е.Н. – член комиссии
	7	
	8	
Химия	8	Матюшина Н.С.– председатель комиссии; Орешкина В.А. – член комиссии; Цветкова Т.О. – член комиссии
Английский язык	7	Матвеева А.В.– председатель комиссии; Матвеюшкина Е.В. – член комиссии; Карпенко Т.Н. – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей Гимназии **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в кабинет №11 Шклярова Н.В.;
- в кабинет №59 Карпенко Т.Н.;
- в кабинет №70 Егорова О.А.;
- в кабинет № 76 Зайнулина И.А.;
- в кабинет № 94 Цветкова Т.О.;
- в кабинет № 101 Пирожкова Е.В.;

17.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Карась М.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Карась М.В.

17.16. Обеспечить хранение работ участников до 21.05.2021г.

17.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Ворожейкин Д.А. кабинет № 16
- Пчельникова Т.Е. кабинет № 4
- Даурова У.А. кабинет № 54
- Черкасова О.В. кабинет № 8

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Е. Громыко