

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Шуйская коррекционная школа-интернат»  
(ОГКОУ «Шуйская коррекционная школа-интернат»)**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 28.12.2020 №3)



УТВЕРЖДЕНО  
директор Г.В. Нездолина  
(приказ от 28.12.2020 №4/4-ОД)

**Положение  
об организации питания обучающихся  
ОГКОУ «Шуйская коррекционная школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся ОГКОУ «Шуйская коррекционная школа-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом ОГКОУ «Шуйская коррекционная школа-интернат» (далее – школа-интернат).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы-интерната, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы-интерната.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1 Способ организации питания**

2.1.1 Школа-интернат самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы-интерната, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы-интерната.

2.1.2. По вопросам организации питания школа-интернат взаимодействует с Департаментом образования Ивановской области, Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области в городе Шуе, Шуйском, Палехском и Савинском районах, с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными и региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления

питания.

## **2.2. Режим питания**

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется безвозмездно в учебные дни работы школы-интерната пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно. В каникулярное время питание не предоставляется.

2.2.2. Обучающимся, находящимся в школе-интернате в режиме круглосуточного пребывания, предоставляется пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, ужин, второй ужин. Обучающимся из числа приходящего контингента предоставляется двухразовое питание: второй завтрак, обед.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы-интерната, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы-интерната.

## **2.3. Условия организации питания.**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы-интерната ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- примерное 10-дневное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- журнал здоровья (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой продукции;
- контракты на поставку продуктов питания.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания.**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы-интерната совместно с педагогическими работниками:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета школы-интерната и классных родительских комитетов;
- проводит мониторинг организации питания и направляет по запросу в Департамент образования Ивановской области и Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области в городе Шуе, Шуйском, Палехском и Савинском районах.

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся.**

#### **3.1. Горячее питание**

3.1.1. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы-интерната. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.2. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками за один рабочий день.

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается посредством использования установок с дозированным розливом питьевой воды. Расфасованной в емкости (бутилированной) промышленного производства.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе-интернате.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Питание обучающихся школы-интерната осуществляется за счет средств областного бюджета Ивановской области.

4.2. Бюджетные средства Ивановской области на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся школы-интерната, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Обеспечение питанием обучающихся производится согласно смете казенного учреждения, согласованной с учредителем Департаментом образования Ивановской области на календарный финансовый год с учетом стоимости одного детодня.

### **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

#### **5.1. Директор школы-интерната**

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными и региональными, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания

- и закрепляет их обязанности
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также педагогических советах.
- 5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы-интерната.
- 5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
  - снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- 5.4. Работники пищеблока
- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
  - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- 5.5. Педагогические работники
- представляют информацию для формирования заявки об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день, в которой указывается фактическое количество питающихся;
  - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании.
- 5.6. Родители (законные представители)
- сообщают классному руководителю или воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе-интернате для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
  - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
  - вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе-интернате.

## **6. Контроль за организацией питания**

- 6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы-интерната.
- 6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы-интерната.

## **7. Ответственность**

- 7.1. Все работники школы-интерната, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
- 7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и иной ответственности.