

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Шуйская коррекционная школа-интернат»
(ОГКОУ «Шуйская коррекционная школа-интернат»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(протокол от 28.12.2020 №3)



УТВЕРЖДЕНО
директор *Г.В. Нездолина*
(приказ от 28.12.2020 №4/4-ОД)

**Положение
об организации питания обучающихся
ОГКОУ «Шуйская коррекционная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся ОГКОУ «Шуйская коррекционная школа-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом ОГКОУ «Шуйская коррекционная школа-интернат» (далее – школа-интернат).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы-интерната, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы-интерната.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1 Способ организации питания

2.1.1 Школа-интернат самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы-интерната, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы-интерната.

2.1.2. По вопросам организации питания школа-интернат взаимодействует с Департаментом образования Ивановской области, Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области в городе Шуе, Шуйском, Палехском и Савинском районах, с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными и региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления

питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется безвозмездно в учебные дни работы школы-интерната пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно. В каникулярное время питание не предоставляется.

2.2.2. Обучающимся, находящимся в школе-интернате в режиме круглосуточного пребывания, предоставляется пятиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, ужин, второй ужин. Обучающимся из числа приходящего контингента предоставляется двухразовое питание: второй завтрак, обед.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы-интерната, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы-интерната.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники школы-интерната ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- примерное 10-дневное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- журнал здоровья (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой продукции;
- контракты на поставку продуктов питания.

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы-интерната совместно с педагогическими работниками:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета школы-интерната и классных родительских комитетов;
- проводит мониторинг организации питания и направляет по запросу в Департамент образования Ивановской области и Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области в городе Шуе, Шуйском, Палехском и Савинском районах.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся.

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы-интерната. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.2. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками за один рабочий день.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается посредством использования установок с дозированным розливом питьевой воды. Расфасованной в емкости (бутилированной) промышленного производства.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе-интернате.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы-интерната осуществляется за счет средств областного бюджета Ивановской области.

4.2. Бюджетные средства Ивановской области на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся школы-интерната, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Обеспечение питанием обучающихся производится согласно смете казенного учреждения, согласованной с учредителем Департаментом образования Ивановской области на календарный финансовый год с учетом стоимости одного детодня.

5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Директор школы-интерната

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными и региональными, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания

- и закрепляет их обязанности
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, а также педагогических советах.
- 5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы-интерната.
- 5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
 - снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- 5.4. Работники пищеблока
- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания.
- 5.5. Педагогические работники
- представляют информацию для формирования заявки об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день, в которой указывается фактическое количество питающихся;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании.
- 5.6. Родители (законные представители)
- сообщают классному руководителю или воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе-интернате для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе-интернате.

6. Контроль за организацией питания

- 6.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы-интерната.
- 6.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы-интерната.

7. Ответственность

- 7.1. Все работники школы-интерната, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.
- 7.2. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и иной ответственности.