Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение

 «Шуйская коррекционная школа-интернат»

(ОГКОУ «Шуйская коррекционная школа-интернат»)

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогическим советом(протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | УТВЕРЖДЕНОДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Нездолина(приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

**План работы учителя-логопеда**

**на 2021- 2022 учебный год**

Учитель-логопед: Ерохина Алёна Александровна,

высшая квалификационная категория

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | СОДЕРЖАНИЕ | Срок выполнения | ВЫПОЛНЕНИЕ |
| 1. **ДИАГНОСТИКО-КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**
 |
|  | Логопедическое обследование вновь прибывших учащихся.  | до 15.09 |  |
|  | Изучение развития устной и письменной речи обучающихся школы-интерната. | Сентябрь/МайВ течение года |  |
|  | Мониторинг сформированности навыков чтения всех обучающихся. | Первичный - ОктябрьКонтрольный - Апрель |  |
|  | Динамическое наблюдение за развитием обучающихся логогрупп:- автоматизация навыков внекабинета;- по запросу;- по реализации СИПР, ИПРА, ИОП. | В течение учебного года |  |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** |
|  | Изучение документации ЦПМПК и личных дел на вновь прибывших учащихся.  | до 15.09 В течение года |  |
|  | Оформление документации для школьного ПМПк: представления на вновь прибывших детей, справка по результатам первичного обследования и комплектования групп, анализ техники чтения, справка о динамике речевого развития. | В течение года |  |
|  | Оформление речевых карт на вновь прибывших обучающихся и составление индивидуальных планов коррекционной работы. | до 15.09 |  |
|  | Комплектование логопедических групп, составление перспективных и календарно-тематических планов работы, составление графика посещения детьми кабинета.  | до 15.09 |  |
|  | Оформление журналов посещаемости занятий, журнала учета детей логопатов. | до 15.09В течение года |  |
|  | Оформление тетрадей связи с учителем и воспитателем.  | до 15.09 |  |
|  | Анализ техники чтения (оформление справки, распространение результатов среди учителей и воспитателей) | Первичный/ОктябрьКонтрольный/ Апрель |  |
|  | Корректировка рабочей программы логопедической работы в соответствии с ФГОС УО (ИН), рекомендаций ЦПМПК, новыми нормативными документами. | Август |  |
|  | Обновление предметно-развивающей среды логопедического кабинета. | В течение учебного года |  |
|  | Участие в работе городского методического объединения логопедов.  | В течение учебного года |  |
|  | Участие в городских, региональных и всероссийских научно-практических конференциях и семинарах по направлениям дефектологического образования. | В течение учебного года |  |
|  | Оформление справки о динамике речевого развития обучающихся логопедических групп. | Май |  |
|  | Составление отчета о логопедической работе. | Май |  |
| **3. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЕ НАПРАВЛЕНИЕ** |
|  | Проведение фронтальных и групповых логопедических занятий по коррекции CНР (ОНР, ФФНР), занятий коррекционных курсов «Альтернативная коммуникация» и «Эмоциональное и коммуникативно-речевое развитие» | С 15.09. по 15.05. |  |
|  | Индивидуальная логопедическая работа по коррекции речевых нарушений:- дисграфия, дислексия;- алалия;- дизартрия;- дислалия;- ринолалия, ринофония;- заикание;- ТМНР. | С 15.09. по 15.05. |  |
|  | Логопедическое сопровождение обучающихся на дому, по СИПР, по реализации ИПРА. | В течение учебного года  |  |
| **4. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** |
|  | Взаимодействие с учителями и воспитателями школы:а) сообщение о результатах первичного обследования и списков детей, зачисленных на логопедические занятия;б) регулярное извещение о результатах продвижения логопатов;в) регулярное посещение уроков чтения, русского языка, речевой практики, самоподготовки и внеклассных занятий с целью контроля за речью логопатов;г) отпечатка материалов по развитию и закреплению речевых и графических навыков;д) проведение семинаров и практикумов на МО, специальном семинаре и педагогических советах. | СентябрьВ течение учебного года |  |
|  | Оказание консультативно-методической помощи родителям:- проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед;- оказание помощи родителям в подборе наглядного и речевого материала для закрепления полученных навыков с детьми дома;- выступление на родительских собраниях по запросам и необходимости. | В течение учебного года |  |
|  | Взаимодействие с врачом – психоневрологом. | В течение учебного года |  |
|  | Организация работы детско-родительского клуба «От сердца к сердцу» совместно с другими специалистами и педагогами школы. (Дистанционно) | В течение учебного года |  |