

Приложение к коллективному договору №8

Принято  
на Общем собрании  
работников  
ОГКОУ «Шуйская  
коррекционная  
школа-интернат»

Согласовано  
Председатель профкома

 О.Н. Абросимова

Утверждаю  
Директор школы

 Г.В. Нездолina



Протокол №26/1 от 17.10.2020    Протокол №26/1 от 17.10.2020    Приказ №57 от 17.10.2020  
20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общем собрании работников  
ОГКОУ «Шуйская коррекционная школа-интернат»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ОГКОУ «Шуйская коррекционная школа-интернат» (далее - ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников ОУ;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников ОУ;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- объединение усилий работников ОУ на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы ОУ.

## **3. Компетенция Общего собрания**

- 3.1. Согласование проекта правил внутреннего трудового распорядка работников.
- 3.2. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава ОУ, проектов изменений, вносимых в устав ОУ.
- 3.3. Рассмотрение, принятие положений, изменений в Коллективный договор.
- 3.4. Рассмотрение, принятие локальных нормативных актов ОУ.
- 3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ.
- 3.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.7. Заслушивание отчетов директора ОУ и коллегиальных органов управления ОУ по вопросам их деятельности.

3.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами ОУ.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.3. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.4. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники ОУ. Общее собрание собирается директором. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ОУ. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из числа работников сроком на 3 учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных года.

4.6. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания.
- Информировывает членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания.
- Организует подготовку и проведение заседания.
- Определяет повестку дня.
- Контролирует выполнение решений.

4.7. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. При наличии в повестке дня общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками собрания.

4.8. Решения Общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол подписывается председателем собрания и секретарем собрания.

6.3. Протокол общего собрания работников Учреждения хранится 3 (три) года.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- рекомендации, предложения, замечания членов трудового коллектива, если имеются;
- решение.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.