

Аттестация педагогических работников

Лошкарёва Наталия Викторовна,
начальник отдела сопровождения аттестации
педагогических работников

ОКУ «Центр мониторинга и оценки качества
образования Липецкой области»

Порядок прохождения аттестации в период пандемии

ПРИКАЗ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 28.04.2020 №193

"Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории в 2020 году"

2. Продлить действие квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сроки действия которых заканчиваются в период с

1 апреля по 1 сентября 2020 г., до 31 декабря 2020 .

Порядок прохождения аттестации в период пандемии

ПРИКАЗ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ от 11.12.2020 № 713

"Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

2. Продлить действие квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сроки действия которых заканчиваются в период с 1 сентября 2020 г. по 1 октября 2021 г., до 31 декабря 2021 года .

Порядок прохождения аттестации в период пандемии

Прием документов и процедуры аттестации проходят в
ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ посредством электронной почты
329450@mail.ru

График подачи документов размещается на сайте

www.cmoko48.lipetsk.ru

(страница Электронная очередь)

Порядок прохождения аттестации в период пандемии

Электронная очередь открывается последний понедельник
каждого месяца в 10.00

*Подтверждением того, что вы записались, будет бланк заявления со штрихкодом

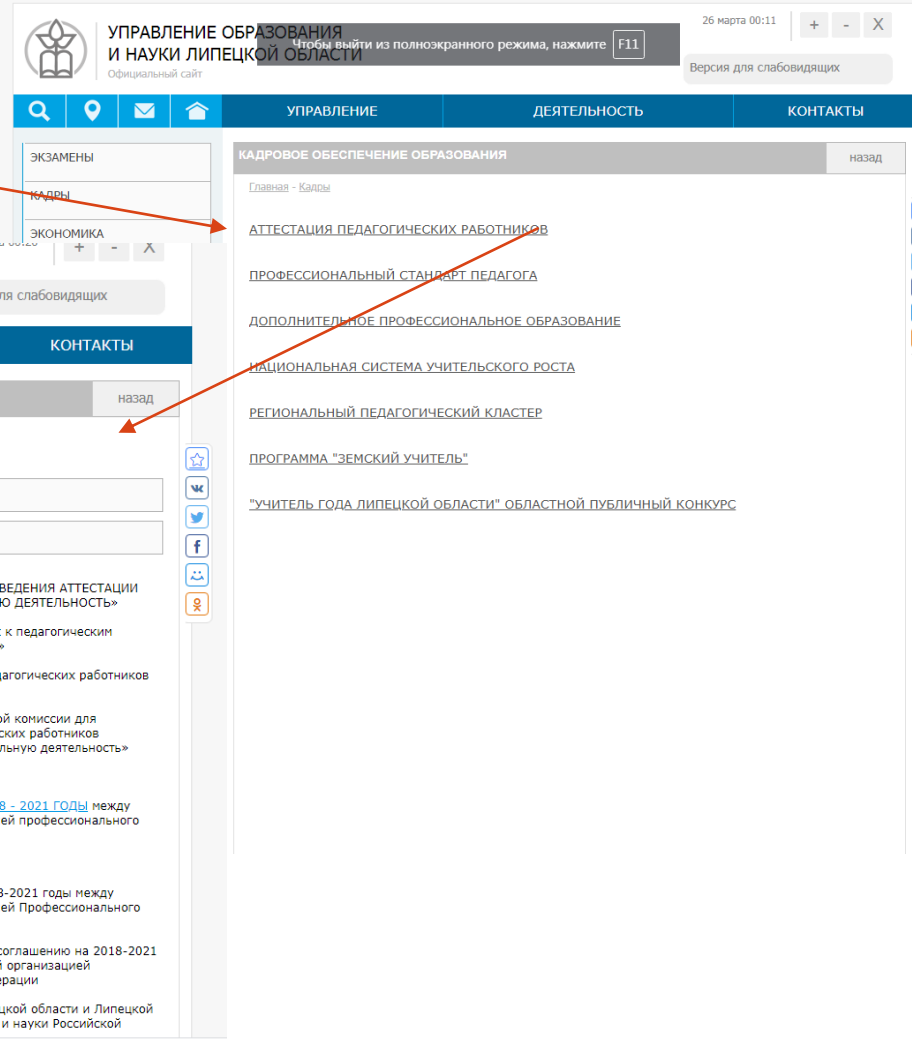
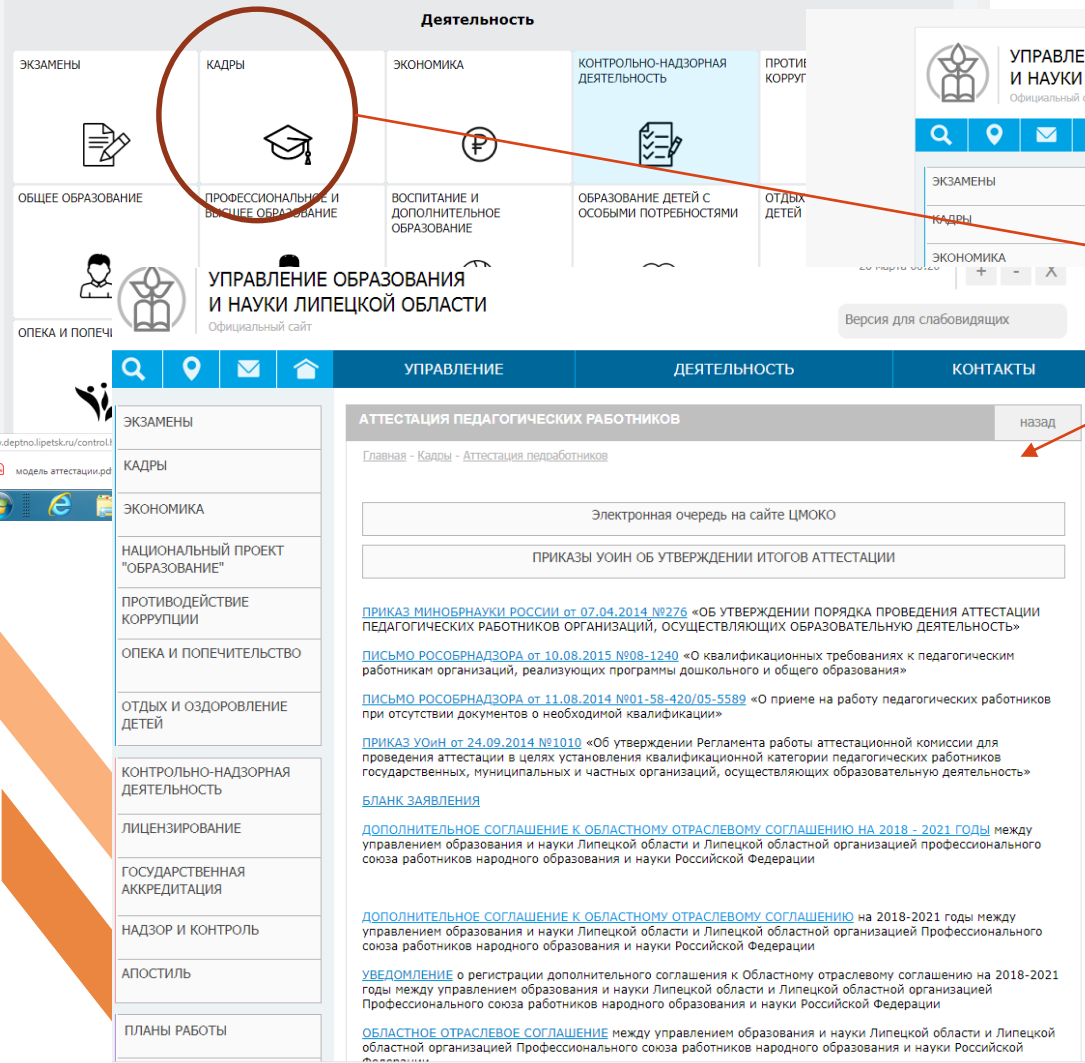
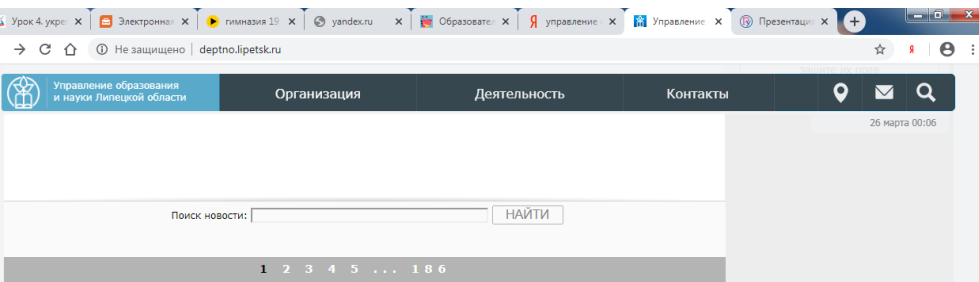
Следующая электронная очередь откроется **29.03.2021 г.**

Если у Вас заканчивается квалификационная категория, то записываться по
электронной очереди **НЕ надо,**

например, если Вы были аттестованы в мае 2016 г., то подать документы **без записи** можно в апреле, если Вы были аттестованы в июне 2016 г., то подать документы **без записи** можно мае и т.д., но в соответствии с графиком подачи документов.

Нормативные документы размещены на сайтах

- www.deptno.lipetsk.ru
- www.cmoko48.lipetsk.ru



ЦЕНТР МОНИТОРИНГА
И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Главная РСОКО Экспертиза образовательной деятельности **Аттестация педагогических кадров** Мониторинг Государственная итоговая аттестация

Нужны ли отметки в школе?

Однозначно нужны
 Нужны по отдельным предметам
 Системы «зачёт/незачёт» будет достаточно

Голосовать

Адрес:
398035
ОКУ ЦМОКО, г.Липецк,
ул.Циолковского, д.18

подробнее

Контакты

подробнее

«Развиваем Липецкую область вместе»
Артamonov И. Г.

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ


ПОБЕДА! 1945-2020

Федеральные новости

- 23-03-2020 TALIS: Российские учителя меньше подвержены стрессу, чем их коллеги из стран ОЭСР >>
- 18-03-2020 Светофор для школы: министр просвещения Сергей Кравцов - о том, зачем школы разделили на красные, жёлтые и зелёные >>
- 13-03-2020 Около 80% россиян считают важным получение профессии сразу после школы >>

[1] 2 3 ... 42

19-03-2020 Внимание! Очный приём граждан на выдачу архивных справок приостановлен!

 Очный приём граждан на выдачу архивных справок приостановлен. Заявления подаются посредством электронной почты или почты России.

17-03-2020 Внимание! Прием документов на прохождение аттестации в очном

Нормативная база

- **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»** от **29.12.2012** №273-ФЗ ст. 46, 47, 48, 49
- **ПРИКАЗ МИНОБРНАУКИ РФ** от **07.04.2014 №276** «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- **ПРИКАЗ УОиН** от **24.09.2014 №1010** «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- **ПОЛОЖЕНИЕ о формах и процедурах аттестации педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Липецкой области, при аттестации на первую и высшую квалификационную категорию** (утверждено от 27.01.2017 г.)

ПОРЯДОК
проведения аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

ВИД АТТЕСТАЦИИ

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ

ДОБРОВОЛЬНАЯ

ЦЕЛЬ АТТЕСТАЦИИ

Подтверждение соответствия педагогического работника занимаемой им должности

Установление квалификационной категории (первой или высшей) на основе требований

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

- Проводится раз в 5 лет
- Аттестационная комиссия самостоятельно формируется организацией.
- Аттестация проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.
- Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом и представлением под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.
- Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

НЕ ПРОХОДЯТ!

1. Педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
2. Проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
3. Беременные женщины;
4. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (не ранее чем через два года после выхода);
5. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (не ранее чем через два года после выхода);
6. Отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием (не ранее чем через год после их выхода на работу).

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

- Проводится по желанию педагогических работников.
- Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет.
- Аттестация проводится на основании заявления педагогического работника, подаваемого непосредственно в аттестационную комиссию.
- Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками **независимо от продолжительности работы** в организации, в том числе в период **нахождения в отпуске по уходу за ребенком**.

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

- Заявления о проведении аттестации в целях установления **высшей** квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками **не ранее чем через два года** после установления по этой должности **первой** квалификационной категории.
- **!** Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

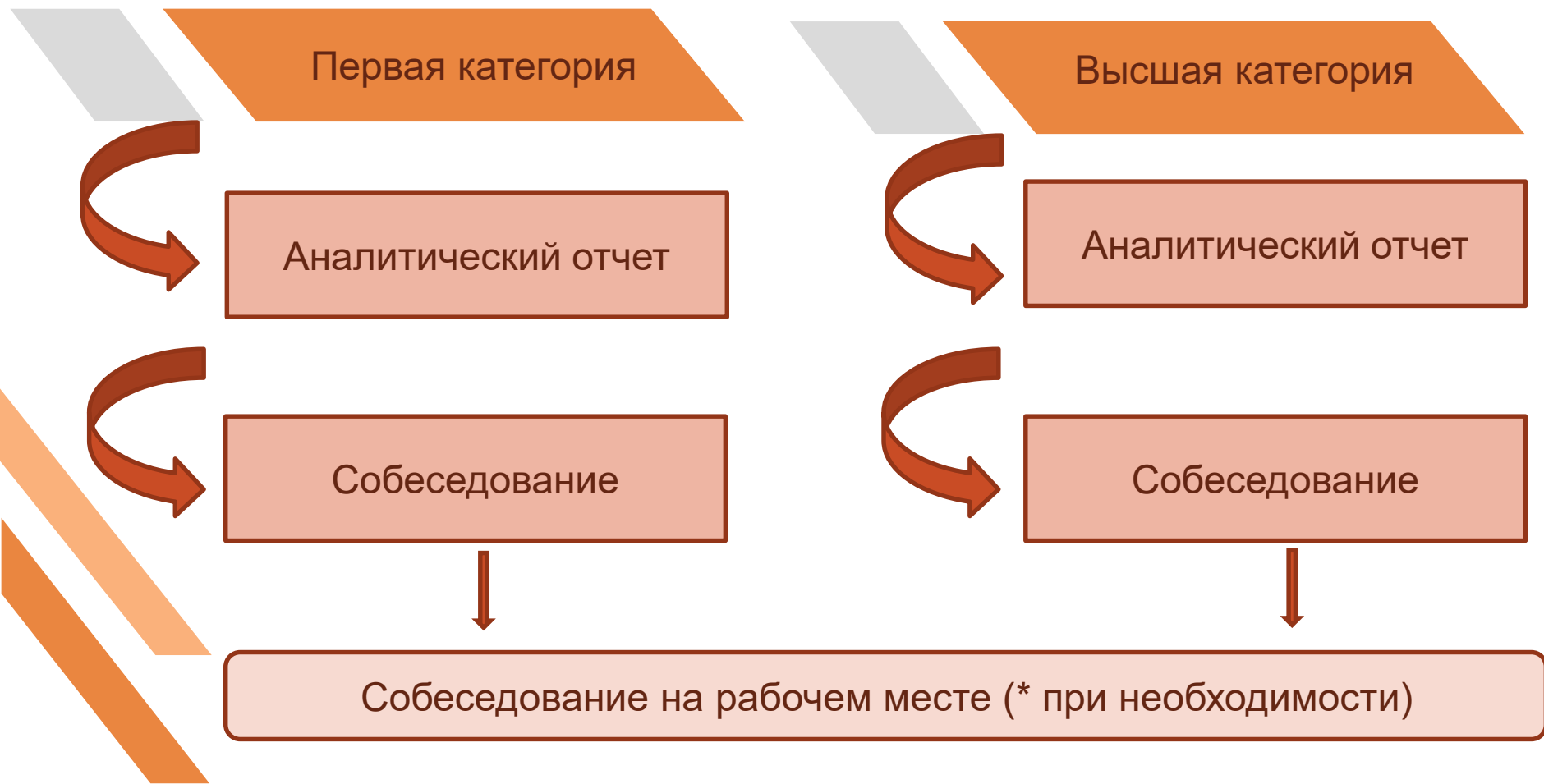
- П. 36 Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:
 - Стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
 - Стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования;
 - Выявлений у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
 - Личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

- п. 37 **Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:**
 - Достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
 - Достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования;
 - Выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
 - Личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
 - Активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Положение о формах и процедурах аттестации

Аттестация по данной должности проводится
впервые или срок действия предыдущей квалификационной
категории истек



Положение о формах и процедурах аттестации

- Аттестация по данной должности проводится повторно и срок действия предыдущей квалификационной категории не истек

Первая категория

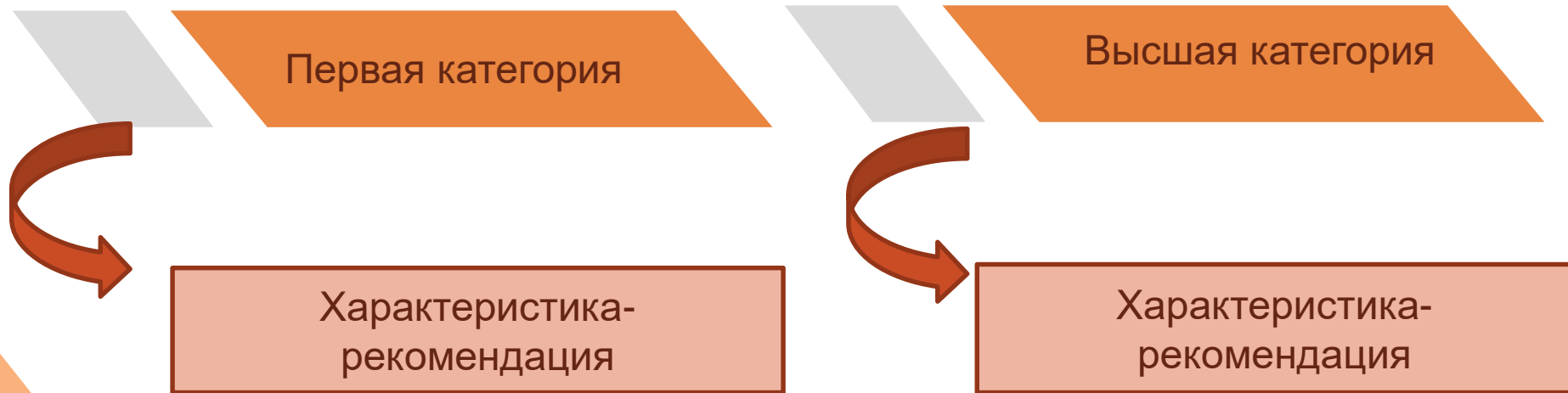
Аналитический отчет

Высшая категория

Аналитический отчет

Положение о формах и процедурах аттестации

- Аттестация по данной должности проводится повторно, срок действия предыдущей квалификационной категории не истек, есть награды, дающие основания для прохождения аттестации по особым формам



Особые формы

применяются при проведении аттестации на
ту же самую категорию,
до истечения срока ее действия.

- Имеющие звания, грамоты, благодарности администрации Липецкой области и областного Совета депутатов;
- Имеющие научные степени и звания;
- Имеющие государственные награды;
- Имеющие отраслевые награды;
- Победители и лауреаты областного этапа всероссийского конкурса «Учитель года», «Воспитатель года»;
- Подготовившие победителей и призеров областных этапов олимпиад профессионального мастерства;
- Подготовившие победителей и призеров регионального этапа ВОШ;
- И др.

ОБЯЗАТЕЛЬНО СМОТРИТЕ II РАЗДЕЛ «ПОЛОЖЕНИЯ» ОБ ОСОБЫХ ФОРМАХ

Аналитический отчет

- Аналитический отчет проходит процедуру согласования в профессиональном объединении (предметное методическое объединение, предметно-цикловая комиссия, кафедра и т.п.) и коллегиальном органе управления организации, осуществляющей образовательную деятельность. Сведения о прохождении согласований размещаются на титульном листе. Аналитический отчет заверяется подписью руководителя образовательной организации и печатью.

Аналитический отчет

Согласовано
на заседании методического объединения
Протокол № _____ от _____
Руководитель МО _____

Утверждено
на заседании органа управления ОООД
Протокол № _____ от _____
Руководитель ОООД _____

печать

Подпись руководителя,
расшифровка подписи

**Аналитический отчет о результатах педагогической деятельности
учителя, преподавателя, мастера производственного обучения ОООД
за межаттестационный период (за последние 3-5 лет)**

ФИО

должность, предмет, наименование ОООД, действующей на основании лицензии № _____ от _____

Аналитический отчет

8. Взаимодействие с родителями и представителями социума

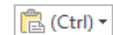
8.1. Привлечение родителей к различным видам деятельности, к управлению образовательным процессом, участие родителей и общественности в родительских собраниях.

8.2. Использование возможностей социума в реализации образовательных задач.

9. Другие информационные и аналитические данные, свидетельствующие о результативности деятельности педагога

10. Рекомендация руководителя ОООД *о соответствии результатов работы педагогического работника первой (высшей) квалификационной категории.*

Администрация (наименование учреждения) рекомендует аттестовать (ФИО аттестуемого) на (первую/высшую) квалификационную категорию по должности (указать должность).



«___» _____ 20__ г.

подпись руководителя ОООД

М.П.

Подпись руководителя,
расшифровка подписи

С аналитическим отчетом ознакомлен (а) _____

подпись аттестуемого

Собеседование

- *Педагогическая технология* – это систематический метод планирования, организации, применения, оценивания всего процесса обучения и усвоения знаний с учетом человеческих, технологических ресурсов и взаимодействия между ними для достижения наиболее эффективных результатов.

Порядок прохождения аттестации в период пандемии

Процедура в форме «Собеседование по результатам профессиональной деятельности» заменена на процедуру в форме «Самоанализ педагогической деятельности с позиции эффективного использования образовательных технологий».

Процедура в форме «Собеседование на рабочем месте педагога» заменена на онлайн-собеседование (использование Zoom, Skype)

Порядок прохождения аттестации в период пандемии

«Самоанализ педагогической деятельности с позиции эффективного использования образовательных технологий» должен содержать информационно-аналитические и учебно-методические материалы и состоять из двух частей.

Первая часть представляет собой анализ педагогической деятельности с позиции эффективности использования одной из образовательных технологий, указанных в разделе № 6 «Аналитического отчета о результатах педагогической деятельности».

В данной части должно быть отражено:

- знание научной концепции педагогической технологии;
- обоснованность использования указанной технологии;
- особенности организации учебной деятельности;
- результативность применения.

Объем данной части – не более 5 страниц.

Порядок прохождения аттестации в период пандемии

Вторая часть представляет собой учебно-методические материалы, созданные педагогом, иллюстрирующие тезисы, изложенные в первой части: конспекты с методическим обоснованием этапов учебного занятия; технологические карты уроков, программы инновационной /экспериментальной деятельности; выступления на заседаниях МО, семинарах, конференциях; работы обучающихся с рецензиями и проч. (не более 5 документов).

Представленные материалы будут оцениваться с позиции таких методологических требований, как концептуальность, системность, эффективность, воспроизводимость данной технологии, а также с позиции грамотности, т.е. отсутствия фактических, логических, речевых, орфографических и пунктуационных ошибок. Все материалы проходят проверку по программе «Антиплагиат»

Решение аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия, рассмотрев материалы аттестационного пакета и итогового заключения привлеченных специалистов, на своем заседании принимает персональное решение по каждому аттестуемому:

- **установить первую (высшую)** квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- **отказать в установлении первой (высшей)** квалификационной категории (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория).

На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников управление образования и науки Липецкой области издает распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории, который размещается на официальном сайте

www.deptno.lipetsk.ru

1. Изучить нормативные документы.
2. Подготовить документы:

Все документы подаются в формате PDF в двух файлах. Скан-копии документов должны быть читаемы, иметь правильную ориентацию страниц.

- **Первый файл должен содержать документы в следующем порядке:**
- Заявление (не более 2 стр.) с подписью заявителя.
- Заверенную руководителем копию трудовой книжки (все заполненные страницы). Справку о подтверждении должности, если аттестуемый работает по совместительству.
- Копию документа об образовании (диплом; для бакалавров, магистров приложения к диплому).
- Копию документа о профессиональной переподготовке при наличии (диплом, приложения к диплому).
- Копию документа, подтверждающего повышение квалификации за последние три года (удостоверение);
- 6*. Копии документов, дающих основания на особые формы аттестации (копии удостоверений к отраслевым и государственным наградам и др.).
См. Положение о формах аттестации на первую и высшую квалификационные категории педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Липецкой области, раздел II.
- **Второй файл должен содержать аналитический отчет либо характеристику-рекомендацию:**
- заверенный руководителем образовательного учреждения «Аналитический отчет» предоставляется при прохождении аттестационных процедур на общих основаниях;
- заверенная руководителем «Характеристика-рекомендация» предоставляется при прохождении аттестационных процедур по особым формам.

Контакты

32-94-49 (начальник отдела)

32-94-50, 32-94-51 (специалисты отдела)

- www.deptno.lipetsk.ru
- www.cmoko48.lipetsk.ru

! Очного приема нет