**План мероприятий («Дорожная карта»)**

МБОУ СОШ с. Крутое, работающей в сложных социальных условиях и показывающей низкие образовательные результаты и перевода школы в эффективный режим работы на 2018 - 2019 гг.

**Цель** : создание поддерживающей образовательной среды,

обеспечивающей возможность оптимальных достижений и благополучного развития каждого школьника.

**Основные задачи:**

1. Создание условий для достижения стабильных показателей образовательных результатов и достижения изменений в позитивном направлении через организацию системного внутреннего мониторинга качества образовательного процесса и внедрения современной системы оценивания.

2. Формирование у обучающихся ценности образования, школьной мотивации и потребностей в самообразовании, саморазвитии и самовоспитании, улучшение предметных и метапредметных результатов обучения.

3. Формирование культуры оценочной деятельности учителя и руководителя образовательного учреждения на основе анализа и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации, результатов монито-

рингов.

4. Формирование системы поддержки профессионального роста педагогов, способствующая работе с различными категориями обучающихся; развитие эффективного управления педагогическим коллективом;

5. Совершенствование системы работы с родителями для повышения их общей и педагогической культуры, побуждающей их к участию в учебе своих детей и жизни школы.

**Ожидаемые конечные результаты реализации:**

-положительная динамика индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

-Увеличение доли обучающихся, включенных в проектную, исследовательскую, творческую деятельность

-Формирование системы поддержки профессионального роста педагога.

-Увеличения доли родителей, активно помогающих школе в организации образовательного процесса;

-Повышения степени удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг среди обучающихся и родителей.

План мероприятий «Дорожной карты» развития МБОУ СОШ с.Крутое

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **1.Организационно- исполнительская деятельность** | | | |
| 1.1 | Назначение ответственного за проведение работы по обеспечению качества образования | сентябрь | Директор ОУ |
| 1.2 | Внесение в планы работы методических объединений учителей-предметников раздела по управлению качеством образования |  | Руководители МО |
| 1.3 | Внесение в образовательную программу образовательной организации раздела по работе с детьми с низкой мотивацией | июнь-август 2018г. | Администрация ОУ |
| 1.4 | Корректировка рабочих программ педагогов по предметам | июнь-август 2018г. | Администрация, рук ШМО, учителя-предметники |
| 1.5 | Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию, с целью его обобщения и распространения | В течение учебного года | зам. директора |
| 1.6 | Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся | по плану ВШК | зам. директора, рук.МО |
| II. | **Анализ ситуации в образовательном учреждении** |  |  |
| 2.1 | Мониторинг учебного процесса (Анализ текущего учебного процесса и подготовка отчетной документации. Анализ динамики успеваемости по классам . Сбор и обработка представленной информации по классу. Составление анализа успеваемости класса по текущему учебному году с использованием четвертных , итоговых и экзаменационных оценок , ВПР) | июнь 2018г. | Заместители директора по УВР |
| 2.2 | Выявление уровня усвоения темы учебного предмета через срезовые работы, административные контрольные работы | в течение года | Администрация ОУ, учителя-предметники |
| 2.3 | Педагогические советы по анализу работы ОУ | конец учебного года | Директор ОУ |
| 2.4 | Заседания предметных МО по анализу деятельности за отчётный период | конец учебного года | Руководители МО |
| 2.5 | Проведение мониторинга получаемых услуг в ОУ среди педагогов, обучающихся, родителей | постоянно | Заместители директора по УВР, по ВР |
| 2.6 | Выявление и анализ причин низкой мотивации к обучению и доведения до сведения родителей | 1четверть | Заместитель директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники |
| 2.7 | Публичность отчётности ОУ | конец учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2.8 | Отчётность на сайте ОУ | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2.9 | Комплексное обследование обучающихся в рамках деятельности психолого-медико-педагогической комиссии. | февраль-август 2018г | Директор  учителя-предметники  кл. рук. |
| **III. Развитие кадрового потенциала** | | | |
| 3.1 | Направление на обучение в средние учебные заведения выпускников и привлечение их в дальнейшем к работе в ОУ |  | Администрация ОУ |
| 3.2 | Финансовая поддержка молодых специалистов |  | Директор ОУ |
| 3.3 | Увеличение притока новых кадров в ОУ |  | Директор ОУ |
| 3.4 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогических кадров | июнь-август | Заместитель директора по УВР |
| 3.5 | Профессиональная переподготовка педагогических кадров | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3.6 | Обучение учителей современным методам и технологиям обучения и контроля знаний, мониторинговым и диагностическим методикам на методических семинарах | Постоянно | Заместитель директора по УВР |
| 3.7 | Совершенствование работы предметных методических объединений учителей | в течение года | Заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| 3.8 | Продолжить создание педагогами персональных сайтов как формы распростра-нения педагогического опыта и обмена ими. | в течение года | Учителя-предметники |
| 3.9 | Проведение регулярного группового анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания (методические объединения, педсоветы) | в течение года | Педколлектив |
| 3.10 | Разработка системы материального и нематериального стимулирования педагогов, имеющих высокие результаты в профессиональной деятельности с обучающимися с низким уровнем мотивации | в течение года | Администрация ОУ |
| 3.11 | Внедрение индивидуальных планов профессионального развития педагога в за-висимости от дефицитов, затруднений. Определение актуальных методических проблем. | сентябрь | Администрация, рук ШМО, педагоги |
| **IV. Работа учителей-предметников школы с учащимися по повышению качества образования** | | | |
| 4.1 | Работа по усвоению различных алгоритмов и памяток. Беседы по организации режима подготовки домашних заданий. Своевременный контроль . | сентябрь | Учителя-предметники, кл. руководители |
| 4.2 | Проведение консультаций для учащихся, имеющих пробелы и испытывающих трудности в освоении отдельных тем, в том числе и по новым предметам. | октябрь | Учителя-предметники |
| 4.3 | Подвижные перемены. Анализ объема домашних заданий. Проведение оздоровительных мероприятий в рамках программы «Здоровье». | в течение года | Учителя-предметники, кл. руководители |
| 4.4 | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. | в течение года | Учителя-предметники, кл. руководители |
| 4.5 | Сбор информации об испытываемых трудностях. Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. Создание ситуации успеха в учебе. | в течение года | Заместитель директора, учителя-предметники |
| 4.6 | Сотрудничество с ГОБОУ «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия» | июнь 2018г. | Заместитель директора, учителя-предметники |
| 4.7 | Обучение технологии самостоятельной подготовки к ГИА с помощью материалов открытого банка заданий единого портала ФИПИ | в течение года | Учителя-предметники |
| 4.8 | Организация и проведение школьного этапа различных конкурсов, соревнований, олимпиад | в течение года | Зам. директора, учителя-предметники, кл. руководители |
| 4.9 | Участие в конкурсах различных уровней и направленности | в течение года | Учителя-предметники, кл. руководители |
| 4.10 | Использование потенциала каникулярного времени | в течение года | Заместитель директора по ВР |
| 4.11 | |  | | --- | | Разработка индивидуальных маршрутов сопровождения детей с низкой мотивацией и одаренных детей | | сентябрь -октябрь | Учителя-предметники |
| 4.12 | Использование потенциала сети Интернет и технологий дистанционного образования для решения задач поиска и поддержки одарённых детей | ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 4.13 | Участие одарённых детей ОУ в конкурсной деятельности в художественном, музыкальном, социальном, научно-техническом, спортивном направлениях | ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 4.14 | Развитие дистанционного образования | В течение периода | Директор ОУ |
| 4.15 | Создание системы учёта обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации |  | Заместитель директора по ВР |
| **V. Работа учителей школы с родителями по повышению качества образования учащихся** | | | |
| 5.1 | Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий | в течение года | Зам. директора, учителя-предметники, кл. руководители |
| 5.2 | Родительское собрание по выявленным проблемам. | 1 раз в четверть | Администрация ОУ, кл. руководители |
| 5.3 | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями, дистанционная работа с родителями. | в течение года | Кл. руководители |
| 5.4 | Индивидуальные беседы учителя с родителями и детьми о способах повышения успеваемости. | по мере необходимости | Учителя-предметники, кл. руководители |
| 5.5 | Проведение «Дня открытых дверей» для родителей. | февраль | Администрация ОУ, учителя-предметники |
| 5.6 | Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми. | май-июнь | Кл. руководители |
| 5.7 | Проведение консультаций, лектория, мастер-классов, круглых столов по вопросам воспитания, самоподготовки детей домашних заданий, к ГИА. | в течение года | Администрация, классные руководители |
| 5.8 | Привлечение родителей к проведению внеурочных и внеклассных мероприятий.  Чествование лучших семей. | в течение года | Администрация, классные руководители |
| 5.9 | Проводить мониторинг деятельности классных руководителей (проведение классных часов, родительских собраний, совместных мероприятий родителей и детей). | 1раз в полугодие | Администрация |
| 5.10 | Разработать страницу на сайте образовательного учреждения «Родители и школа». | сентябрь | Зам. директора |
| **VI. Дополнительное образование детей** | | | |
| 6.1 | Развитие системы дополнительного образования с учетом запросов учащихся и их родителей. | сентябрь | Зам. директора, кл.рук. |
| 6.2 | Сохранение и развитие системы мероприятий с детьми с целью выявления творческих достижений учащихся. | в течение года | Зам. директора, кл.рук. |
| 6.3 | Сохранение и развитие системы массовых мероприятий с детьми с целью развития творческих достижений учащихся и отслеживания результативности. | в течение года | Зам. по ВР, кл. руководители. |
| 6.4 | Отработка системы поощрения особо одаренных детей | в течение года | Зам. по ВР, кл. руководители |
| **VII. Система оценки качества образования в ОУ** | | | |
| 7.1 | Участие в мониторингах качества образования на уровне Федерации, региона, муниципалитета, ОУ (КПМО) | ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 7.2 | Участие в независимой оценке качества образования выпускников ОУ | ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 7.3 | Создание разнообразных форм оценки образовательных достижений обучающихся на уровне ОУ:  -портфолио обучающихся начальных классов,  -портфолио выпускников | 2018-2020гг | Заместитель директора по УВР |
| 7.4 | Проведение самоотчета ОУ | ежегодно | Заместитель директора по УВР |