



Принято
На педагогическом совете
Протокол № 3 от 18.12.2012



Утверждено
заведующим МБДОО ЦРР ДС №34
С. В. Кулик
Приказ № 74 от 18.12.2012

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных воспитанников,
их родителей (законных представителей)

Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации
Центра развития ребенка-детский сад №34 станицы Старотитаровской
муниципального образования Темрюкский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации Центра развития ребенка-детский сад №34 станицы Старотитаровской муниципального образования Темрюкский район (далее - Положение), разработано для Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации Центра развития ребенка-детский сад №34 станицы Старотитаровской муниципального образования Темрюкский район (далее – МБДОО ЦРР ДС №34) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава МБДОО ЦРР ДС №34 и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) МБДОО ЦРР ДС №34.

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника, его родителей (законного представителя) администрация МБДОО ЦРР ДС №34 руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.5. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОО ЦРР ДС №34 с учётом мнения Совета педагогов МБДОО ЦРР ДС №34.

1.7. Срок действия данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные воспитанника, его родителя (законного представителя) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБДОО ЦРР ДС №34 в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных воспитанника его родителя (законного представителя) входят:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

2.4. При оформлении в МБДОО ЦРР ДС №34 воспитанника, его родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребёнка;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника.

2.5. При оформлении воспитаннику компенсаций части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОО ЦРР ДС №34, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье, усыновлённых, опекаемых приёмных);

- документа, удостоверяющего личность, с местом прописки;

- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка:

 постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;

- копия справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

2.6. При оформлении воспитаннику льгот по оплате за содержание ребёнка в МБДОО ЦРР ДС №34, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка:

 постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;

- копия удостоверения многодетной матери.

2.7. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанника, его родителей (законных представителей) предоставляет или разрешает фотографировать своего ребёнка сотрудникам МБДОО ЦРР ДС №34.

2.8. Работники МБДОО ЦРР ДС №34 могут получить от самого воспитанника данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника,

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками МБДОО ЦРР ДС №34 в личных целях.

III. Порядок получения, обработки, хранения персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) МБДОО ЦРР ДС №34 следует получать у самого родителя (законного представителя).

3.1.3. Руководитель МБДОО ЦРР ДС №34 обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение. (приложение № 1 – форма заявления о согласии родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка).

3.1.4. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников требуется письменное согласие родителя (законного представителя).

3.1.5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия - форма заявления об отзыве согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка (приложение № 2).

3.1.6. Работник МБДОО ЦРР ДС №34 не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.7. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

- персональные данные являются общедоступными по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки,

- недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии МБДОО ЦРР ДС №34, если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) Руководитель или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):

3.5.1. Персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

IV. Доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей)

4.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий МБДОО ЦРР ДС №34;
- старший воспитатель;
- воспитатели;
- педагог-психолог;

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным работника может быть предоставлен на основании приказа заведующего МБДОО ЦРР ДС №34 иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

V. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в ДОУ

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в МБДОО ЦРР ДС №34, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона.
- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

VI. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в МБДОО ЦРР ДС №34 представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;

- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом руководителю в разумные сроки.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

7.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Руководитель МБДОО ЦРР ДС №34 за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).

Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация
 Центр развития ребенка- детский сад №34
 станицы Старотитаровская муниципального образования Темрюкский район

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____
 (вид документов)

Выдан _____
 (кем и когда)

Зарегистрированный(ая) _____

Действующий(ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребенка(далее - обучающийся):

_____ (фамилия , имя, отчество)
 Документ, удостоверяющий личность ребенка _____ серия _____ № _____
 (вид документа)

Выдан _____
 (кем и когда)

Зарегистрированного (ой) по адресу: _____

На основании _____
 (заполняется для законного представителя)

_____ (реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)
 даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

МБДОО ЦРР ДС № 34, либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности МБДОО ЦРР ДС № 34 в результате универсального правопреемства.

Цель обработки персональных данных: реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»; ФЗ от 27.07.2010г № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, внесение их в электронную базу данных(Автоматизированная информационная система «Сетевой город Образования», «Е-услуги»), систематизация , накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование, передача, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации; при не посредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных и данных моего ребенка на хранение в МБДОО ЦРР ДС № 34 и в автоматизированной информационной системе «Сетевой город Образования» , «Е-услуги».

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в МБДОО ЦРР ДС № 34 письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Согласие

Родителей на обработку персональных данных
Настоящим во исполнение требований Федерального закона
«О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г

Я, _____

Паспорт _____ выдан _____ кем _____

Адрес регистрации _____

Даю свое согласие Администрации МБДОУ ЦРР ДС № 34 муниципального образования Темрюкский район на обработку моих персональных данных и обработку персональных данных моего ребенка при осуществлении зачисления родительской платы за посещение детского дошкольного учреждения, использовать в работе фото и видео материалы с ребенком, снятые во время воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ ЦРР ДС № 34 (с размещением на сайте ДОУ), предоставить информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, в том числе предоставляю Бухгалтерии право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор систематизацию накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, уничтожение. Бухгалтерия в праве обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) и предавать их уполномоченным органам. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных и может быть отозвано мною в виде письменного заявления в ДОО.

Дата _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Заведующий МБДОУ ЦРР ДС №34

Кулик С.В.

От родителя (Ф.И.О.) _____

Проживающего по адресу:

Телефон _____

Заявление

Отзыв согласия на обработку персональных данных
своих и своего ребенка

Я, _____
(Ф.И.О.), далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей): _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Паспорт № _____, выдан _____

« _____ » _____ 20__ г.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

_____ (указать причину)

Ознакомлен (а) с возможными последствиями моего отказа дать письменно согласие на их
получение .

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)