



СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете

Протокол 1 от 30.08.2021г

Председатель ППО

М.А. Батицкая



УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОО ЦРР ДС №34

С.В. Кулик

Приказ №120-0 от 30.08.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКОГО САДА №34 СТАНИЦЫ СТАРОТИТАРОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019г. ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. Положением о службе практической психологии в системе Министерства РФ, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ №636 от 22.10.1999г. Декларацией о правах ребенка. Конвенцией о правах ребенка. Уставом МБДОО ЦРР ДС №34.

1.2. Психолого-педагогическая служба (далее - ППС) представляет собой организационную структуру, в состав которой входят:

- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед.

Специалисты имеют практический опыт и обеспечивают функциональную деятельность подразделения.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы.

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства МБДОО ЦРР ДС №34 в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- помощь администрации и педагогическому коллективу образовательной организации в создании социальной ситуации развития личностно - ориентированного и воспитательно - образовательного пространства МБДОО ЦРР ДС №34, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса - детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;

- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психологических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного учреждения;
- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательной организации и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формирования у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства МБДОУ ЦРР ДС №34, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития детей, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно - методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов; содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Функции Психолого-педагогической службы:

- аналитическая;
- диагностико – прогностическая;
- информационно - просветительская;
- консультативно - профилактическая;
- учебно - развивающая;

- координирующая.

4. Организация деятельности Психолого-педагогической службы:

4.1. Психофизическое обеспечение участников воспитательно - образовательного процесса осуществляется:

- педагогом- психологом;
- учителем - логопедом;
- учителем –дефектологом.

4.2. Деятельность Психолого-педагогической службы обеспечивается под непосредственным руководством заведующего МБДОО ЦРР ДС №34.

4.3. Для организации деятельности Психолого-педагогической службы МБДОО ЦРР ДС №34 на междисциплинарной основе создается совет как общественный исполнительский функционирующий орган.

В состав совета входят все сотрудники.

В заседаниях совета ППС участвуют:

- сотрудники ППС;
- представители администрации МБДОО ЦРР ДС №34;
- воспитатели;
- родители (законные представители).

4.4. Коллегиальным решением совета ППС на основе комплексного изучения ребенка оформляется заключение о физическом, психическом, личностном развитии, о состоянии здоровья, составляются практические рекомендации с позиции лично - ориентированного подхода во всех направлениях педагогического взаимодействия.

4.5. На заседании совета выносятся для обсуждения рекомендации:

- по организации педагогического процесса;
- психофизическому оздоровлению ребенка;
- коррекции психического и личностного развития воспитанников в условиях дошкольной организации и семьи;

4.6. Результаты проводимой работы доводятся в рамках допустимой открытости информации и с учетом принципов конфиденциальности.

4.7. Сотрудники ППС ведут регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца, создают компьютерный банк данных.

4.8. Специалисты ППС знакомят педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, а родители (законные представители) информируются о характере методов воспитания, обучения и оздоровления детей индивидуально.

4.9. ППС подотчетна совету педагогов - высшему органу самоуправления МБДОО ЦРР ДС №34.

4.10. Заседания совета проводятся один раз в квартал.

4.11. Руководитель ППС принимает участие в совещаниях при руководителе организации.

4.12. Контролирующую функцию в деятельности ППС осуществляет заведующий МБДОО ЦРР ДС №34.

5. Основные направления работы ППС:

5.1. Психологическое просвещение:

- формирование у педагогического коллектива потребности в психологических знаниях,
- формирование умения использовать психологические знания в учебно-методической работе с ориентацией на ребенка, его познавательные интересы, самочувствие, желание и эмоциональный настрой; а так же для предупреждения возможных нарушений;

5.2. Психологическая профилактика:

- применение психолого-педагогических приемов, направленных на купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений у детей,
- предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников дошкольного учреждения,
- оказание помощи педагогам дополнительного образования, родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, адаптации, обучения и развития;

5.3. Психологическая диагностика:

- психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания в дошкольном учреждении в целях определения уровня формирования и развития познавательных процессов, потенциальных, индивидуальных возможностей и склонностей ребенка, развития эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей и степени адаптации.

5.4. Психологическая коррекция и развитие - активное психокоррекционное воздействие на развитие сенсорной, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы ребенка с учетом индивидуально-личностных особенностей на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопеда, врачей, социального педагога и других специалистов;

5.5. Консультативная деятельность - оказание помощи педагогическому персоналу и родителям (законным представителям) в случаях неадекватного поведения в дезадаптации со стороны ребенка, в обеспечении эмоционального благополучия, создании максимально комфортных условий пребывания ребенка в детском саду и домашних условиях.

6. Права работников ППС

6.1. Запрашивать у должностных лиц структурных подразделений (методической, административно-хозяйственной служб) в рамках компетенции психолого-педагогической службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.

6.2. Пользоваться услугами: интернета, библиотеки, средствами множительной техники организации при решении задач. Для осуществления профессиональной деятельности работникам ППС выделяются отдельный рабочий кабинет, кабинет психологической разгрузки.

6.3. Проводить индивидуально-психологические и социально-психологические обследования участников воспитательно-образовательного процесса, давать необходимые рекомендации.

6.4. Вносить предложения администрации МБДОО ЦРР ДС №34 о совершенствовании структуры и работы ППС.

6.5. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров, вопросам премирования работников ППС в соответствии с индивидуальным вкладом в конечные результаты.

6.6. По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания организации по всем вопросам, входящим в компетенцию ППС.

6.7. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологическим проблемам. Обращаться к другим специалистам за консультацией.

6.8. Привлекать специалистов из других учреждений и организации только с разрешения заведующего МБДОО ЦРР ДС №34.

7. Ответственность работников ППС

7.1. Работники ППС несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным положением;
- несвоевременное и некачественное предоставление исходной информации по решаемым задачам руководителю учреждения, его заместителю по учебно-воспитательной работе и в структурные подразделения;
- за необоснованную и некачественную разработку планов и невыполнение заданий ППС, указанных в годовом плане МБДОО ЦРР ДС №34;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности;
- нерациональное использование трудовых, материальных, технических, энергетических и финансовых ресурсов.