



Утверждаю:
Директор МБОУДО ДДТ
С.А.Чернова
Приложение № 1 к приказу
от 31.08.2017 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
Дом детского творчества Семикаракорского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников ДДТ, усиления антитеррористической защищённости, устанавливает порядок доступа обучающихся, сотрудников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Семикаракорского района (далее – ДДТ), посетителей в здание ДДТ.

1.2. **Пропускной режим** – это комплекс организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска в ДДТ сотрудников, обучающихся и других посетителей, материальных средств, и исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества в помещения или из помещений ДДТ.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников, посетителей в помещения ДДТ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в помещения ДДТ.

1.3. **Внутриобъектовый режим** – совокупность правил и мероприятий, выполняемых сотрудниками ДДТ, обучающимися и посетителями, находящимися в помещениях ДДТ, в соответствии с правилами внутреннего распорядка ДДТ и правилами пожарной безопасности.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в помещениях ДДТ, в соответствии с правилами внутреннего распорядка ДДТ и правил пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором ДДТ.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на ответственного за организацию пропускного и внутриобъектового режимов, а его непосредственное выполнение – на техслужащую и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

- 1.6. Педагоги дополнительного образования осуществляют пропускной режим на основании списков обучающихся и работников ДДТ, утверждённых директором.
- 1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объёме на всех сотрудников ДДТ, и, на обучающихся, в части их касающейся. Данное Положение доводится до сведения всех сотрудников ДДТ перед началом учебного года.
- 1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в методкабинете.

2. Порядок пропуска обучающихся, сотрудников и посетителей ДДТ, а также вноса (выноса) материальных средств.

- 2.1. Пропуск обучающихся, сотрудников и посетителей, внос (вынос) материальных средств осуществляется через вход в помещения ДДТ, расположенного в здании МБОУ СОШ № 2 г. Семикаракорска.
- 2.2. Запасные выходы открываются только с разрешения директора, а в его отсутствие – с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
- 2.3. Обучающиеся допускаются в помещения ДДТ в установленные расписанием дня время на основании списков обучающихся, утверждённых директором ДДТ.
- 2.4. Массовый пропуск обучающихся осуществляется до начала занятий и после их окончания.
- 2.5. Работники ДДТ допускаются в помещения на основании списков сотрудников, утверждённых директором ДДТ.
- 2.6. Родители или лица, их заменяющие, могут быть допущены в помещения ДДТ при предъявлении документа, удостоверяющего личность и наличия в списках обучающихся их ребёнка.
- 2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, педагоги дополнительного образования передают списки посетителей дежурному сотруднику ДДТ.
- 2.8. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами помещений ДДТ. С педагогами родители встречаются после занятий. Проход в здание ДДТ родителей по личным вопросам к администрации ДДТ возможен по предварительной договорённости с самой администрацией или в соответствии с графиком приёмных часов.
- 2.9. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, педагогам, работникам ДДТ, посетителям.
- 2.10. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДДТ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором, а при его

отсутствии - с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

- 2.11. Передвижение посетителей в помещениях ДДТ осуществляется в сопровождении работника ДДТ.
- 2.12. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в ДДТ директор, его заместитель. Сотрудники, которым по роду необходимости необходимо быть в ДДТ в нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются при наличии занятий в детском объединении.
- 2.13. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в помещения ДДТ после проведённого осмотра, исключающего пронос запрещённых предметов (легковоспламеняющиеся вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).
- 2.14. Материальные ценности выносятся из помещений ДДТ на основании распоряжения директора ДДТ.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

- 3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в помещениях ДДТ разрешено:
 - обучающимся с 8.00 до 20.00, в соответствии с расписанием занятий,
 - работникам ДДТ с 7.30 до 20.00.В остальное время присутствие обучающихся и работников ДДТ осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в п.2.9., п.2.12. настоящего Положения.
- 3.2. Кабинеты проверяются по окончании рабочего времени педагогическими работниками, закреплёнными за кабинетами. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключено электроосвещение, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок.
- 3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций по пожарной безопасности.
- 3.4. В помещениях ДДТ запрещается:
 - организовывать и проводить несанкционированные директором ДДТ мероприятия,
 - носить одежду, не соответствующую требованиям, принятым Правилами поведения учащихся,
 - заниматься в детских объединениях спортивной и хореографической направленностей без спортивной одежды и обуви,
 - носить излишние ювелирные украшения,
 - приносить различные аксессуары на цепочках, тесёмках,
 - нарушать правила охраны труда в ДДТ,
 - выходить на улицу во время проведения учебных занятий,
 - использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию,

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также закладке взрывных устройств,
- совершать действия, нарушающие Правила внутреннего распорядка, установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации,
- применять физическую силу, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством,
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, а также ущемляющие достоинство других участников образовательного процесса,
- во время перерыва и между занятиями бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр, категорически запрещается самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках,
- в учебное время пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими отвлекающими от занятий предметами,
- курение в помещениях ДДТ,
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики и другие одурманивающие средства и яды.