|  |
| --- |
| Ростовская областьМуниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Семикаракорского района  |
| ПРИКАЗ |
| 27.01.2022 г. | г. Семикаракорск |  №  | 25 |
|  |  |  |  |
|  Об организации в МБОУДО ДДТ  временной реализации  дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 29.01. по 28.02 2022 года |

На основании Постановления Правительства Ростовской области от 26.01.2022 года № 44 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ростовской области на период с 28 февраля 2022 г.», а также координации и поддержки деятельности коллектива и обучающихся МБОУДО ДДТ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1Заместителю директора по УВР Власкиной Галине Ивановне в период с 29.01.2022 по 28.02.2022 года:

- организовать обучение в МБОУДО ДДТ Семикаракорского района с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.02.2017 № 816, методическими рекомендациями организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных Министерством просвещения РФ 19.03.2020.

-произвести корректировку расписания занятий в соответствии с учебным планом по каждому детскому объединению и сокращении времени проведения занятий до 30 минут;

-контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-проведение анализа доступных онлайн-курсов дополнительные общеобразовательные программы;

-информирование сотрудников учреждения, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода организации на реализацию дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-ежедневный мониторинг хода образовательного процесса в учреждении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

-контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения и др.

2.Рябоконь Н.А., методисту ДДТ, ответственному за безопасность обучающихся и сотрудников:

-обеспечить доступ педагогическим работникам в учреждение для размещения учебно-методических и контрольно-измерительных материалов в Сети Интернет;

-оперативное отражение информации (обратной связи) о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте образовательного учреждения.

 -создать на базе МБОУДО ДДТ при реализации программ дополнительного образования, а также для обращений граждан по вопросам реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий телефонную «горячую линию» (телефон 8 863564-62-74), ответственный – Рябоконь Н.А.

3. Педагогам дополнительного образования:

-обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме и корректировку календарного учебного графика;

 -проинформировать родителей о реализации образовательного процесса в дистанционном режиме.

-использовать образовательные технологии, позволяющие организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ( Scype, Zoom, Whatsaap,Viber и др.).

-при реализации дополнительных общеобразовательных программ использовать формы работы: лекции, онлайн-консультации, практическая работа, проекты, прослушивание аудиофайлов, изучение печатных и методических материалов, работа в интернет-ресурсах: Инфоурок, Электронная библиотека. «Просвещение» и т.д.

-организовать контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме он-лайн общения;

-еженедельно предоставлять конспекты занятий для размещения на сайте учреждения в разделе «Дистанционное обучение»;

-еженедельно предоставлять отчет о проделанной работе;

-оперативно осуществлять размещение на официальном сайте учреждения <https://ddtsemikar.ru/#/> информацию о ходе реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно приложения №1.

-осуществлять оперативное информационное оповещение родителей на официальном сайте <https://ddtsemikar.ru/#/>;

4. Если родитель не имеет возможности осуществить переход ребенка на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Родитель (законный представитель) в заявительном порядке осуществляет самоподготовку собственного ребенка, о чем в заявительном порядке предупреждает своего ребенка.

4.Не допускать к работе лиц с признаками респираторного заболевания с обязательным отстранением их от нахождения на рабочем месте.

5.Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Власкину Г.И.

6.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУДО ДДТ С.А.Чернова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Роспись |
| 1. | Власкина Г.И. |  |
| 2. | Рябоконь Н.А. |  |
| 3. | Калтушкина Л.Ю. |  |
| 4. | Рыбальченко Т.П. |  |
| 5. | Егоров В.В. |  |
| 6. | Мамедова М.А. |  |
| 7. | Савинова С.А. |  |
| 8. | Гаврилов В.В. |  |
| 9. | Денисова Е.А. |  |
| 10. | Горяйнов А.Ю. |  |
| 11. | Клименко Н.В. |  |
| 12. | Ваврушко Д.О. |  |
| 13. | Мовсисян Т.Э. |  |
| 14. | Бадалян Э.Э. |  |
| 15. | Бадалян С.Э. |  |

**Приложение №1**

**ПЛАН**

**дистанционной формы обучения обучающихся**

**детского объединения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**(педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Ф.И.О

Календарный учебный график,

скорректированный для дистанционного обучения обучающихся \_\_\_\_\_ года обучения -\_\_\_\_\_ группа)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Всего часов** | **Теория** | **Практика** | **Форма работы** | **Результаты контроля, в каких мессенджерах размещаются** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ**

**корректировки дополнительной общеобразовательной программы**

 **( КУГ)**

 **Детское объединение « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** \_\_\_год обучения

**с 29.01.2022 по 28.02.2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № занятияпо основному КУГ | Дата занятия по основному КУГ | Дата (ы)Фактического проведения | Тема (ы) | Количество часов на данную тему | Причинакорректировки | Способ корректировки |
|  |  |  |  | Теория  | Практика |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_

 Дата