

Ростовская область
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Дом детского творчества
Семикаракорского района

ПРИКАЗ

11.01.2022г.

г. Семикаракорск

№ 6

О мерах по противодействию коррупции
и утверждению Плана по противодействию
коррупции в МБОУДО ДДТ на 2022 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Областным законом от 12.05.2009 № 221-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Отделе образовании Администрации Семикаракорского района и муниципальных бюджетных образовательных учреждений, во исполнение приказа № 657 от 20.12.2021 Отдела образования Администрации Семикаракорского района «О мерах по противодействию коррупции в сфере образования на 2022 год», в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении, исключения неправомерных действий должностных лиц и сотрудников образовательного учреждения по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУДО ДДТ на 2022 год согласно приложению № 1.
2. Заместителю директора по УВР Власкиной Галине Ивановне ознакомить сотрудников:

- с планом мероприятий по противодействию коррупции в МБОУДО ДДТ на 2022 год;
- с графиком выездных приемов граждан Отделом образования Администрации Семикаракорского района в муниципальные бюджетные образовательные учреждения на 2022 год, согласно приложению №2 к приказу Отдела образования от 20.12.2021 №657.

3. Сотрудникам МБОУДО ДДТ своевременно уведомлять директора МБОУДО ДДТ Чернову С.А. обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

4. Главному бухгалтеру МБОУДО ДДТ Винник Е.Ю.:

4.1. обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

привлечение добровольных пожертвований осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе.

4.2. Поступившие на счет муниципального бюджетного образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели учреждения на основании оформленного решения органа общественного самоуправления муниципального бюджетного образовательного учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходить в установленном порядке;

5. Заместителю директора по УВР Власкиной Г.И.:

5.1. провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный муниципальным бюджетным образовательным учреждением за 2021 год, отчет о проведенных мероприятиях, с указанием конкретных дат и проведенных мероприятиях представить директору МБОУДО ДДТ в срок до 18.03.2022 года;

5.2. провести с коллективом беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса;

5.3. организовать в МБОУДО ДДТ работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконного взимания денежных средств, другим антикоррупционным вопросам;

5.4. регулярно размещать на сайте МБОУДО ДДТ информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУДО ДДТ



С.А. Чернов

С приказом ознакомлена: _____ Г.И.Власкина

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУДО ДТ на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	Постоянно	Директор Чернова С.А.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей.	В течение года	Директор Чернова С.А.
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Директор Чернова С.А.
1.4.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в учреждении	4 квартал	Директор Чернова С.А.
1.5.	Предоставление в Отдел образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2021 году	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Директор Чернова С.А.
1.6.	Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению педагогических работников и урегулированию конфликта интересов: а) обеспечение соблюдения директором школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами; б) представление директором школы достоверных и полных сведений, о получении им доходов, расходов, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах	Постоянно	Директор Чернова С.А.

	имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.		
1.7.	Своевременное выполнение директором положений Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части предварительного уведомления руководителя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Постоянно	Директор Чернова С.А.
1.8.	Предоставление в Отдел образования Администрации Семикаракорского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей; - сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных организаций района, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	Постоянно	Директор Чернова С.А.
1.9.	Организация работы по соблюдению педагогами Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Зам.директора по УВР Власкина Г.И.
1.20	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	постоянно	Директор Чернова С.А.
1.21	Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.	в течение недели с момента выявления факта	Директор Чернова С.А.
1.22	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	в течение года	Директор Чернова С.А.
1.23	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при директоре; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях, конференциях для родителей и др.	в течение года	Директор Чернова С.А.
1.24	Контрольные мероприятия по выполнению положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8	в течение года	Директор Чернова С.А.

	ноября 2013г.).		
1.25	Обеспечение соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей директором, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	в течение года	Директор Чернова С.А.
2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Рассмотрение уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор Чернова С.А.
2.2	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор Чернова С.А.
2.3	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор Чернова С.А.
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Директор Чернова С.А.
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Директор Чернова С.А.
2.6.	Распределение выплат стимулирующего характера	Педагогическим, руководящим работникам-ежеквартально	Директор Чернова С.А. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников МБОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Май	Директор Чернова С.А.
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБОУ	Постоянно	Директор Чернова С.А.
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.10.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике. Размещение на информационных стендах, в информационно-коммуникационной	Один раз в квартал	Зам.директора по УВР Власкина Г.И.

	сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников отдела образования, муниципальных бюджетных образовательных учреждений.		
2.11	Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Постоянно	Директор Чернова С.А.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей			
3.1	Реализация мероприятий антикоррупционного образования в МБОУ в части, касающейся содействия включению в дополнительные образовательные программы, реализуемые в МБОУ, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры	Постоянно	Зам. директора по УВР Власкина Г.И.
3.2.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Зам.директора по УВР Власкина Г.И. , педагоги д/о
3.4.	Размещение в местах предоставления услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников МБОУ с гражданами и организациями, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	Постоянно	Зам.директора по УВР Власкина Г.И. , педагоги д/о
3.5.	Организация участия сотрудников МБОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам.директора по УВР Власкина Г.И.
4. Взаимодействие МБОУ и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема и правилах нахождения в МБОУ	Август-сентябрь	Директор Чернова С.А. Зам.директора по УВР Власкина Г.И. .
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой МБОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Зам.директора по УВР Власкина Г.И. Педагоги д/о
4.3.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов педагогических работников, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны педагогов.	Постоянно	
4.4.	Размещение на сайте МБОУ ежегодного	Май	Директор Чернова С.А.

	публичного отчета о деятельности МБОУ		
4.5.	Обеспечение функционирования сайта МБОУ, в соответствии с нормативно-правовыми документами.	В течение года	Зам.директора по УВР Власкина Г.И.
4.6.	Предоставление отчетов об использовании внебюджетных средств на родительских собраниях	1 раз в 6 месяцев	Директор Чернова С.А.