

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
Отделом образования  
Администрации  
Семикаракорского района  
Е.А.Турик  
приказ Отдела образования  
Администрации Семикаракорского  
района № 115  
от « 20 » февраля 2018г.)



## УСТАВ Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества Семикаракорского района

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы  
№13 по Ростовской области 61100  
Зарегистрирован Устав юридического лица  
ОГРН 1036132000850  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от « 04 » 05 2018 г.  
ГРН 2126196568  
Начальник отдела М.В.Гарунова



г.Семикаракорск  
2018 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Семикаракорского района (далее по тексту – Учреждение) является образовательным Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества Семикаракорского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУДО ДДТ.

1.3. Учреждение является некоммерческим, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.5. Тип образовательного Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.6. Вид Учреждения: Дом детского творчества.

1.7. Место нахождения Учреждения: 346630, Российская Федерация, Ростовская область, Семикаракорский район, город Семикаракорск, улица А.А.Араканцева, д.2.

Для организации образовательного процесса Учреждение использует помещения согласно адресам мест осуществления образовательной деятельности, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование "Семикаракорский район". Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции Отдел образования Администрации Семикаракорского района (далее по тексту - Учредитель) на основании Положения об Отделе образования Администрации Семикаракорского района.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами Администрации Семикаракорского района, приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Отдела образования Администрации Семикаракорского района, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального Казначейства по Ростовской области, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых

образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органами здравоохранения Семикаракорского района.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.17. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

1.19. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки учащихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования: реализация дополнительных образовательных программ художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и научно-технической направленностей.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного дополнительного образования;
- гуманистический и светский характер образования;

- предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление обучения и воспитания, направленных на развитие творческих способностей детей и подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

#### 2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение и реализация права детей и подростков на получение дополнительного образования, обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- реализация права граждан на все виды творческой деятельности в соответствии со своими интересами и способностями;
- воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания;
- организация содержательного досуга детей и подростков.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

##### 2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и подростков;
- организация образовательного процесса и досуга обучающихся в каникулярное время.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья детей и подростков и иная, не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в Учреждении относятся:

Образовательные услуги:

- реализация образовательных программ дополнительного образования для детей и подростков;
- развитие творческих и физических способностей учащихся (реализация индивидуальных стратегий развития ребенка);
- досуговая деятельность, общефизическая подготовка детей и подростков;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- и другие.

Развивающие и оздоровительные услуги по направлениям - техническое, физкультурно-оздоровительное, туристско-краеведческое, военно-патриотическое:

- организация каникулярных площадок, лагерей отдыха учащихся;
- и иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя).

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества; реализация (продажа) основных средств и иного имущества (малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, иные материальные запасы, числящиеся на балансе, не предназначенные изначально для продажи, но реализуемые вследствие ненадобности в основной деятельности) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организация ярмарок, выставок, выставок-продаж, конкурсов, аукционов продукции и проектов, фестивалей, а также другие аналогичные мероприятия, в том числе с привлечением иностранных партнеров;
- реализация научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов.

Реализация сопутствующих работ:

- исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий дополнительного образования и физического воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- организация и проведение семинаров и конференций;

- консультационные услуги по направлениям работы Учреждения; организация и подготовка семинаров, проводимых другими лицами;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

#### 2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания учащихся Учреждения:

- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада; создание порядка и комфорта в помещениях в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение учащихся;
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания учащихся и работников Учреждения.

#### 2.5.6. Дополнительные услуги и работы по обеспечению содержания и воспитания учащихся Учреждения:

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию учащихся;
- маркетинговые и посреднические услуги,
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание; организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.

2.5.7. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений.

#### 2.5.8. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:

2.5.8.1. Оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций Семикаракорского района в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, в подготовке к конкурсам различного уровня, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.5.8.2. Организация и проведение мероприятий, для обучающихся района не связанных с основной деятельностью Учреждения.

2.5.8.3. Разработка интеллектуальных продуктов (сценариев мероприятий, программного обеспечения) по заказу с физических и (или) юридических лиц.

2.5.8.4. Организация и проведение муниципальных этапов областных, Всероссийских, международных мероприятий для учащихся и педагогических работников образовательных организаций (семинаров, совещаний, конкурсов, концертов, выставок, слетов, фестивалей, праздников и др.). Условия участия Учреждения в подготовке и проведении таких мероприятий устанавливаются

распорядительными актами Учредителя.

### **3.Образовательная деятельность**

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней.

3.3.К компетенции Учреждения относятся:

- разработка изменений в Устав Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля достижений учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- поощрение учащихся в соответствии с локальным актом Учреждения за успехи в научной, общественной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Семикаракорского района.

#### 3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации, Ростовской области порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования учащихся, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 3.6. Учреждение реализует:

- дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности;



- дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности;
- дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности;
- дополнительные общеразвивающие программы туристско-краеведческой направленности;
- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
- дополнительные общеразвивающие программы научно-технической направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Количество направлений, реализуемых Учреждением должно быть не менее пяти. При этом программы каждой направленности должны составлять не менее 5 % от общего количества реализуемых программ.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.10. Образовательная программа Учреждения может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Учреждения.

3.11. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.12. Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, время начала занятий по сменам, продолжительность занятий устанавливается локальным актом Учреждения с учетом санитарных правил и норм.

3.13. Количество часов, последовательность занятий, место и время определяются расписанием.

3.14. Продолжительность учебного года устанавливаются годовым календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение.

3.15. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования,

если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной, хореографической направленностей возможно только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в порядке, установленном Учредителем и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Лицо, желающее пройти обучение по дополнительным образовательным программам других направленностей, может быть зачислено в Учреждение на основании личных заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних или учащихся, достигших 14-летнего возраста.

3.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.17. Учреждение принимает детей с минимального возраста, установленного Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования. Учреждение может осуществлять набор детей младшего возраста по согласованию с Учредителем и при соблюдении санитарных норм и правил.

При приеме в Учреждение учащийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

Процедура приема регламентируется локальным актом Учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

3.18. Количество групп (объединений) зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности учащихся. Порядок комплектования групп регулируется локальным актом Учреждения.

3.19. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.20. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации учащихся устанавливаются локальным актом Учреждения. В Учреждении применяются форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, выполнение нормативов по общей, специальной и технической подготовке, установленные в локальном акте.

3.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части

или всего объема, курса, модуля образовательной программы, сопровождается аттестацией учащихся. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Учреждения.

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью учащихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении учащегося.

Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении.

3.24. Учреждение может принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных фестивалях, творческих конкурсах, выставках.

3.25. Дополнительные требования к организации образовательной деятельности устанавливаются Учредителем.

## **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

#### 4.2. Компетенция Учредителя:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Администрации Семикаракорского района;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников (далее - Собрание), педагогический совет (далее - Педсовет), Совет Учреждения (далее - Совет ДДТ).

4.4. Директор образовательного Учреждения.

4.4.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4.2. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.4.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу по реализации решений Совета ДДТ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает локальные акты Учреждения, представляет их на согласование Совету ДДТ, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения Собрания;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;

- утверждает образовательные программы Учреждения;
- формирует контингент учащихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий учащихся;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.4.4. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

#### 4.5. Совет ДДТ.

4.5.1. Совет ДДТ – коллегиальный орган управления Учреждением, формируется из равного количества представителей учащихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Учреждения. В составе Совета должно быть нечетное количество членов, которое регламентируется локальным актом Учреждения.

Выборные представители учащихся, их родители (законные представители), работники Учреждения, являющиеся членами Совета ДДТ, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении Учреждением.

Совет ДДТ избирается на 2 года. Представители учащихся выбираются на общем собрании учащихся, представители от родителей избираются на родительских собраниях. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета ДДТ по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет ДДТ на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета ДДТ, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет ДДТ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет ДДТ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета ДДТ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета ДДТ и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета ДДТ. Процедура голосования определяется Советом ДДТ на своем заседании.

#### 4.5.2. Компетенция Совета ДДТ:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения;
- согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
- учреждение премий и стипендий учащимся за особые успехи в обучении, конкурсах и мероприятиях;
- принятие решения об исключении учащегося из Учреждения;
- заслушивание администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних учащихся;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

#### 4.6. Общее собрание работников Учреждения.

4.6.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Учреждением.

#### 4.6.2. Компетенция Собрания:

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения,

изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Совет ДДТ;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

#### 4.7. Педагогический совет Учреждения.

4.8.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. По мере необходимости председателем созывается внеплановый Педсовет.

Решения Педсовета являются правомочными, если

- на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива;

- если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

#### 4.8.2. Компетенция Педсовета:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждение принимаемых локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении учащихся, добившихся особых успехов в обучении, конкурсах и мероприятиях;



- рассмотрение вопроса об исключении учащегося из Учреждения, представление решения Совету ДДТ;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;
- обсуждение учебного плана, расписания занятий;
- обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении учащихся;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются собственностью Учредителя и поступают в оперативное управление Учреждения.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо

ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.12. Учреждение может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. Решение об участии Учреждения в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Учреждением в результате коммерческой деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.17. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.20. Учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.21. Учреждение вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.22. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.23. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Семикаракорского района.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Учреждения они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую организацию по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

6.3. С момента регистрации текста настоящего Устава редакция Устава от 19.03.2015 года утрачивает силу.

Прошито и пронумеровано 20 листов



  
Е.А. Турик

Введенный Отделом образования  
Администрации Семикаракорского района



Начальник отдела МРИ ФНС  
Росси № 13 по  
Ростовской области

М.В. Арутюнова М.П.

Продублировано, прошито и скреплено печатью  
20 листов 20 листов