

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
МБОУДО ДДТ  
Протокол № 8  
30.08.2016г.2016 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора  
МБОУДО ДДТ  
С.А.Чернова

приказ от 31.08.2016г. №125

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
Дом детского творчества Семикаракорского района**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 10. 09. 1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», нормами и правилами СанПиН 2.4.4. 1251-03, Уставом МБОУДО ДДТ, локальными актами учреждения.
- 1.2. Внутренний контроль в учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности МБОУДО ДДТ и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципального образования, учреждении.
- 1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МБОУДО ДДТ, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность.

Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, закон «Об образовании» и др.), нормативно – правовым актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по учреждению и решения административных, методических и педагогических советов (о приоритетах учреждения, о реализации общеобразовательных программ, проектов, учебных планов, планов воспитательной работы и др.).

**2. Цель и задачи внутреннего контроля.**

- 2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности МБОУДО ДДТ, повышение профессионального мастерства всех категорий работников (административного, педагогического, технического и вспомогательного персонала), улучшение качества образовательного процесса.
- 2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:
- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБОУДО ДДТ;
  - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
  - умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
  - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
  - совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
  - изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
  - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
  - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
  - анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБОУДО ДДТ.

### **3. Организация, методы и виды контроля.**

- 3.1. Функции внутреннего контроля:
- информационно-аналитическая;
  - контрольно–диагностическая;
  - коррективно-регулятивная.
- 3.2. Контроль осуществляется директором МБОУДО ДДТ и его заместителем, с привлечением других специалистов или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом руководителя и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля.
- 3.3. Директор МБОУДО ДДТ и (или) по его поручению заместители директора или экспертная комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- соблюдения законодательства РФ в области образования;
  - осуществления государственной политики в области образования;
  - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых дополнительных общеобразовательных программ;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов МБОУДО ДДТ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора учреждения.

### 3.4. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, законных представителей. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся хореографических и спортивных объединений, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется директором МБОУДО ДДТ или его заместителями с целью проверки успешности обучения.

### 3.5. Виды внутреннего контроля:

- предварительный – предварительное знакомство с деятельностью педагогических работников;
- текущий – непосредственное наблюдение за образовательно - воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы ДДТ, педагогов за полугодие и учебный год.

### 3.6. При оценке педагога в рамках внутреннего контроля учитывается:

- выполнение дополнительных общеобразовательных программ в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, участие в выставках, концертах, соревнованиях, конкурсах, экскурсиях, олимпиадах и др.);
- сохранность контингента обучающихся с момента создания группы;
- уровень знаний, умений и навыков и развитие обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение обобщать свой опыт;
- способность к самообразованию;
- инновационная деятельность.

### 3.7. Методами внутреннего контроля могут быть:

- анализ документации;
- обследование;
- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос участников образовательного процесса;
- мониторинг;
- анализ самоанализа учебного занятия;
- беседа;
- результативность обучающихся.

### 3.8. Типы внутреннего контроля:

- контроль за работой одного педагога (персональный);
- тематический;
- комплексный (фронтальный);

### 3.9. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план – задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ДДТ в целом, по отдельным дополнительным общеобразовательным программам или педагогического работника в частности;
- продолжительность тематических или комплексных проверок определяется одновременно с планом – заданием и не должна превышать 10 дней;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагог предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебного занятия.

### 3.10. Основания для проведения внутреннего контроля:

- заявление педагога на аттестацию;
- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

### 3.11. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в МБОУДО ДДТ. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания

Педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения.

Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

### 3.12. Директор МБОУДО ДДТ по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **4. Персональный контроль.**

### 4.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного педагога.

### 4.2. В ходе персонального контроля директор и его заместитель изучают:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;
- уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

### 4.3. При осуществлении персонального контроля директор и его заместитель имеют право: — знакомиться с функциональными обязанностями педагогического работника, дополнительными общеобразовательными и другими программами, которые он реализует, с учебной документацией: журналами учета групповых занятий, годовыми календарными графиками и индивидуальными планами обучающихся, протоколами родительских собраний, планами досуговых мероприятий, отчетными и аналитическими

- материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;
  - проводить экспертизу педагогической деятельности;
  - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
  - организовывать социологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, педагогических работников;
  - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 4.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.
- 4.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

### **5. Тематический контроль.**

- 5.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУДО ДДТ.
- 5.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы:
- индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения;
  - уровня сформированности знаний, умений, навыков по предмету;
  - соблюдения санитарно – эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;
  - сохранения численного, списочного состава обучающихся в учебных группах ДДТ;
  - другие вопросы.
- 5.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов.
- 5.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, задачами на текущий учебный год, основными тенденциями развития образования.
- 5.5. В ходе тематического контроля:
- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);
  - осуществляется анализ практической деятельности педагога, обучающихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.
- 5.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

- 5.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях Методического совета.
- 5.8. Результаты тематического контроля нескольких педагогических работников могут быть оформлены одним документом.

### **6. Комплексный (фронтальный) контроль.**

- 6.1. Комплексный (фронтальный) контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме.
- 6.2. Для проведения комплексного (фронтального) контроля создается группа, состоящая из членов администрации МБОУДО ДДТ, в которую могут входить и работающие наиболее эффективно педагоги.
- 6.3. Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию.
- 6.4. Результаты комплексного (фронтального) контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор МБОУДО ДДТ издает приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из заместителей).
- 6.5. Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного (фронтального) контроля на заседаниях Педсоветов, совещаниях при директоре.

### **7. Заключительные положения.**

- 7.1. Положение о внутреннем контроле в МБОУДО ДДТ (или изменения и дополнения к нему) обсуждается на Педагогическом совете, согласовывается с Общим собранием трудового коллектива и утверждается директором.
- 7.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до обсуждения нового на заседании Педагогического совета и утверждения директора МБОУДО ДДТ.