**12.11.2021 «Web-дизайн» (второй год обучения)**

Тема: Создание WEB – узлов и документов. Подготовка документов.

1. **Объяснение материала**

### Создание веб-узла

*Запустить программу Microsoft Publisher через главное меню.*

**Запуск Мастера Web-узлов**

1. Если **Каталог публикаций** отсутствует на экране, в меню **Файл** щелкните на команде **Создать**.
2. В списке **Мастера** щелкните на **Web-узлы**. В правой панели отобразятся образцы веб-узлов.
3. Прокрутите содержимое правой панели и щелкните дважды на образце **Веб-узел. Карниз**. Появится первый экран **Мастера веб-узлов**, и в рабочем пространстве отобразится шаблон домашней страницы.
4. Щелкните на кнопке **Далее**. **Мастер веб-узлов**отобразит список цветовых схем.
5. В списке цветовых схем щелкните на **Мускатный орех** и щелкните на кнопке **Далее**. Мастер применит цветовую схему и отобразит список страниц, которые могут быть включены в веб-узел.
6. Щелкните на флажке **Статья**, а затем щелкните на кнопке **Далее**. Мастер добавит в веб-узел новую страницу, а затем отобразит список форм, которые можно вставить.
7. Убедитесь, что выделен вариант **Отсутствует**, и щелкните на кнопке **Далее**. Мастер предложит выбрать панель навигации. Панель навигации представляет собой набор связей (обычно это перечень главных веб-страниц), который отображается на каждой странице веб-узла.
8. Щелкните на варианте **Вертикальная и горизонтальная** и щелкните на кнопке **Далее.**Мастер добавит на каждую страницу панель навигации и предложит включить звук, сопровождающий открытие домашней страницы.
9. Щелкните на варианте **Нет**, а затем щелкните на кнопке **Далее**. Мастер предложит применить текстуру к страницам веб-узла.
10. Убедитесь, что выделен вариант **Да**, а затем щелкните на кнопке **Далее**. Мастер добавит на веб-страницы фоновую структуру и предложит указать набор личных данных.
11. Щелкните на варианте **Основное место работы** и щелкните на кнопке **Обновить…** В появившемся окне **Личные данные** выделите строку **Основное место учебы**; в строке **Полное имя** укажите свою фамилию и инициалы; **Адрес**:  **Телефон** – (000)000-000, **Факс** – (000)000-000, **Эл.почта** –  укажите свою электронную почту**организации** – Омский кадетский корпус; **Девиз**  Учись, дерзай и побеждай!
12. Щелкните на кнопке **Готово**. Publisher отобразит законченный шаблон домашней страницы (со старой эмблемой).
13. Чтобы изменить **Эмблему**, выделите ее, нажмите на кнопку **Мастера**, выберите **Существующий графический файл**, затем нажмите кнопку **Добавить картинку** и укажите файл **C:\name.gif**; сохраните публикацию. Появится запрос на сохранение эмблемы в наборе личных данных. Нажмите кнопку **Да**.
14. Щелкните на кнопке **Увеличить** (+) 4 раза, а затем просмотрите содержимое страницы.

### Ввод содержания веб-узла

1. Щелкните в строке Заголовок домашней страницы (вверху первой страницы) и введите **Ваш дом вдали от дома!** Введенный текст заменит текст заполнителя.
2. Щелкните в главной текстовой рамке в центре домашней страницы (“Домашняя страница создает…”).
3. В меню **Вставка** щелкните на команде Текстовый файл. Появится диалоговое окно **Вставить текст**.
4. Вставьте заранее созданный файл из своей папки. Вместо пп. 3 и 4 можно выполнить ввод текста с клавиатуры.
5. В меню **Формат** щелкните на команде **Шрифт**. Появится диалоговое окно **Шрифт**.
6. Установите **Шрифт**– Arial, **Размер** – 12, **Начертание** – Полужирный и щелкните на кнопке ОК.
7. В меню **Вставка** укажите на команду **Картинка** и щелкните на **Из файла**. Появится диалоговое окно **Добавить картинку.**
8. Воспользуйтесь списком поля **Папка** и вставьте картинку из папки **D:\факультатив 3 курс\fakultet\Web.**
9. Щелкните на панели навигации, расположенной слева на странице, а затем щелкните на кнопке **Мастер**. Появится окно **Мастер создания панели навигации**.
10. Прокрутите список в окне **Мастер создания панели навигации** и щелкните на **Смесь**. Мастер изменит оформление панели навигации в соответствии с макетом **Смесь**.
11. Щелкните на кнопке Закрыть в правом верхнем углу окна **Мастер создания панели навигации**. Окно закроется.
12. Сохраните публикацию в личной папке под именем **Веб-сайт.pub**.

### Предварительный просмотр веб-страниц

*Созданные веб-страницы следует просмотреть в веб-браузере, чтобы убедиться, что они отображаются так, как было задумано, и проверить функционирование связей.*

1. На панели инструментов **Стандартная** щелкните на кнопке **Предварительный просмотр веб-страницы**. Publisher подготовит веб-страницы к просмотру в формате HTML, а затем отобразит домашнюю страницу в Internet Explorer.
2. Проверьте переход на страницу с текстом с помощью вертикальной панели навигации. Вернитесь на домашнюю страницу.
3. Прокрутите домашнюю страницу и повторите действия п.2 с помощью горизонтальной панели навигации.
4. Щелкните на кнопке **Закрыть** в правом верхнем углу окна браузера. Окно браузера закроется.

### Сохранение веб-страниц в формате HTML

*При использовании Мастера веб-узлов созданные веб-страницы сохраняются в формате Publisher. Поэтому их необходимо преобразовать в формат HTML, прежде чем опубликовать в реальном веб-узле.*

1. В меню Файл щелкните на команде **Сохранить как веб-страницу**. Появится диалоговое окно **Сохранить как веб-страницу**.
2. Воспользуйтесь списком поля **Папка**, чтобы установить личную папку и щелкните на кнопке ОК. Publisher преобразует все веб-страницы в формат HTML и сохранит рисунки в формате GIF или JPEG (в зависимости от исходного формата),
3. Сохраните публикацию веб-узла, а затем закройте ее.
4. **Практическое задание**

Создайте web-узел с помощью программы *Microsoft Publisher. заполнив его данными.*  Сделайте скриншот полученной страницы и отправьте его на электронный адрес wnw2006@rambler.ru