Протокол

**заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Слободская СОШ**

№ 2 от 26.12.2022 г.

**Присутствовали:**

1. Чеботарев В.Ю..- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.

2. Садчикова А.С. – советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями.

3. Панкратова Е.А. – педагог-психолог.

 4.Бондаренко Г.И.. – учитель физической культуры

Повестка заседания:

1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1),

план мероприятий на 3 четверть. Проверка планов ВР классных руководителей. О проведении классных часов согласно графику.

2. Планирование мероприятий в рамках месячника ВПВ, подготовка к участию в районном смотре-конкурсе смотра строя и песни.

3.Планирование мероприятий на зимние каникулы. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул

4. Об учете внеурочной занятостью учащихся.

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР Чеботарева Ю.В., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ Слободская СОШ на 1 полугодие 2022 – 2023 уч. года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен;

внеурочная деятельность «Разговоры о важном» проводится еженедельно, в соответствии с расписанием, каждым классным руководителем составлена рабочая программа. Информация по проведённым занятиям собирается советниками по воспитанию и загружается в облачное хранилище Google-диск и своевременно публикуется на страничке школы в ВК и на школьном сайте;

советниками по воспитанию проведены мероприятия в соответствии с планом работы за текущий период;

проведено СПТ-2022, группа риска не выявлена.

Далее выступил зам. директора по ВР, Чеботарев Ю.В., с предложением плана основных мероприятий на третью четверть 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на третью четверть 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работу по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Чеботарева В.Ю., который познакомил с планом проведения месячника ВПВ (январь – февраль 2023г.)

**Решили:** утвердить список обучающихся, принимающих участие в районном смотре-конкурсе строя и песни; преподавателю ОБЖ Егорову В.В. подготовить обучающихся к смотру; Бондаренко Г.И., учителю физкультуры подготовить обучающихся к участию в военизированной эстафете смотра; под руководством советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями активистам ЦДИ «Обзор» подготовить статьи и оформить стенгазету и боевой листок для районного конкурса стенгазет и боевых листов.

Ответственной за участие в районном смотре назначить зам. директора по ВР Чеботарева В.Ю.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Чеботарев В.Ю., который выступил с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Далее выступила советник по воспитанию Садчикова А.С., которая ознакомила с календарём проектов РДШ, предложив организовать занятость обучающихся и таким способом.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Советнику по воспитанию Садчиковой А.С. работать над привлечением обучающихся к регистрации в РДДМ «Движения первых».

 Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Чеботарева В.Ю., который выступил с предложением плана занятости учащихся в период зимних каникул согласно плану школы.

Далее выступила педагог- психолог, Панкратова Е.А., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период зимних каникул.

Далее выступила советник директора по воспитанию Садчикова А.С. с предложением по организации привлечения обучающихся к участию в акциях «Новогодние окна», «Российский Детский Дед Мороз», «Новый год в каждый дом», «Елка желаний»**.**

**Решили:** утвердить планы работы в период зимних каникул по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Советнику директора по воспитанию довести информацию по участию в акциях РДШ и юнармии до классных руководителей. Классным руководителям обеспечить участие обучающихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Заместитель директора по В.Р.

МБОУ Слободская СОШ В.Ю. Чеботарев