

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры и
молодежной политики
администрации
Горноуральского городского округа

Н.В. Попов

УТВЕРЖДЕН

приказом № 16 от 25.12. 2019 года
Исполняющая обязанности директора
МБУТГО «Н-Павловский ЦК»

Ю.А. Авдеева

Порядок оказания (выполнения) платных услуг (работ), учета и распределения средств, поступивших от оказания (выполнения) платных услуг (работ), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении Горноуральского городского округа «Николо-Павловский центр культуры»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к порядку оказания (выполнения) платных услуг (работ), учета и распределения средств, поступивших от оказания (выполнения) платных услуг (работ), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении Горноуральского городского округа «Николо-Павловский центр культуры» (далее - Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Горноуральского городского округа от 11.02.2019 № 185 «Об утверждении Порядка оказания (выполнения) платных услуг (работ), учета и распределения средств, поступивших от оказания (выполнения) платных услуг (работ), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальных казенных и бюджетных учреждениях Горноуральского городского округа».

1.3. Порядок разработан в целях установления единого механизма предоставления платных услуг Учреждением. Учреждение оказывает платные услуги в целях повышения эффективности работы, стабильного функционирования в современных условиях, улучшения качества предоставленных услуг, укрепления материально-технической базы учреждения,

социальной поддержки и материального поощрения работников.

1.4. Для целей настоящего Порядка далее используются следующие понятия:

1) Платные услуги - муниципальные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) физическим и юридическим лицам на платной основе.

2) Безвозмездные поступления - это добровольные и безвозмездные поступления денежных средств, материалов, основных средств и других активов от юридических и физических лиц.

3) Потребитель – физическое или юридическое лицо, имеющее намерения заказать либо заказывающее платные услуги.

4) Учреждение – муниципальное учреждение, оказывающее Платные услуги.

1.5. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, настоящим Порядком.

1.6. Платные услуги предоставляются Учреждением, расположенным по адресу: с. Николо-Павловское, ул. Совхозная, 4.

Режим работы учреждения: пн.-сб. с 8.00 до 20.00.

Глава 2. Условия и порядок оказания платных услуг учреждениями

2.1. Платные услуги осуществляются за счет Учреждения на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней.

2.2. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающие издержки учреждения на оказание данных услуг. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов с учетом спроса и финансовых возможностей населения. Цены на платные услуги, оказываемые учреждением, утверждаются приказом директора учреждения (приложение к данному порядку).

2.3. Учреждение самостоятельно определяют возможность оказания Платных услуг в зависимости от материально-технической базы, численности состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу).

2.4. В уставе учреждения содержится исчерпывающий Перечень платных услуг (выполняемых работ), которые предоставляет учреждение:

1) Организация работы кружков, творческих коллективов, секций, мастерских, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков.

2) Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам.

3) Организация и проведение (участие в организации и проведении) различных культурно-досуговых мероприятий.

4) Организация и проведение (участие в организации и проведении) различных информационно-просветительских мероприятий.

5) Организация работы игровых комнат, залов, бильярдных и др.

6) Организация культурного туризма и туристско-экскурсионной деятельности. Создание филармоний, выставочных салонов, галерей, залов, музейных комнат.

7) Формирование и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и других материалов.

8) Художественное оформление, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

9) Производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции, методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, изготовление и продажа сувенирных изделий, изделий народных художественных промыслов и др.

10) Оказание консультативной, методической и организационно творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

11) Предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств.

12) Прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним, музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним, бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств, видеокассет, дисков и других носителей информации, фото-кино-аппаратуры и принадлежностей к ней, аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования, компьютерной техники.

13) Осуществление рекламной деятельности.

14) Организация работы студий видео- и звукозаписи.

15) Изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

16) Предоставление в аренду нежилого фонда.

2.5. Для ведения деятельности по оказанию Платных услуг Учреждение разрабатывает и утверждает порядок оказания (выполнения) платных услуг (работ), учета и распределения средств, поступивших от оказания (выполнения) платных услуг (работ), безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности. В Порядке отражается следующая информация:

1) порядок оказания Платных услуг;

2) перечень Платных услуг;

3) место оказания Платных услуг;

5) порядок расходования средств полученных от оказания Платных услуг.

2.6. При предоставлении платных услуг, учреждением предусматриваются льготы в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, для отдельных категорий граждан при условии определения

источника и механизма компенсации льгот:

1) для детей дошкольного возраста (до 7 лет)- бесплатный вход на все платные общедоступные культурно-массовые мероприятия, кроме новогодних утренников;

2) для ветеранов всех категорий, установленных статьей 1 Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», инвалидов 1 и 2 групп – бесплатный вход на все платные общедоступные культурно-массовые мероприятия;

3) для несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, сирот, опекаемых, из малоимущих, многодетных семей - бесплатный вход на одно платное общедоступное культурно-массовое мероприятие в месяц;

4) освободить от внесения взносов за посещение платных клубных формирований ветеранов всех категорий, установленных статьей 1 Федерального закона от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», инвалидов 1 и 2 групп, несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей, сирот, опекаемых, из малоимущих, многодетных семей, несовершеннолетних детей сотрудников учреждения.

2.7. Учреждение обязано предоставлять Потребителю достоверную информацию об оказываемых Платных услугах, доводить до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

1) о местонахождении Учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы;

2) условия предоставления и получения Платных услуг;

3) перечень и стоимость предоставляемых услуг;

4) наличие льгот для определенных категорий граждан;

5) о квалификации (сертификации) специалистов, оказывающих услуги;

6) нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

2.8. Предоставление Платных услуг оформляется договором между Потребителем и Учреждением, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.10. Не допускается заключение договоров на оказание Платных услуг отсутствующих в перечне Платных услуг.

2.11. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц осуществляется на основании договора пожертвования.

2.12. Оплата услуг, а также внесение денежных средств (пожертвований) физическими и юридическими лицами может осуществляться в виде безналичного расчета, на лицевой счет учреждения, а также в виде наличного расчета, при этом расчет осуществляется:

1) с применением контрольно-кассовых машин;

2) с применением формы квитанции, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, которая является документом строгой отчетности.

3) с применением формы бланков строгой отчетности - билетов, утвержденных Приказом Министерства культуры РФ от 17 декабря 2008 г. N 257 "Об утверждении бланков строгой отчетности".

2.13. Учреждение, принявшее оплату услуг, пожертвование, обязано выдать потребителю, жертвователю кассовый чек или копию квитанции, подтверждающие прием наличных денег.

Глава 3. Учет и распределение средств, полученных от оказания платных услуг

3.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых Платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

3.2. Учреждение, предоставляющее Платные услуги, обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и Платным услугам.

3.3. Доход от оказания платных услуг является дополнительным источником средств на обеспечение деятельности и развитие учреждения. Доходы, полученные от оказания Платных услуг в бюджетном учреждении, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке.

3.4. Денежные средства, полученные от платных услуг, могут использоваться на:

- заработную плату и начисления, на оплату труда работников учреждения;
- материальную помощь сотрудникам учреждения;
- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- прочие расходы.

3.5. При наличии в Учреждении кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

3.6. В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

Глава 4. Ответственность

4.1. Исполнитель оказывает Платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную

договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг, правильностью взимания платы с Потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель Учреждения;
- учредитель Учреждения;
- главный распорядитель бюджетных средств;
- финансовое управление администрации Горноуральского городского округа;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждений, а также Потребителем в рамках договорных отношений.

4.4. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, вызвавшееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, учредителем и главным распорядителем бюджетных средств оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

4.5. При выявлении, контролирующими органами, случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель Учреждения принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

4.6. В качестве мер воздействия к руководителю, работнику Учреждения применяются следующие виды взысканий:

- 1) уменьшение размера материального вознаграждения;
- 2) дисциплинарные взыскания, в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО



Начальник Управления культуры и молодежной политики администрации Горноуральского городского округа

Н.В. Попов

« _____ » _____ 2019 года

Информация
о плате за услуги (работы), оказываемые (выполняемые)
МБУ ГГО «Николо-Павловский ЦК»

(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость платы, руб.
1.	Организация и проведение (участие в организации и проведении) различных культурно-досуговых мероприятий		
	- <i>Проведение мероприятий</i>	за час	2 050,00
	- <i>Мастер классы, игровые программы</i>	за одного человека	120,00
2.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (<i>Разработка сценариев</i>)	шт.	903,00
3.	Организация работы кружков, творческих коллективов, секций, мастерских, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков (<i>Работа кружков</i>)	за одного человека	300,00