

ПРИКАЗ

21.02.2023

№ 09

**Об утверждении плана по минимизации установленных
коррупционных рисков**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и принятию мер по предупреждению коррупции, а также профилактики коррупционных проявлений в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по минимизации коррупционных рисков (Приложение № 1).
2. Работникам обеспечить соблюдение плана по минимизации коррупционных рисков в учреждении.
3. Заведующему информационным сектором данный план довести до всех заинтересованных лиц.
4. Опубликовать данный приказ на официальном сайте МБУ ГГО «Николо-Павловский центр культуры».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
центра культуры



А.А. Скакун

I

С приказом ознакомлен:



А.В. Финодсева

Утверждено
 приказом директора МБУ ГГО «Никола-
 Павловский ЦК»
 от 01.09.2022 г. №21

План
по минимизации установленных коррупционных рисков
УИБУГГО «Никола - Павловский центр культуры» на 2022 -2023 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения	Результаты, достигаемые при выполнении мероприятия
1. Общие мероприятия				
1.1	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов Горноуральского гормуниципального бюджетного учреждения Горноуральского городского округа «Никола - Павловский центр культуры» (д&тее - центр культуры)	Директор центра культуры	В течение года	Повышение эффективности выявления коррупционных фактов на стадии подготовки приказов
1.2	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в структурных подразделениях	Комиссия по противодействию коррупции центра культуры	Ежеквартально	Получение информации об уровне коррупции
2. Совершенствование работы с кадрами и административной работы по профилактике коррупционных и других правонарушений				
2.1	Обеспечение проведения: 1) Проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителей и работников структурных подразделений, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей; 2) Проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при приеме на работу о членах их семей; 3) Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению руководителями и работниками структурных подразделений ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях	Руководители структурных подразделений	В течение года	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер; Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; повышение информированности работников центра культуры о нормах антикоррупционного законодательства

	противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков			
2.2	Проведение мониторинга выполнения руководителями и работниками учреждения обязанностей, ограничений и запретов, связанных требованиями к служебному поведению	Директор центра культуры	В течение года	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер
2.3	Проведение мониторинга эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Директор центра культуры	Еже квартал ьно	Принятие дополнительных мер по повышению эффективности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов, повышение эффективности деятельности учреждения в целом
2.4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, между работниками и руководителями структурных подразделений	Директор центра культуры	В течение года	Принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов
2.5	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами по вопросам организации и проведения проверок сведений, представляемых в соответствии с законодательством о гражданской службе	Директор центра культуры	В течение года	Повышение эффективности контроля соблюдения руководителями структурных подразделений работниками запретов и ограничений
3. Совершенствование системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования				
3.1	Организация и проведение внутриведомственных проверок использования муниципального имущества	Директор центра культуры, главный бухгалтер	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
4. Усиление контроля за использованием бюджетных средств				
4.1	Проведение проверок целевого использования бюджетных	Директор центра культуры, главный	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие

	средств, в том числе средств областного бюджета, выделяемых по целевым программам	бухгалтер		мер реагирования
4.2	Осуществление финансового контроля в части исполнения бюджетных смет получателей средств областного и местного бюджета	Директор центра культуры, главный бухгалтер	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
5. Предоставление государственных услуг, в том числе совершенствование условий, процедур и механизмов				
5.1	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления социально-значимых муниципальных услуг	Художественный руководитель, бухгалтер	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
5.2	Регламентация деятельности центра культуры: разработка административных регламентов	Художественный руководитель	В течение года	Выявление имеющихся нарушений, принятие мер реагирования
6. Обеспечение права граждан к информации о деятельности управления образования администрации ГГО				
6.1.	Информирование жителей через официальный сайт центра культуры о ходе реализации антикоррупционной политики в структурных подразделениях	Художественный руководитель, модератор сайта	Постоянно	Повышение уровня информированности граждан о ходе реализации антикоррупционной политики в центре культуры
6.2.	Предоставление в территориальную администрацию отчетности об информировании населения через средства массовой информации о результатах работы по противодействию коррупции	Директор центра культуры, художественный руководитель	По запросам кадровой службы администрации	Повышение уровня информированности граждан
7. Повышение качества профессиональной подготовки руководителей и специалистов центра культуры				
8.1.	Организация и проведение учебы по правовому просвещению в сфере противодействия коррупции руководителей и специалистов учреждения	Художественный руководитель	В течение года	Повышение правовой грамотности по вопросам противодействия коррупции руководителей, специалистов и работников центра культуры
8.2.	Содействие в организации и проведении учебных семинаров по подготовке специалистов, ответственных в центре	Директор центра культуры	В течение года	Повышение профессиональной подготовки специалистов.

