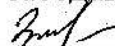


ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета

 В.А. Зуев

Протокол № 3 от 26.12.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ №31

 А.В. Кириенко

Приказ от 26.12.2015 № 9



Порядок расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц и расходование средств, полученных от платных образовательных услуг в МБОУ СШ №31 г. Липецка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБОУ СШ №31 г. Липецка.
- 1.2. Деятельность образовательной организации (далее - ОО) финансируется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Дополнительные источники финансирования могут привлекаться ОО только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Привлечение ОО добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц – это право, а не обязанность ОО.
- 1.5. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются в целях содействия деятельности в сфере образования.

2. Цели ведения приносящей доход деятельности

- 2.1. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.
- 2.2. Целью осуществления приносящей доход деятельности Учреждения является:
 - 2.2.1. Привлечение дополнительных финансовых поступлений к деятельности Учреждения;
 - 2.2.2. Создание условий для более результативной работы Учреждения;
 - 2.2.3. Материальное стимулирование членов трудового коллектива;
 - 2.2.4. Укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Источники формирования дополнительных финансовых поступлений

- 3.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг,

а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, также иные источники дополнительных финансовых средств, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

3.3. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4. Формирование и структура средств, полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Перечень платных дополнительных услуг (в том числе платных образовательных услуг) ежегодно утверждается приказом директора школы на основании запросов родителей (законных представителей).

4.2. Поступления Учреждения от приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в случае оказания платных дополнительных услуг, и с планом финансово-хозяйственной деятельности в иных случаях.

4.4. К платным дополнительным услугам относятся образовательные и необразовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется в соответствии с Порядком, утвержденным руководителем Учреждения, договором, заключаемым между образовательным учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ)

4.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается Учреждением с указанием цели их привлечения.

Руководитель Учреждения предоставляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления

вышеуказанных целей. Данная информация доводится путем их оповещения на сайте Учреждения, либо иным способом.

Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается с указанием цели реализации средств. Возможно предварительное письменное обращение Учреждения к указанным лицам.

4.6. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче МБОУ СШ №31 г. Липецка имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Благотворительная деятельность осуществляется для МБОУ СШ №31 г. Липецка в целях содействия деятельности в сфере образования, просвещения, духовному развитию личности, а так же в соответствии с ч.1 ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных настоящим Федеральным законом целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Учреждения.

Иное имущество (пожертвования или дарения) оформляется договором пожертвования, актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения.

Никакие сроки, размеры и т.п. благотворительной деятельности, целевых взносов, добровольных пожертвований для оказывающих их физических и(или) юридических лиц – не регламентированы.

Сбор денежных средств в наличной форме в кассу Учреждения не допускается.

Признаки, свидетельствующие о незаконности сбора денег с родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических или юридических лиц:

- деньги принимаются в наличной форме без зачисления на счет Учреждения;
- не соблюдается порядок товарно-кассовых операций;
- сбор денег осуществляется в определенный срок и в конкретной сумме;

- органы управления Учреждения, органы родительского самоуправления не вправе устанавливать сумму и период, в течение которого ее необходимо внести;
- не заключается договор пожертвования;
- не оформляется акт приема-передач денежных средств;
- в сборе денег участвуют педагоги Учреждения.

5. Порядок расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности

- 5.1. Поступления, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 5.2. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и/или юридическими лицами в форме дарения, пожертвования, на продукты интеллектуального, творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, на средства от приносящей доход деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.
- 5.3. Главным распорядителем средств, полученных от приносящей доход деятельности, является руководитель Учреждения.
- 5.4. Расходование поступлений, полученных от оказания платных дополнительных услуг осуществляется по следующим направлениям:
 - на возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов;
 - расходы на заработную плату и вознаграждение по гражданско-правовому договору работников учреждения, оказывающих платную дополнительную услугу;
 - начисления на заработную плату и вознаграждение по гражданско-правовому договору работников учреждения, оказывающих платную дополнительную услугу;
 - сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы Школы;
 - материальные затраты;
 - увеличение стоимости основных средств;
 - увеличение стоимости материальных запасов.
- на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения.
- 5.5. Расходование поступлений от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, предоставления помещений во временное пользование, безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства:
 - на восстановление коммунальных затрат;
 - на укрепление материально-технической базы Учреждения.
- 5.6. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или)

иностранных юридических лиц, спонсорские средства и благотворительная помощь зачисляются на лицевой счет Учреждения и расходуются в соответствии с указанными целями, на которые направляется этот взнос, связанные с осуществлением деятельности Учреждения. В случае если вышеуказанные средства перечислены или переданы Учреждению без указания целенаправленности их расходования, то они используются по усмотрению Учреждения на нужды развития и обеспечение деятельности, совершенствование материально-технической базы Учреждения на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых руководителем.

6. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности

- 6.1. При осуществлении расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждение использует нормы, расценки, тарифы и лимиты, применяемые для учета бюджетных средств.
- 6.2. Учреждение самостоятельно определяет цены и тарифы на платные дополнительные услуги, покрывающие затраты связанные с оказанием этих услуг.
- 6.3. Учреждение расходует средства, полученные от приносящей доход деятельности в соответствии с утверждаемым руководителем планом финансово-хозяйственной деятельности (с приложением обоснований, расчетов, расценок, тарифов).
- 6.4. Учреждение в праве самостоятельно устанавливать льготы по оплате услуг для потребителей.
- 6.5. Учет расходов от приносящей доход деятельности ведется по разделам, подразделам, целевым статьям, кодам экономической классификации расходов бюджетной классификации РФ.

7. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

- 7.1. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности поступают на внебюджетный банковский счет Учреждения.
- 7.2. Расходование средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на расчетном счете Учреждения в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.
- 7.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.
- 7.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.5. Общественный контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности Учреждения осуществляет Единая комиссия для осуществления закупок товаров, работ и услуг.

8. Ответственность образовательного учреждения

8.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, ведет необходимую документацию.

8.2. Руководитель Учреждения контролирует добровольность пожертвований, расходование пожертвований в соответствии с целью их поступления.

8.3. Главный бухгалтер Учреждения контролирует учет поступлений денежных средств, зачисление на лицевой счет, отражение в плане финансово-хозяйственной деятельности и в отчетности в соответствии с Учетной политикой МБОУ СШ №31 г.Липецка, расходование пожертвований в соответствии с целью их поступления, списание с лицевого счета школы.

8.4. Совет родителей обучающихся контролирует распределение/направление средств, расходование пожертвований в соответствии с целью их поступления.

8.5. Отчетность по использованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, готовится главным бухгалтером школы, доводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Учреждения.

8.6. Ответственность за использование средств, полученных от приносящей доход деятельности, несет руководитель Учреждения совместно с главным бухгалтером

8.7. Контроль за организацией и условиями предоставления дополнительных платных услуг, сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, предоставление помещений во временное и безвозмездное пользование, целевое использование добровольных пожертвований, целевых взносов, спонсорских средств и благотворительной помощи, а также за соответствие нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем Учреждения по соответствующим вопросам действующему законодательству, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

9. Заключительные положения

9.1 Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ №31 г. Липецка
Протокол № 3 от 15.01.2016