



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 31 ИМ. В.Я. КЛИМЕНКОВА

**П Р И К А З**

29.12.2021

№ 341

г. Липецк

О комиссии по противодействию коррупции  
в МБОУ СШ №31 г. Липецка

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях координации деятельности МБОУ СШ №31 г. Липецка по выработке комплекса мероприятий по противодействию коррупционным

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБОУ СШ №31 г. Липецка в составе:  
Зиброва Н.А., заместитель директора, председатель комиссии;  
Кириков Д.А., заместитель директора, заместитель председателя комиссии;  
Воронина Г.В., секретарь, секретарь комиссии;  
Семенова О.С., главный бухгалтер, член комиссии;  
Химкова Е.И., председатель профсоюзного комитета, член комиссии.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СШ №31 г. Липецка (приложение).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Кириенко

С приказом ознакомлены:





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в МБОУ СШ №31 г. Липецка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СШ №31 г. Липецка (далее – Положение) создаётся в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на предупреждение и предотвращение коррупционных проявлений в МБОУ СШ №31 г. Липецка; создания системы противодействия коррупции в деятельности МБОУ СШ №31 г. Липецка (далее – школа); повышение эффективности функционирования школы за счет снижения рисков проявления коррупции.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, права и обязанности, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СШ №31 г. Липецка (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия является совещательным органом, оказывающим содействие директору школы в вопросах противодействия коррупции в школе.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области и города Липецка, локальными актами школы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в школе;

2.1.2. анализ деятельности школы, в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

2.1.3. выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях (в том числе организация работы по разъяснению работникам школы основных положений законодательства по противодействию коррупции);

2.1.4. участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции;

2.1.5. координация и контроль выполнения работниками школы мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции в МБОУ СШ №31 г. Липецке, Планом по противодействию коррупции в системе образования города Липецка;



2.1.6. повышение эффективности функционирования МБОУ СШ №31 г. Липецка за счет снижения рисков проявления коррупции.

### 3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от работников школы необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.2. заслушивать на своих заседаниях должностных лиц, в отношении которых имеются факты возможного коррупционного проявления;

3.1.3. рассматривать поступившую информацию о коррупционных проявлениях в МБОУ СШ №31 г. Липецка, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

3.1.4. принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности школы, по профилактике и противодействию коррупции, а также осуществлять контроль за их исполнением;

3.1.5. давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.6. привлекать для участия в работе Комиссии работников школы, представителей правоохранительных органов и общественных объединений (по согласованию).

3.2. При осуществлении своей работы Комиссия обязана:

3.2.1. принимать решения на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения документов, имеющих в распоряжении Комиссии;

3.2.2. направлять в соответствующие государственные органы, а так же в департамент образования администрации города Липецка в трехдневный срок (при необходимости – немедленно) информацию о факте совершения работником школы, деяния, содержащего признаки коррупционного правонарушения или состава преступления, и подтверждающие такой факт документы и материалы;

3.2.3. организовывать в рамках своих полномочий выполнение решений Комиссии.

### 4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

4.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии.

4.2.1. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу, имеет право решающего голоса при голосовании на заседаниях Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии, назначает дату заседания Комиссии, дает заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам,



относящимся к компетенции Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

4.2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

4.2.3. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, выполняет поручения председателя Комиссии и его заместителя, отвечает за ведение дело производства Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, осуществляет подготовку и оформление протокола заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии; представляет в трехдневный срок со дня проведения заседания Комиссии директору школы или лицу, его замещающему, решение Комиссии; выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции. Во время отсутствия секретаря Комиссии, его функции исполняет другой член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.2.4. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, и осуществляют следующие функции: участвуют в заседании Комиссии и его подготовке, предварительно (до заседания Комиссии) знакомятся с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение, участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, участвуют в голосовании при принятии решений по вопросам повестки дня, выполняют поручения председателя Комиссии, подписывают протокол заседания Комиссии.

4.3. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.4. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5. Комиссия проводит заседания в соответствии с ежегодным планом работы, утвержденным председателем Комиссии, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.6. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим антикоррупционным законодательством.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов решающим является



голос председательствующего на заседании Комиссии. При несогласии членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется как особое.

4.9. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.