

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.09.2021 г. № 985

станица Ленинградская

О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования Ленинградский район от 14 мая 2020 г.

№381 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию

коррупции в муниципальном образовании Ленинградский район»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 сентября 2021 г. №242-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Ленинградский район, п о с т а н о в л я ю:

1.Внести в постановление администрации муниципального образования Ленинградский район от 14 мая 2020 г. №381 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ленинградский район» следующие изменения:

1) изложить преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 сентября 2021 г. №242-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Ленинградский район, п о с т а н о в л я ю:»;

2) изложить приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Рекомендовать главам сельских поселений Ленинградского района руководствоваться в работе настоящими изменениями в План.

3.Юридическому отделу администрации муниципального образования Ленинградский район (Офицерова Е.Ю.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ленинградский район Шерстобитова В.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Ленинградский район Ю.Ю. Шулико

Приложение

к постановлению администрации  
муниципального образования

Ленинградский район

от 29.09.2021 г. №985

«Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Ленинградский район

от 14.05.2020 г. № 381

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании Ленинградский район

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  выполнения | Срок  предоставления  отчета | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Оценка восприятия уровня коррупции мониторинг коррупционных рисков. | | | | |
| 1.1. | Проведение оценки восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ежегодно | по итогам  полугодия и года,  в I и III квартале  соответственно | Юридический отдел администрации муниципального образования |
| 1.2. | Проведение мониторинга коррупционных рисков в администрации муниципального образования Ленинградский район, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования Ленинградский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ежегодно | по итогам  полугодия и года,  в I и III квартале  соответственно | Юридический отдел администрации муниципального образования |
| 2. Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Ленинградский район | | | | |
| 2.1. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение  года | по итогам  полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января,  соответственно.  Ежегодно до 1 апреля, итоговый доклад  до 1 декабря | Отдел кадров и муниципальной службы администрации муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |
| 2.2. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | В течение  года | по итогам  полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января,  соответственно | Отдел кадров и муниципальной службы администрации муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |
| 2.3. | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение  года | по итогам  полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января,  соответственно | Отдел кадров и муниципальной службы администрации муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |
| 2.4. | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных учреждений | В течение  года | по итогам  полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января,  соответственно | Отдел кадров и муниципальной службы администрации муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |
| 2.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | В течение  года | по итогам  полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января,  соответственно | Отдел кадров и муниципальной службы администрации муниципального образования;  юридический отдел администрации  муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |
| 2.6. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение  года | по итогам  полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января,  соответственно | Отдел кадров и муниципальной службы администрации муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |
| 2.7. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение  года | по итогам  полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января,  соответственно.  Итоговый доклад до 1 декабря | Отдел кадров и муниципальной службы администрации муниципального образования;  юридический отдел администрации  муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |
| 2.8. | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | В течение  года | по итогам  полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января,  соответственно. | Юридический отдел администрации  муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |
| 2.9. | Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли - участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов | В течение  года | по итогам  полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января,  соответственно | Юридический отдел администрации  муниципального образования;  отдел кадров и муниципальной службы администрации муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |
| 2.10. | Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | В течение  года | по итогам  полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января,  соответственно. | Юридический отдел администрации  муниципального образования;  отдел кадров и муниципальной службы администрации муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |
| 2.11. | Информирование муниципальных служащих о требованиях [законодательства](garantF1://12064203.0) Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | В течение  года | по итогам  полугодия и года  до 10 июля  и 15 января,  соответственно.  Итоговый доклад до 1 декабря | Юридический отдел администрации  муниципального образования;  отдел кадров и муниципальной службы администрации муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |
| 2.12. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | В течение  года | по итогам  полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января,  соответственно. | Юридический отдел администрации муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |
| 2.13. | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | В течение  года | по итогам  полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января,  соответственно. | Юридический отдел администрации муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |
| 2.14. | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | В течение  года (по итогам реализации [пункта 2.13](#sub_4213)) | по итогам  полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января,  соответственно. | Юридический отдел администрации  муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |
| 2.15. | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность | В течение  года | по итогам  полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января,  соответственно. | Отдел имущественных отношений администрации муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |
| 2.16. | Мониторинг соблюдения [законодательства](garantF1://12064203.0) Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях | По итогам реализации пункта 2.15. настоящего приложения | по итогам  полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января,  соответственно. | Юридический отдел администрации  муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |
| 2.17. | Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | В течение  года | по итогам  полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января,  соответственно. | Юридический отдел администрации  муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |
| 3. Совершенствование взаимодействия муниципального образования Ленинградский район со средствами массовой информации,  населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 3.1. | Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности | В течение  года | по итогам  полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января,  соответственно. | Юридический отдел администрации муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |
| 3.2. | Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях [законодательства](garantF1://12064203.0) о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества | В течение  года | по итогам  полугодия и года,  до 10 июля  и 15 января,  соответственно. | Заместители главы муниципального образования;  юридический отдел администрации муниципального образования;  администрации сельских поселений Ленинградского района (по согласованию) |

Заместитель главы  
муниципального образования

Ленинградский район В.Н. Шерстобитов